



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский горный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического Совета
Протокол № 4
«30» января 2017г.

Анжеро-Судженск 2017



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА.....	6
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	6
8 .ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ КОНКУРСА.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	12



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает статус, цели, задачи конкурса учебно-методической документации в государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский горный техникум» (далее-ПОУ), определяет требования к оформлению конкурсных работ, сроки и этапы проведения конкурса, обязанности и права участников конкурса, критерии оценки конкурсных работ.

Требования настоящего положения обязательны для педагогических работников, участвующих в данном конкурсе. Настоящее положение относится к числу организационных документов методической работы ПОУ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский горный техникум»;
- Положение о методической работе Анжеро-Судженского горного техникума;
- Положение о содержании учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю СМК ПД ОС 2.7-07-2013 (01)

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учебно-методическая документация (УМД) – учебно- (дидактические) материалы: учебники, учебные пособия, справочники, курсы лекций практикумы, сборники, задач, рабочие тетради; учебно-методические материалы: методические указания по выполнению практических работ, учебно-методические пособия, методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ; методические материалы: методические материалы: методические указания, пособия, рекомендации предназначенные для организации деятельности преподавателя.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) — обобщающий термин, который объединяет все учебные материалы, представленные в электронно-цифровой форме.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс учебно-методической документации проводится в соответствии с планом методической работы ПОУ. В конкурсе принимают участие УМД, ЭОР, выполненные за последние два года (включая текущий год), не заявленные на участие в аналогичных конкурсах различного уровня.

Конкурс проводится с целью стимулирования методической работы педагогических работников, связанной с разработкой качественной учебно-методической документации, направленной на повышение эффективности образовательного процесса.

Задачи конкурса:

- Развитие профессионально-творческого потенциала преподавателей ПОУ;
- Вовлечение преподавателей в конкурсное движение;
- Распространение положительного педагогического опыта;
- Отбор УМД, ЭОР рекомендуемой к прохождению общественной профессиональной экспертизы, изданию и тиражированию, к участию в аналогичных конкурсах областного уровня.

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники техникума. Участие может быть индивидуальным, а также совместным (не более двух участников). Участие в Конкурсе – добровольное.

Участники представляют не более одной учебно-методической документации (ЭОР) для участия в конкурсе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

5.1. Общие требования

УМД, ЭОР, принимающая участие в Конкурсе, должна предварительно быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, рекомендована методическим Советом техникума и иметь две рецензии (внутреннюю и внешнюю).

Учебно-методическая документация представляется в печатном и электронном виде. Минимальное количество страниц – 10.

На титульном листе указывается учебное заведение, автор(авторы) работы наименование работы, вид учебно-методической документации, город, год выполнения. На оборотной стороне титульного листа указывается автор (авторы) работы, библиографическое описание, Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы рецензентов, аннотация (не более 1000 знаков) (Приложение 1).

Требования к оформлению документа: Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14 пт., междустрочный интервал - одинарный, поля на странице - 1,5 см; выравнивание основного текста работы — по ширине; шрифт внутри таблиц, графиков и т.п может быть меньшего размера и другой конфигурации; заголовки



отделяются от остального текста отступами, размер заголовков не превышает 18 пт. Исключить переносы в словах. Работы должны иметь аккуратный внешний вид (сброшюрованы или переплетены).

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, не более 18 пт, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

Для сохранения авторского права обязательно приводится список используемой литературы и интернет-источников, составленный в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.1-2003.

Картинки, добавленные в УМД, должны быть сжатые т. е. изображение, используемое внутри документа должны быть обработано (максимальный размер 1024 на 768 при разрешении не более 96 точек на дюйм).

5.2. Требования к конкурсным работам

Учебно -методическая документация подразделяется на три группы:

1. Учебные (дидактические) материалы.
2. Учебно-методические материалы для обучающихся.
3. Методические материалы для преподавателей.

К учебным (дидактическим) материалам относятся:

- практикум (сборники практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, сборники упражнений, сборники задач, сборники иностранных текстов, сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий и др.);
- учебные пособия — издание, которое частично замещает или дополняет учебный курс лекций;
- учебно-справочное издание (словари, справочники);
- учебно-наглядные издания (альбомы, плакаты, карты, таблицы, диаграммы, слайды, видео сюжеты и др.)
- рабочие тетради.



Учебно-дидактические материалы предназначены для организации образовательного процесса, должны соответствовать требованиям законодательства РФ, отражать средства активного обучения, способствовать повышению качества, индивидуальности и дифференциации, соответствовать основным требованиям к содержанию и структуре

К учебно-методическим материалам для обучающихся относятся методические рекомендации и методические указания. Методические материалы для обучающихся обозначает комплекс четко сформулированных рекомендаций. Указаний по выполнению лабораторных и практических работ, заданий учебной и производственной практики, выполнению курсовых и дипломных работ и др.. Методические указания содержат четкую последовательность действий обучающегося по выполнению заданий, образуют его при выполнении заданий к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрируют внимание на сложных и важных моментах. Учебно-методические материалы должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, законодательству РФ, иметь структуру соответствующую локальным нормативным документам, отвечать современным требованиям науки и производства.

К учебно-методическим материалам для преподавателей относятся:

- методические разработки (конкурные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведение открытого урока или внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению лучшего опыта);
- методические пособия.

Любая учебно-методическая документация может быть представлена в электронной оболочке. Электронный образовательный ресурс должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится ежегодно по плану методической работы. Педагогические работники, желающие принять участие в Конкурсе, подают Заявку в оргкомитет Конкурса (Приложение 2) в период с 20 января по 20 февраля.

Подача заявки означает полное согласие участников Конкурса с правилами его проведения, изложенными в настоящем Положении.

