

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ**

652470 Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.М.Горького д.30,
т/факс 8-(384-53)-4-20-51, 6-30-88 , электронный адрес asgt@list.ru

П Р И К А З

№ 1046

«01» сентября 2014г.

О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СПО АСГТ

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-03 «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, формирования нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ГБОУ СПО АСГТ

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СПО АСГТ (далее по тексту - комиссия) в следующем составе:
 - председатель комиссии - директор Гергал И.Н.;
 - заместитель председателя комиссии - заместитель по учебной работе Кириченко И.П.;
 - секретарь комиссии – методист Панкратова Н.В.;
 - член комиссии - председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Гааг И.В.;
 - член комиссии - юрисконсульт Дмитриева Е.В.;
 - член комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе Гордиенко А.В.
2. Утвердить рабочий план по профилактике коррупции в ГБОУ СПО АСГТ на 2014- 2015 гг. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СПО АСГТ (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Инженеру УВЦ Шалыгину А.П. разработать на сайте техникума раздел «Антикоррупционная деятельность», включив в него нормативные документы,

настоящий приказ, Положение о комиссии по противодействию коррупции, рабочий план по профилактике коррупции, памятку по противодействию коррупции и иные документы в сфере противодействия коррупции.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СПО АСГТ




И.Н. Гергал

С приказом ознакомлен:

01 сентября 2014

Дата



Личная подпись

И.П. Кириченко

С приказом ознакомлен:

01 сентября 2014

Дата



Личная подпись

Н.В. Панкратова

С приказом ознакомлен:

01.09.2014

Дата



Личная подпись

И.В. Гааг

С приказом ознакомлен:

01.09.2014

Дата



Личная подпись

А.В. Гордиенко



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО АСГТ

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Анжеро-Судженский горный техникум (далее по тексту - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке навыков антикоррупционного поведения у работников и обучающихся техникума в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в техникуме, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **предупреждение коррупции** - деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **антикоррупционная политика** - деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- осуществляет подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участвует в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечивает контроль за своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- оказывает консультативную помощь обучающимся, работникам техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся техникума.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

3.3. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- утверждает рабочий план по профилактике коррупции.

3.4. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное заседание).

3.6. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.7. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии на утверждение представляет секретарь.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

3.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.

3.10. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.11. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости комиссии решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора техникума. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, организаций.

3.12. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.13. Информация о факте коррупции рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.14. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

3.15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом комиссии.



**ПЛАН
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В ГБОУ СПО АСГТ на 2014-2015 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО АСГТ, обеспечение деятельности.	Гергал И.Н.	Сентябрь 2014
2.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений техникума по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Гергал И.Н.	не менее 1 раза в год
3.	Проведение аудита деятельности структурных подразделений техникума на предмет обнаружения коррупционной составляющей.	Кириченко И.П. Панкратова Н.В. Гааг И.В.	постоянно
4.	Проведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению норм антикоррупционного законодательства	Юрист Дмитриева Е.В.	постоянно
5.	Подготовка и распространение брошюры для студентов по нормативно - правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений в случаях обнаружения фактов коррупционных проявлений.	Кириченко И.П. Юрист Дмитриева Е.В.	Ноябрь - декабрь 2014
6.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррупционных действий должностных лиц учреждения.	Шалыгин А.П.	Октябрь 2014
7.	Разработка и размещение на сайте техникума раздела «Антикоррупционная деятельность», включение в него нормативных документов, приказа о создании комиссии по противодействию коррупции, Положения о комиссии по противодействию коррупции, рабочего план по профилактике коррупции, памятки по противодействию коррупции и иные документы в сфере	Гордненко А.В. Шалыгин А.П.	Октябрь 2014

	противодействия коррупции.		
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию комиссии: об эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств; - контроль за реализацией плана действий по борьбе с коррупцией.	Гергал И.Н. Кириченко И.П.	Ноябрь 2014 Февраль 2015
9.	Проведение собраний со студентами по вопросам, направленным на формирование нетерпимого отношения студентов к проявлению коррупции.	Кириченко И.П.	Ноябрь 2014 Март 2015 Сентябрь 2015
10.	Проведение анкетирования студентов техникума по вопросу проявления коррупции в техникуме.	Кириченко И.П.	Ноябрь 2014
11.	Создание в техникуме системы информационного противодействия коррупции: размещение на информационных стендах здания учебного корпуса техникума памятки по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений в случаях обнаружения коррупционных проявлений	Гордиенко А.В.	Октябрь 2014
12.	Контроль за поступлением обращений граждан, организаций, по вопросам антикоррупционной деятельности, на сайте учреждения и в ящик поступления обращений, находящийся в здании учебного корпуса.	Гордиенко А.В.	Не реже одного раза в неделю
13.	Изготовление и установка ящиков поступления обращений в учебных корпусах № 1, № 4	Гордиенко А.В.	Ноябрь 2014