

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УТР

 А.В. Гордиенко

« 03 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «АСГТ»

 И.Н. Гергал

« 04 » 09 2018 г.

ПЛАН  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
на 2018 - 2019 учебный год

Анжеро-Судженск  
2018 г.

**Цели:**

- Развитие социального и образовательного партнерства;
- Совершенствование системы информирования обучающихся и выпускников с целью содействия их трудоустройству;
- Развитие социально-правового просвещения при планировании стратегии профессиональной карьеры.

**Задачи:**

- Исследование состояния и тенденций рынка труда и предоставление информации о перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Выявление организаций и учреждений, заинтересованных в кадрах и налаживание партнерства;
- Организация, проведение и участие в мероприятиях, содействующих занятости обучающихся и выпускников

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Результат
1	Планирование работы на 2018-2019 уч. год	до 20.09.2018 г.	методист ССТВ	Наличие плана работы
<b>Работа с обучающимися и выпускниками</b>				
2	Использование web-сайта «Старт успешной карьеры» для размещения информации по вопросам трудоустройства и предпринимательства	в течение уч. года	Зам. дир. по УПР Зав. УИЦ	Наличие компонентов в разделе web-сайта АСГТ
3	Участие в конкурсах разного уровня	Согласно плана областных мероприятий	Методист ССТВ председатели ЦМК	Дипломы, грамоты, сертификаты
4	Изготовление и оформление информационного стенда ССТВ	в течение уч. года	Методист ССТВ	Стенд
5	Подбор и разработка консультационных материалов по трудоустройству для обучающихся	в течение уч. года	Методист ССТВ	Наличие материалов (информационные листы, памятки, буклеты)
6	Консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации и информирование о состоянии рынка труда	в течение уч. года,	Методист ССТВ	Наличие информации (методы работы, кол-во обучающихся)
7	Использование СМИ для	в течение уч.	преподаватели	Наличие

	размещения материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности ССТВ	года		публикаций, выступлений и др.
8	Организация временной занятости обучающихся	в течение года	Зам. дир. по УПР	Мероприятия по организации временной занятости (кол-во обуч-ся)
9	Создание банка данных выпускников 2019	сентябрь	Методист ССТВ Кошке И.А. Классные руководители	Наличие базы данных в электронном виде (журнал)
<b>Сотрудничество с работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения</b>				
9	Организация мероприятий по содействию профессиональному самоопределению студентов	в течение уч. года, согласно плана мероприятий	Зам. дир. по УПР Методист ССТВ преподаватели	(конкуренсы профмастерства, дни карьеры и т.д. с указанием даты, кол-ва участников)
10	Сотрудничество с ЦЗН	1 раз в квартал	Зам. дир. по УПР	обмена данными о вакансиях
11	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству с участием обучающихся и выпускников	в течение уч. года	Методист ССТВ преподаватели	Участие в ярмарках вакансий, проведение профпроб
12	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству с участием работодателей и др.	в течение уч. года	Зам. дир. по УПР	Мероприятия (конференции, семинары, круглые столы)
13	Участие в работе координационного совета по кадровой политике города	Сентябрь Май	Зам. дир. по УПР	Выписка из решения для заявки КЦП
14	Участие в работе совета предпринимателей города	По плану совета	Зам. дир. по УПР	Встречи со студентами предпринимателей
15	Участие в программе «Ты – предприниматель»	в течение уч. года	Зам. дир. по УПР преподаватели	Заявка на участие Бизнес- план

Методист ССТВ



Кошке И.А.