



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «АСГТ»

И.Н. Гергал

«10» февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский горный техникум»

РАССМОТРЕНО


на заседании приемной комиссии
протокол №13
от 05.01.2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 3
от 10.02. 2020 г.


Анжеро-Судженск

2020

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреж- дение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	4
5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ....	9
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	10
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	13
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ СМК	15

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 3 из 13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч.8, ст. 55), подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466; Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № 36 от 23 января 2014 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. №1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018г. №243, от 26.03.2019г. №131).


2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум» (далее - ГПОУ «АСГТ») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт ассигнований областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГПОУ «АСГТ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст. 68 Федерального закона.

3. В соответствии с принципом общедоступности образования прием граждан, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании и граждан, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего ведется на общих основаниях на бюджетной основе. (п.3 ст.5, п.5 ст.68 №273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями 2017-2017г.)

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 4 из 13

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями.

5. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования Кемеровской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

3.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.


3.3. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 5 из 13

4.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:


4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам прохождения конкурса аттестатов;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 6 из 13

4.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответа на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием документов в ГПОУ «АСГТ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября (на заочное отделение – до 25 декабря) текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии.


При поступлении в ГПОУ «АСГТ» на обучение по специальностям "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых", "Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горная отрасль)" и "Электрослесарь подземный" поступающие предоставляют медицинскую справку 086/У (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию),

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 7 из 13

если удостоверяемое в документе образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования; 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий для обучения, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

5.2.4. Поступающие. Помимо документов, указанных в п.5.2.1-5.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:


- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/ профессию для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, образовательными программами, условиями обучения. Факт ознакомления завершается личной подписью поступающего.

5.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и сведения не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме (E-mail: asgt@list.ru)

5.7. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 8 из 13

порядком приема, утвержденного приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014г.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

5.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

5.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленных правил приема или несогласии с его результатом (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами зачисления.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.


6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года. В случае подачи заявления после 15-го августа поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25-го ноября текущего года.

7.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кемеровской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 9 из 13

программам среднего профессионального образования и программам подготовки квалифицированных рабочих на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

7.2.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В ГПОУ «АСГТ» учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, информатика.


7.2.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.2.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.2.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией ГПОУ «АСГТ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Ф.И.О.	Средний балл аттестата	Договор о целевом обучении	Индивидуальные достижения	
				Вид достижения	Кол-во баллов
				победитель олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих особенностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	5
				призер олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных	3

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 10 из 13

				ных на развитие интеллектуальных и творческих особенностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	
				победитель чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	5
				призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	3
				победитель чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».	5
				призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	3

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за конкретные индивидуальные достижения, полученных за последние два учебных года. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы.


7.3. Зачисление проводится на основании результатов конкурса аттестатов и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Датой окончания конкурса аттестатов считается момент объявления на официальном сайте образовательного учреждения и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по условиям конкурса.

7.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «АСГТ».

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 11 из 13

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приёмной комиссии	Кошке Ирина Александровна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	Изенева Елена Владиславовна		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР, ответственный за СМК	Панкратова Наталья Викторовна		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «10» февраля 2020 г.,
 (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 3_от «10» февраля 2020 г.)


5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа;

- директор;
- заместитель директора по учебной работе, ответственный за СМК;
- ответственный секретарь приёмной комиссии

Учтенные копии документа:

1. -

	ПРАВИЛА ПРИЁМА в Государственное профессиональное образовательное учреж- дение «Анжеро-Судженский горный техникум»	СМК ПД ОС-2.3.-01-2016 (03)
		страница 13 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ СМК

Ф.И.О руководителя, уполномоченного по качеству, сотрудников, связанных с деятельностью, регламентированной во входящей документации.	Руководитель структурного подразделения и сотрудники, ознакомившиеся с документом	
	ФИО	Дата, подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		