

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро - Судженский горный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
_____ Н.В. Панкратова
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Для студентов 3 курса специальности:

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Рассмотрено
на заседании цикловой
методической комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2019г.
Председатель _____ О.А. Черкашина

Рекомендовано к использованию
методическим советом ГПОУ «АСГТ»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Методист _____ И.В. Гааг

Составители:
А.В. Наливайко, преподаватель иностранного
языка ГПОУ «Анжеро-Судженский горный
техникум»;
О.А. Черкашина, преподаватель иностранного
языка ГПОУ «Анжеро-Судженский горный
техникум»

Рецензент:
М.Н. Селиванова,
преподаватель иностранного языка ГПОУ
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж

г. Анжеро-Судженск, 2019

Содержание

Пояснительная записка	3
Перечень внеаудиторной самостоятельной работы	5
Самостоятельная работа № 1	7
Самостоятельная работа № 2	8
Самостоятельная работа № 3	10
Самостоятельная работа № 4	13
Самостоятельная работа № 5	14
Самостоятельная работа № 6	15
Самостоятельная работа № 7	18
Самостоятельная работа № 8	18
Самостоятельная работа № 9	19
Самостоятельная работа № 10	21
Самостоятельная работа № 11	23
Самостоятельная работа № 12	25
Самостоятельная работа № 13	26
Методические рекомендации по основным видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы	27
График выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	36
Список литературы и интернет-источников	37

Пояснительная записка

Данные методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык помогут Вам организовать и выполнить с нужным уровнем качества обязательные задания внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР) в объеме **33** часа.

Цель ВСР – развивать общие и формировать профессиональные компетенции обучающихся:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения учебной дисциплины, Вы должны выполнить следующие виды работ:

- подготовка к практической работе в объеме 33 часа;

Изучение дисциплины предполагает выполнение **13** ВСР.

Методические рекомендации состоят из трех разделов, графика выполнения ВСР, списка литературы и интернет-источников и приложений. Первый раздел представляет собой таблицу, в которой отражается перечень внеаудиторной самостоятельной работы по всей дисциплине. Второй раздел содержит тексты заданий. Третий раздел содержит методические рекомендации по основным видам заданий ВСР.

Контроль за выполнением ВСР осуществляются преподавателем на учебных занятиях, каждая индивидуальная работа оценивается. Вы должны выполнить ВСР в полном объеме. При оценивании работы учитывается своевременное выполнение. Оценка за ВСР учитывается при выставлении аттестации за месяц и при проведении промежуточной аттестации.

Для удобства введены следующие краткие обозначения:

Методические рекомендации предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов второго курса по специальности:

ПА- подготовка к промежуточной аттестации;

Пр - подготовка к практической работе;

Цифры означают формы контроля:

1 - Устный контроль;

- 2 - Письменный контроль;
- 3 - Практический контроль;
- 4 - Компьютерный контроль;
- 5 - Самоконтроль.

Отметка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы зависит от объема качественно выполненных заданий

Объем заданий	Отметка
Свыше 90%	5
70-90%	4
50-70%	3
Менее 50%	2

1. ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование тем самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу	Вид самостоятельной работы (формы контроля)	Компетенция
Самостоятельная работа № 1. Выполнение упражнений по теме «Словообразование»	2	ПР - 2	ОК 5 ОК 1
Самостоятельная работа № 2. «А.С. Попов - создатель радио».	2	ПР - 2	ОК 6 ОК 4
Самостоятельная работа № 3. Выполнение грамматических и лексических тестов	2	ПР - 2	ОК7
Самостоятельная работа № 4. «Великие ученые и их открытия»	4	ПР — 1, 2	ОК 4
Самостоятельная работа № 5 Составление словаря профессиональных терминов	2	ПР - 2	ОК 2 ОК7
Самостоятельная работа № 6 Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог»	4	ПР - 2	ОК 4
Самостоятельная работа № 7. Составление словаря технических терминов по теме «Угольная промышленность»	2	ПР - 2	ОК 7
Самостоятельная работа № 8. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы»	4	ПР - 2	ОК 3 ОК 7
Самостоятельная работа № 9.	4	ПР — 1, 2	ОК 9

