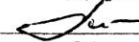


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «АСГТ»

 И.Н. Гергал

« 31 » января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
методического Совета  
Протокол № 4  
«30» января 2017 г.

Анжеро-Судженск 2017



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....                     | 3  |
| 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                             | 3  |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....                            | 3  |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                     | 3  |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.....                     | 4  |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА.....                                | 6  |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ<br>ДОКУМЕНТАЦИИ..... | 6  |
| 8 .ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ КОНКУРСА.....              | 7  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 8  |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....                                    | 12 |



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает статус, цели, задачи конкурса учебно-методической документации в государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский горный техникум» (далее – ПОУ), определяет требования к оформлению конкурсных работ, сроки и этапы проведения конкурса, обязанности и права участников конкурса, критерии оценки конкурсных работ.

Требования настоящего положения обязательны для педагогических работников, участвующих в данном конкурсе. Настоящее положение относится к числу организационных документов методической работы ПОУ.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский горный техникум»;
- Положение о методической работе Анжеро-Судженского горного техникума;
- Положение о содержании учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю СМК ПД ОС 2.7-07-2013 (01)

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Учебно-методическая документация (УМД)** – учебно- (дидактические) материалы: учебники, учебные пособия, справочники, курсы лекций практикумы, сборники, задач, рабочие тетради; учебно-методические материалы: методические указания по выполнению практических работ, учебно-методические пособия, методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ; методические материалы: методические материалы: методические указания, пособия, рекомендации предназначенные для организации деятельности преподавателя.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** — обобщающий термин, который объединяет все учебные материалы, представленные в электронно-цифровой форме.



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс учебно-методической документации проводится в соответствии с планом методической работы ПОУ. В конкурсе принимают участие УМД, ЭОР, выполненные за последние два года (включая текущий год), не заявленные на участие в аналогичных конкурсах различного уровня.

Конкурс проводится с целью стимулирования методической работы педагогических работников, связанной с разработкой качественной учебно-методической документации, направленной на повышение эффективности образовательного процесса.

Задачи конкурса:

- Развитие профессионально-творческого потенциала преподавателей ПОУ;
- Вовлечение преподавателей в конкурсное движение;
- Распространение положительного педагогического опыта;
- Отбор УМД, ЭОР рекомендуемой к прохождению общественной профессиональной экспертизы, изданию и тиражированию, к участию в аналогичных конкурсах областного уровня.

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники техникума. Участие может быть индивидуальным, а также совместным (не более двух участников). Участие в Конкурсе – добровольное.

Участники представляют не более одной учебно-методической документации (ЭОР) для участия в конкурсе.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

##### 5.1. Общие требования

УМД, ЭОР, принимающая участие в Конкурсе, должна предварительно быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, рекомендована методическим Советом техникума и иметь две рецензии (внутреннюю и внешнюю).

Учебно-методическая документация представляется в печатном и электронном виде. Минимальное количество страниц – 10.

На титульном листе указывается учебное заведение, автор( авторы) работы наименование работы, вид учебно-методической документации, город, год выполнения. На оборотной стороне титульного листа указывается автор (авторы) работы, библиографическое описание, Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы рецензентов, аннотация (не более 1000 знаков) ( Приложение 1).

Требования к оформлению документа: Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14 пт., междустрочный интервал - одинарный, поля на странице - 1,5 см;



выравнивание основного текста работы — по ширине; шрифт внутри таблиц, графиков и т.п может быть меньшего размера и другой конфигурации; заголовки отделяются от остального текста отступами, размер заголовков не превышает 18 пт. Исключить переносы в словах. Работы должны иметь аккуратный внешний вид (сброшюрованы или переплетены).

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, не более 18 пт, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

Для сохранения авторского права обязательно приводится список используемой литературы и интернет-источников, составленный в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.1-2003.

Картинки, добавленные в УМД, должны быть сжатые т. е. изображение, используемое внутри документа должны быть обработано(максимальный размер 1024 на 768 при разрешении не более 96 точек на дюйм).