Организационный комитет Конкурса в составе методистов ПОО и лаборанта методического кабинета и методический Совет техникума на



основании заявок до 1 марта формируют состав жюри, который утверждается директором техникума.

Участники Конкурса предоставляют конкурсные работы жюри в печатном и электронном виде до 15 апреля.

Оценка работ членами жюри проходит с 15 апреля по 15 мая. В этот период планируется очная защита конкурсных работ. Окончательные результаты Конкурса подводятся в июне. Результаты Конкурса объявляются на Педагогическом Совете, победителям и участникам вручают дипломы и сертификаты.

Жюри конкурса оставляет за собой право не присуждать призовые места, если представленные работы не будут соответствовать критериям, предъявляемым к конкурсным работам.

По итогам Конкурса проводится выставка учебно-методической документации, принявших участие в Конкурсе.

Оргкомитет оставляет за собой право использования материалов Конкурса в Конкурсах иного уровня и других мероприятиях. Конкурсные работы автору не возвращаются.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Представленные на Конкурс работы оцениваются по следующим критериям:

1. Актуальность т. е. соответствие излагаемого материала современному уровню требований науки и техники, требованиям жизни.
2. Содержание т. е. оценивается глубина, доступность, достоверность, последовательность излагаемого материала; описание современных форм, технологий, средств обучения; связь теории с практикой, качество материала, грамотность, качество оформления.
3. Методическая ценность т. е. эффективность применения и внедрения конкурсной учебно-методической документации в образовательном процессе.

Победители Конкурса определяются на основании подсчета общего количества баллов согласно «Системе оценки конкурсных работ» (Приложение 3). Жюри заполняют оценочные листы и фиксируют итоги в протоколах.



8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Участники конкурса обязаны:

- выполнять требования настоящего положения.

Участники конкурса имеют право:

- получать консультацию методиста по содержанию конкурсной работы;
- получать помощь лаборанта методического кабинета по форматированию, оформлению (печатание, брошюрование, ламинирование) учебно-методической документации;
- ознакомиться с оценочными листами;
- вносить предложения, рекомендации по улучшению организации конкурса.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский горный техникум»

О.А. Петрова

**ТИПОВЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ**

Методические указания

Анжеро-Судженск

2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе учебно-методической
документации

страница 10 из 13

УДК 621.3
ББК31.2
Петр 83

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой методической комиссии

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебной работе

Протокол № ____ от ____ 201__ г.
Председатель ЦМК _____

Рекомендовано методическим советом ГПОУ «АСГТ»
Протокол № ____ от ____ 201__ г.
Методист _____

Автор-составитель:

Петрова О.А., преподаватель ГПОУ «Анжеро – Судженский горный техникум»

Рецензенты:

Иванова О.А., кандидат технических наук, директор ГПОУ «Анжеро-Судженский горный техникум»

Сидаров О.А., начальник участка сигнализации и связи Анжеро-Судженского ПТУ

Петрова, О.А.

Петр 83

Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов [Текст]: методические указания/О.А. Петрова. - Анжеро-Судженск, 2017.-105с.

В методических указаниях представлены практические работы для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)». Тексты практических работ содержат необходимые теоретические сведения о конструкциях бытовых машин и приборов, помогающие студентам систематизировать знания для освоения профессиональных компетенций, связанных с выполнением сервисного обслуживания бытовых машин и приборов. Методические указания по выполнению практических работ имеют строгую логическую последовательность порядка выполнения задания и составления отчета. Составлена в помощь преподавателям и студентам для организации практического обучения по МДК 02.01 «Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов».



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления заявки

Методисту

Заявка на участие в конкурсе учебно-методической документации педагогических работников ГПОУ «АСГТ» в 20 __ - 20 __ учебном году

Прошу включить _____
(Ф.И.О. полностью)

в состав участников конкурса учебно-методической документации.

Для участия в конкурсе предоставляю конкурсную работу (название, вид учебно-методической документации)

С положением о конкурсе учебно-методической документации ознакомлен(а) и согласен(а)

Подпись _____

Дата _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Критерии оценки конкурсных работ

Конкурсная работа _____

Автор(ы) _____

№	Критерии	Показатели	0-3
1	Актуальность	1.1.Соответствие УМД требованиям ФГОС, современному уровню науки и техники, образования, производства	
2.	Содержание	2.1.Соответствие структуры данному виду УМД, требованиям положения, требованиям ГОСТ.	
		2.2.Содержание соответствует поставленным целям и задачам УМД.	
		2.3.Корректные формулировки целей и задач	
		2.4.Направленность на ОК, ПК.	
		2.5.Соблюдение дидактических принципов (научность, доступность, системность полнота, последовательность связь теории с практикой.	
		2.6.Сочетание различных методов, форм средств обучения и воспитания.	
		2.7.Наличие достаточного методического комментария.	
		2.8.Орфографическая и стилистическая грамотность.	
		2.9.Внедряемость	
3	Публичная защита	Раскрытие значимость УМД для решения образовательных проблем.	
ИТОГО			
Общее мнение эксперта, рекомендации			

0 - показатель не проявляется

1 – показатель проявляется частично

2 – показатель проявляется практически полностью

3 - показатель проявляется полностью

Ф.И.О. эксперта (полностью) _____

Подпись _____

Дата _____



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Панкратова Наталья Викторовна		12 января 2017г.

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Кириченко Игорь Петрович		13 января 2017г.

3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором ОУ «31» января 2017 г.
(Основание: протокол заседания методического совета № 4 от «30» января 2017г.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- методист;
- заместитель директора по УР;
- сайт ПОУ.

Учтенные копии (электронного) документа:

- председатели ЦМК.