«Защита окружающей среды»			
Самостоятельная работа № 10. «Техника безопасности»	2	ПР - 2	ОК 7
Самостоятельная работа № 11. «Металлы»	2	ПР - 2	ОК 4
Самостоятельная работа № 12. «Подземное исследование»	2	ПР — 1, 2	ОК 6
Самостоятельная работа № 13. Составление словаря профессиональных терминов	1	ПР - 2	ОК 6 ОК 9
Итого	33		

2. ТЕКСТЫ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа № 1

(подготовка к практическому занятию)

Словообразование

Цель заданий: формирование грамматических навыков по теме «Словообразование»; обучение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Задания направлены на формирование ОК 5, ОК 1.

Задание 1. Переведите следующие слова, выделите в них суффиксы и префиксы:

Untrue, prehistoric, ultramodern, postwar, ex-champion, anti-body, de compose, decode, deform, depart, discover, disappearance, reread, reconstruct, coauthor, unequal, misunderstand, undress, disarm, anti-fascist, cooperation, co-existence, interaction, superhuman, ultra-violet.

Задание 2. Определите, к какой части речи относятся следующие слова. Переведите их:

Achievement - achieve, resistance - resistant, assistance - assist - assistant, celebration - celebrate, difference - different, city - citizen, nation - national - nationality, measure - measurement, develop - development, act - active - activity, contain - container, discover - discovery - discoverer, literature - literary, graduate - graduation - undergraduate - post-graduate, educate - education, progress - progressive, act - action - activity - active, govern - governor - government.

Задание 3. Образуйте от данных глаголов существительные с помощью суффикса -er или -or. Переведите на русский язык:

To lead, to write, to read, to visit, to speak, to sleep, to act, to direct, to conduct, to drive, to fight, to mine, to report, to sing, to skate, to swim, to teach, to travel, to sail, to invent, to found, to compose.

Задание 4. Образуйте от данных слов существительные с помощью суффикса -ist, -ism, -ian. Переведите на русский язык:

Special, social, art, capital, economy, international, piano, technic, mathematics, statistics, politics, music, electric, Russia, Hungary, Canada, India.

Задание 5. Образуйте от данных глаголов существительные с помощью суффикса -ment. Переведите на русский язык:

Develop, achieve, move, arrange, treat, state, improve, agree, equip, govern, require, measure, announce, pave, amuse, argue, advertise, invest.

Задание 6. Образуйте прилагательные с помощью суффиксов -ful и -less, переведите их на русский язык:

Beauty, thank, hope, doubt, care, aim, use, shape, fruit, power, thought, harm, colour.

Задание 7. Образуйте прилагательные с помощью суффиксов -able, -ible, переведите их на русский язык:

Change, convert, prevent, break, compare, desire, profit, read, comfort, respect, expect, fashion, flex.

Задание 8. Найдите и выделите суффиксы в данных словах и определите, к какой части речи эти слова относятся:

British, foolish, understandable, heartless, pitiless, successful, experiment, function, musician, socialist, artist, capitalism, professional, fundamental, industrial, doubtful, useful, different, treatment, creative, attractive, peaceful, dangerous, elementary, childish, active, economic, director, worker, passage, marriage, silence, freedom, kingdom.

Задание 9. Образуйте глаголы с помощью суффикса -en:

Red, tight, soft, deep, short, dark, bright, weak, black, white, sweet, sharp, strong, long.

Задание 10. Образуйте наречия с помощью суффикса -ly и переведите их:

Bad, first, part, quick, strong, short, silent, rapid, wide, extreme, cruel, kind, happy.

Задание 11. Образуйте глаголы от данных существительных. Переведите их:

Turn, smile, smoke, snow, start, stay, step, stop, study, talk, visit, rest, air, paper, cover, handle, cause, watch, act, address, answer, brush, clean, cross, crowd, wave, wish, work, dance, doubt, dress, end, fight, help, hope, joke, laugh, lift, light, love, mind, paper, pencil, place, plan, play, post, reply, report, return, sail, show.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 2

(подготовка к практическому занятию)

А.С. Попов – создатель радио

Цель заданий: уточнение, расширение и обогащение активного словаря студентов по теме «Великие ученые», формирование грамматических навыков по теме «Косвенная речь», обучение студентов принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Задания направлены на формирование ОК 6, ОК 4.