## 5.2. Требования к конкурсным работам

Учебно -методическая документация подразделяется на три группы:

1. Учебные (дидактические) материалы.
2. Учебно-методические материалы для обучающихся.
3. Методические материалы для преподавателей.

К учебным (дидактическим) материалам относятся:

- практикум (сборники практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, сборники упражнений, сборники задач, сборники иностранных текстов, сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий и др.);
- учебные пособия — издание, которое частично замещает или дополняет учебный курс лекций;
- учебно-справочное издание (словари, справочники);
- учебно-наглядные издания (альбомы, плакаты, карты, таблицы, диаграммы, слайды, видео сюжеты и др.)



- рабочие тетради.

Учебно-дидактические материалы предназначены для организации образовательного процесса, должны соответствовать требованиям законодательства РФ, отражать средства активного обучения, способствовать повышению качества, индивидуальности и дифференциации, соответствовать основным требованиям к содержанию и структуре

К учебно-методическим материалам для обучающихся относятся методические рекомендации и методические указания. Методические материалы для обучающихся обозначает комплекс четко сформулированных рекомендаций. Указаний по выполнению лабораторных и практических работ, заданий учебной и производственной практики, выполнению курсовых и дипломных работ и др.. Методические указания содержат четкую последовательность действий обучающегося по выполнению заданий, образуют его при выполнении заданий к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрируют внимание на сложных и важных моментах. Учебно-методические материалы должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, законодательству РФ, иметь структуру соответствующую локальным нормативным документам, отвечать современным требованиям науки и производства.

К учебно-методическим материалам для преподавателей относятся:

- методические разработки (конкурные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведение открытого урока или внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению лучшего опыта);

- методические пособия.

Любая учебно-методическая документация может быть представлена в электронной оболочке. Электронный образовательный ресурс должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится ежегодно по плану методической работы. Педагогические работники, желающие принять участие в Конкурсе, подают Заявку в оргкомитет Конкурса (Приложение 2) в период с 20 января по 20 февраля.

Подача заявки означает полное согласие участников Конкурса с правилами его проведения, изложенными в настоящем Положении.

Организационный комитет Конкурса в составе методистов ПОО и лаборанта методического кабинета и методический Совет техникума на



основании заявок до 1 марта формируют состав жюри, который утверждается директором техникума.

Участники Конкурса предоставляют конкурсные работы жюри в печатном и электронном виде до 15 апреля.

Оценка работ членами жюри проходит с 15 апреля по 15 мая. В этот период планируется очная защита конкурсных работ. Окончательные результаты Конкурса подводятся в июне. Результаты Конкурса объявляются на Педагогическом Совете, победителям и участникам вручают дипломы и сертификаты.

Жюри конкурса оставляет за собой право не присуждать призовые места, если представленные работы не будут соответствовать критериям, предъявляемым к конкурсным работам.

По итогам Конкурса проводится выставка учебно-методической документации, принявших участие в Конкурсе.

Оргкомитет оставляет за собой право использования материалов Конкурса в Конкурсах иного уровня и других мероприятиях. Конкурсные работы автору не возвращаются.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Представленные на Конкурс работы оцениваются по следующим критериям:

1. Актуальность т. е. соответствие излагаемого материала современному уровню требований науки и техники, требованиям жизни.
2. Содержание т. е. оценивается глубина, доступность, достоверность, последовательность излагаемого материала; описание современных форм, технологий, средств обучения; связь теории с практикой, качество материала, грамотность, качество оформления.
3. Методическая ценность т. е. эффективность применения и внедрения конкурсной учебно-методической документации в образовательном процессе.

Победители Конкурса определяются на основании подсчета общего количества баллов согласно «Системе оценки конкурсных работ» (Приложение 3). Жюри заполняют оценочные листы и фиксируют итоги в протоколах.



## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Участники конкурса обязаны:

- выполнять требования настоящего положения.

Участники конкурса имеют право:

- получать консультацию методиста по содержанию конкурсной работы;
- получать помощь лаборанта методического кабинета по форматированию, оформлению (печатание, брошюрование, ламинирование) учебно-методической документации;
- ознакомиться с оценочными листами;
- вносить предложения, рекомендации по улучшению организации конкурса.





ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский горный техникум»

О.А. Петрова

**ТИПОВЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ**

Методические указания

Анжеро-Судженск

2017



УДК 621.3  
ББК31.2  
Петр 83

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании цикловой методической комиссии

**УТВЕРЖДЕНА**  
Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рекомендовано методическим советом ГПОУ «АСГТ»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Методист \_\_\_\_\_

**Автор-составитель:**

Петрова О.А., преподаватель ГПОУ «Анжеро – Судженский горный техникум»

**Рецензенты:**

Иванова О.А., кандидат технических наук, директор ГПОУ «Анжеро-Судженский горный техникум»

Сидаров О.А., начальник участка сигнализации и связи Анжеро-Судженского ПТУ

**Петрова, О.А.**

Петр 83

**Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов [Текст]: методические указания/О.А. Петрова. - Анжеро-Судженск, 2017.-105с.**

В методических указания представлены практические работы для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)». Тексты практических работ содержат необходимые теоретические сведения о конструкциях бытовых машин и приборов, помогающие студентам систематизировать знания для освоения профессиональных компетенций, связанных с выполнением сервисного обслуживания бытовых машин и приборов. Методические указания по выполнению практических работ имеют строгую логическую последовательность порядка выполнения задания и составления отчета. Составлена в помощь преподавателям и студентам для организации практического обучения по МДК 02.01 «Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов».



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Образец оформления заявки*

Методисту

---

**Заявка на участие в конкурсе учебно-методической документации педагогических работников ГПОУ «АСГТ» в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в состав участников конкурса учебно-методической документации.

Для участия в конкурсе предоставляю конкурсную работу (название, вид учебно-методической документации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С положением о конкурсе учебно-методической документации ознакомлен(а) и согласен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Критерии оценки конкурсных работ**

Конкурсная работа \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

| №                                   | Критерии         | Показатели  | 0-3 |
|-------------------------------------|------------------|---|-----|
| 1                                   | Актуальность     | 1.1.Соответствие УМД требованиям ФГОС, современному уровню науки и техники, образования, производства                             |     |
| 2.                                  | Содержание       | 2.1.Соответствие структуры данному виду УМД, требованиям положения, требованиям ГОСТ.   |     |
|                                     |                  | 2.2.Содержание соответствует поставленным целям и задачам УМД.  |     |
|                                     |                  | 2.3.Корректные формулировки целей и задач   |     |
|                                     |                  | 2.4.Направленность на ОК, ПК.   |     |
|                                     |                  | 2.5.Соблюдение дидактических принципов (научность, доступность, системность полнота, последовательность связь теории с практикой. |     |
|                                     |                  | 2.6.Сочетание различных методов, форм средств обучения и воспитания.  |     |
|                                     |                  | 2.7.Наличие достаточного методического комментария.   |     |
|                                     |                  | 2.8.Орфографическая и стилистическая грамотность.   |     |
|                                     |                  | 2.9.Внедряемость  |     |
| 3                                   | Публичная защита | Раскрытие значимость УМД для решения образовательных проблем.   |     |
| ИТОГО                               |                  |   |     |
| Общее мнение эксперта, рекомендации |                  |   |     |

0 - показатель не проявляется

1 – показатель проявляется частично

2 – показатель проявляется практически полностью

3 - показатель проявляется полностью

Ф.И.О. эксперта (полностью) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО                              | Подпись | Дата             |
|-----------|----------------------------------|---------|------------------|
| Методист  | Панкратова Наталья<br>Викторовна |         | 12 января 2017г. |

### 2. СОГЛАСОВАНО

| Должность                                     | ФИО                         | Подпись | Дата             |
|---|-----------------------------|---------|------------------|
| Заместитель<br>директора по учебной<br>работе | Кириченко Игорь<br>Петрович |         | 13 января 2017г. |

3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором ОУ «31»января 2017 г.  
(Основание: протокол заседания методического совета №\_4 от «30\_» января 2017г.

### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры документа:**

- методист;
- заместитель директора по УР;
- сайт ПОУ.

**Учтенные копии (электронного) документа:**

- председатели ЦМК.