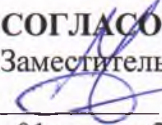


Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский горный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР

 И.П. Кириченко

«01» июня 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о содержании учебно-методического комплекса  
по учебной дисциплине/профессиональному модулю**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

методического совета

Протокол № 8

«14» июня 2017г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	СТРУКТУРА УМК.....	4
6.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК.....	5
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для введения единых требований к структуре и содержанию учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

Требования настоящего положения обязательны для преподавателей и мастеров производственного обучения, разрабатывающих учебно-методический комплекс, а также для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в данном процессе.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г.;
- Приказ №31 от 22.01.2014 г. «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» 05 2014г. №498);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от «28» 07 2014г. №831);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (приказ Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014г. №350);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 130405.05 Электрослесарь подземный (приказ Министерства образования и науки РФ от «26» апреля 2010г. №443);
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089"Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2015 г. №272 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ ДО и Н КО от 06.04.2012 г. №778 «О единстве планирующей документации»;
- Приказа Департамента образования и науки Кемеровской области №1123 от 23.05.2012 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года №788 «О единстве требований к планирующей документации»;
- Положение о контроле качества УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ГПОУ «АСГТ».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Учебно-методический комплекс (УМК)** - это совокупность учебно-программной и учебно-методической документации, способствующих эффективному освоению обучающимися



учебного материала дисциплины/профессионального модуля по каждой специальности основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для реализации требований к результатам обучения по данной дисциплине/профессиональному модулю.

- **Профессиональный модуль (ПМ)** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

- **Междисциплинарный курс (МДК)** – часть профессионального модуля, предусматривающий последовательное изучение теоретического материала, его закрепление на практических занятиях, лабораторных работах, а также при выполнении самостоятельной работы обучающихся.

- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

- **Самостоятельная работа (СР)** – это планируемая в рамках учебного плана образовательного учреждения деятельность обучающихся по освоению содержания основной профессиональной образовательной программы начального/среднего профессионального образования, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.2. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине для всех форм обучения. Для каждой специальности разрабатывается УМК отдельно.

4.2. Задачи УМК:

4.2.1 учебно-методическое сопровождение учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;

4.2.2 нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателя при реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;

4.2.3 обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;

4.2.4 стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

4.3. Работа по созданию УМК дисциплины/профессионального модуля является объемной, поэтому должна планироваться на период до 3-х лет;

4.4. Планирование работы по созданию, обновлению УМК планируется преподавателем в индивидуальном плане повышения профессионального уровня и деловой квалификации на учебный год и является обязательным процессом в деятельности преподавателя.

## 5. СТРУКТУРА УМК

5.1. Минимальный комплект документов, входящих в состав УМК дисциплины/профессионального модуля должен содержать:

5.1.1. **КОМПЛЕКТ №1. Нормативная и учебно-программная документация дисциплины/профессионального модуля**

-выписка из ФГОС с требованиями к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям, практическому опыту (приложение А) ;

- примерная программа дисциплины/профессионального модуля;



- выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по семестрам, распределением по МДК, учебной и производственной практики, предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля по учебной дисциплине/ профессиональному модулю (приложение В);

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- календарно тематический план дисциплины/профессионального модуля;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики.

**5.1.2. КОМПЛЕКТ №2. Учебно-методическая документация**

- планы уроков, конспекты занятий или технологические карты;
- методические разработки по проведению различных видов занятий (семинаров, практикумов, лабораторных и практических работ);
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по выполнению курсового проектирования;
- методические указания по выполнению дипломного проектирования;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

**5.1.3 КОМПЛЕКТ №3. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины/профессионального модуля.**

- перечень заданий для текущего контроля;
- перечень заданий по элементам знаний, умений, контролируемых во время промежуточной аттестации;
- перечень заданий для курсового проектирования;
- материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Программа о формах и процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. В состав УМК на усмотрение преподавателя учебной дисциплины/профессионального модуля могут включаться учебно-методические материалы, не указанные в данном положении.

5.3 Из состава УМК могут быть исключены учебно-методические материалы, не предусмотренные учебным планом (например, методические указания по выполнению курсового проектирования).

5.4. Структура учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю для студентов заочного отделения определяется Положением о разработке УМК по УД/ПМ для студентов заочного отделения.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ УМК**

6.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающих преподавание учебных дисциплин/ профессиональных модулей.

6.2. При планирование работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года разрабатывается в обязательном порядке учебно-программная документация (рабочая программа учебной дисциплины, календарно-тематический план) и учебно-методическая документация (поурочные планы, подбирают материалы для контроля знаний, умений по отдельным темам учебной дисциплины/профессионального модуля, материалы для проведения промежуточной аттестации, контрольные задания для обучающихся заочной формы обучения, материалы для проведения лабораторных и практических работ, материалы заданий для самостоятельной работы); в течение последующих лет разрабатывается учебно-методическая документация в соответствии с требованиями настоящего положения.

6.3. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса.



6.4. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно и по мере изменения ФГОС, учебных планов, появления инноваций в организации учебного процесса, новых достижений в науке и т.д.

6.5. Рабочая программа проходит внешнее рецензированием, затем рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочая программа профессионального модуля перед утверждение проходит согласование с работодателем.

Методические указания, методические рекомендации по учебной дисциплине/профессиональному модулю рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, рекомендуются к использованию методическим советом, затем утверждаются заместителем директора по учебной работе. Методические указания, методические рекомендации должны иметь внешнюю рецензию.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором ОУ. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю перед утверждением согласовывается с представителем работодателя.

6.6. УМК хранится у преподавателей в печатном и электронном виде, в методическом кабинете только в электронном варианте. Рабочая программа, календарно-тематический план, контрольно-оценочные средства сдаются заместителю по учебной работе в печатном виде. Преподаватели, имеющие учебные дисциплины/профессиональные модули с промежуточной аттестацией в форме экзамена, сдают заместителю директора экзаменационные материалы в отдельной папке.

6.7. Программа о формах и процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ежегодно обновляется и выставляется на сайте техникума для ознакомления, кроме этого данная программа хранится в печатном виде у преподавателя с заполненным листом ознакомления.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За качество содержания и качество подготовки документации УМК несет ответственность преподаватель, разрабатывающий УМК.

7.2. Контроль качества содержания и качества подготовки документации УМК осуществляют заместитель директора по учебной работе, методисты в соответствии с планом внутритехникумовского контроля и требованиями локальных актов.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Выписка из ФГОС СПО**

Дисциплина

« \_\_\_\_\_ »  
(индекс) (наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Квалификация \_\_\_\_\_

Дисциплина входит в учебный цикл	
	<b>Обучающий должен:</b>
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Иметь практический опыт:</b>
	<b>Обладать компетенциями:</b> - общими  - профессиональными