Задание 1: Прочитайте и переведите текст:

One of the most wonderful discoveries made by man is radio. It is the wireless transmission of signals or sounds through free space. By all means, it is something worth using. Many famous scientists have worked on the radio creation, including Nicola Tesla and Thomas Edison. However, the first radio receiver was introduced by Russian physicist Alexander Popov in 1895. Since its appearance, radio has been used for various purposes. Its early uses include sending telegraphic messages with the help of Morse code. It was also used during the wars for sending diplomatic and confidential messages. Before the advent of television, radio was used for broadcasting not only news and music, but dramas, comedies and other shows. From late 1920s till mid 1950s radio was the only means of mass media that used sound. Today, we use radio mainly for listening to music

and the daily news. People who drive cars listen to it to get information about the road traffic. As for me, I like certain radio tunes, especially Europa Plus. I think it's the best radio channel in our country. When I want to listen to English speech, I turn on the BBC channel. Mobile phones and MP3 players have made this even easier. I can listen to the radio anytime and anywhere I wish, not only at home or in my dad's car. Radio is also one of the most powerful means of media. That's why many large and small businesses advertise on radio nowadays. The thing I enjoy about radio is its entertaining power. There are many funny jokes, personal horoscopes, interactive games and interesting talk shows on the air.

Задание 2: Соедините слова и их определения:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. a TV set | g. to have fun and to entertain |
| 2. a car | j. to move wherever you want by yourself |
| 3. a computer | i. to write programs, play games, find and use information |
| 4. a video player | e. to watch pre-recorded videos |
| 5. a camera | a. to take photographs |
| 6. a vacuum cleaner | c. to perform everyday cleaning tasks |
| 7. a fridge | f. to keep food fresh for a long time |
| 8. a mobile telephone | h. a system for sending or receiving speech over long distance |
| 9. a plane | d. to move fast and quick around the world |
| 10. a telephone | b. to receive or make calls around the home |

Задание 3: Переведите предложения на русский язык. Заполните таблицу:

год	изобретение	изобретатель	страна

- Joseph Nicéphore Niépce from France pioneered photography in 1829.
- In 1876 Alexander Graham Bell, an American engineer, invented telephone.
- Karl Benz produced the world's first petrol-driven car in Germany in 1878.
- In 1895 the Lumiere brothers patented their cinematography and opened the world's first cinema in Paris.
- Wilbur and Orville Wright built the first airplane in 1903 (USA).
- In 1908 James M. Spangler from the USA built the first vacuum cleaner.
- In 1908 US automobile manufacturer Henry Ford created the world's first car assembly line.
- John Logie Baird from Scotland invented television in 1926.
- The first Russia's automobile was designed by P.A.Frez and E.A.Yakovlev. By May 1896 the car had been built.
- In 1945 the Nobel Prize was given to Alexander Fleming for penicillin that had been discovered in 1928.
- In 1928 Richard Drew perfected the Scotch tape, which had been invented by Jim Kirst from the USA in 1923.
- The first ballpoint pen was produced in 1940 though it had been invented by L. Biro, a Hungarian artist and journalist, in 1905.
- Sergey Korolyev (Russia) designed the first artificial satellite in 1957.
- Akio Morita (Japan) developed the first personal stereo – Sony Walkman in 1957.
- In 1981 Bill Gates (USA) created Microsoft-DOS (Disk Operating System).
- Scottish scientist Ian Wilmut developed the idea of cloning in 1997.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 3

(подготовка к практическому занятию)

Выполнение грамматических и лексических тестов

Цель заданий: формирование грамматических навыков по теме «Косвенная речь»; обучение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Задания направлены на формирование ОК 7.

Задание 1: Заполните пропуски в предложении, используйте дополнительную литературу и интернет-ресурсы. Выберите один правильный ответ:

- Alexander Bell worked at inventing
 - radio-set
 - tape-recorder
 - telephone
-was a [Scottish engineer](#) and [inventor](#) of the world's first working [television](#) system.
 - John Logie Baird
 - Benjamin Franklin
 - Edward Jenner
- Karl Benz produced the world's first petrol-driven motorcar inin 1885.
 - Italy
 - Japan
 - Germany
- The Lumière brothers patented the [cinematograph](#) in
 - 1844
 - 1885
 - 1925
- The [phonograph](#), the [motion picture camera](#), [light bulb](#) are inventions.
 - Michael Faraday's
 - Thomas Edison's
 - William Gilbert's
- In 1945 the Nobel Prize was given to Alexander Fleming for
 - solar cell
 - penicillin
 - telescope
- The first Russian's was designed by P. Frez and E. Yakovlev.
 - camera
 - electric cell
 - automobile
- was an American inventor, salesman and janitor who invented the first commercially successful portable electric vacuum cleaner.
 - James Murray Spangler
 - Ian Wilmut
 - Humphry Davy
- mathematician Charles Babbage designed a form of computer in the mid-1830s.
 - French

- b) German
 - c) British
10. was the first to use assembly line production for his Model T car in 1908.
- a) Ernest Rutherford
 - b) Henry Ford
 - c) Robert Hooke
11. Nicéphore Niépce was a French [inventor](#), now usually credited as the inventor of and a [pioneer in that field](#).
- a) [photography](#)
 - b) airplane
 - c) motorcar
12. Sergei Korolev designed the first artificial satellite in
- a) 1947
 - b) 1957
 - c) 1970
13. Alexander Mozhaysky was [aviation](#) pioneer, researcher and designer of first
- a) aeroplane
 - b) steamship
 - c) steam locomotive
14. Satori Kato was a [chemist](#) and inventor of the first soluble [instant coffee](#).
- a) American
 - b) Brazilian
 - c) Japanese
15. Wilhelm Conrad Röntgen was a German [physicist](#), who produced and detected [electromagnetic radiation](#) in a [wavelength](#) range today that was known as or Röntgen rays.
- a) [X-rays](#)
 - b) [Y-rays](#)
 - c) [Z-rays](#)

Задание 2: Выберите правильный вариант ответа:

1. Who invented paper?
 - a) the Chinese b) the Japanese c) the English
2. Who invented the alphabet?
 - a) the Jews b) the Greeks c) the Egyptians
3. Who invented ink?
 - a) the Egyptians and the Chinese b) the Chinese c) the Arabs
4. Who first sent private letters from one person to another?
 - a) the Greeks b) the Egyptians c) the Romans
5. Who invented the stamp?
 - a) the English b) the Russians c) the Americans
6. When was an electrical motor made?
 - a) in 1822 b) in 1823 c) in 1824
7. Who invented the telegraph?
 - a) Alexander Graham Bell b) Samuel Morse c) Mary Telegraph
8. When was the first message transmitted along a telegraph line?
 - a) in 1843 b) in 1834 c) in 1844
9. Where was the first transatlantic telegraph cable laid?
 - a) between Germany and Poland b) between England and France c) between France and Germany
10. Who invented the telephone?
 - a) Ray Tomlinson b) Alexander Popov c) Alexander Graham Bell

11. When was the telephone invented?
a) in 1876 b) in 1887 c) in 1788
12. Where was the telephone invented?
a) in China b) in the UK c) in the USA
13. When was the first real telephone call?
a) February 6, 1876 b) March 6, 1876 c) April 6, 1876
14. Who invented a copying machine?
a) Ivan Polunov b) Isaac Newton c) Chester Carlson
15. Who designed a steam locomotive?
a) Ernest Rutherford b) George Stephenson c) James Watt
16. Whose name is connected with the first railway?
a) Ernest Rutherford b) George Stephenson c) James Watt
17. What is the name of the scientist who gave much of his life to determine the laws which rule the Universe. His main discovery is the discovery of the law of gravity. Besides, he discovered why the prism breaks up sunlight into colours and invented the reflecting telescope.
a) Michael Faraday b) Isaac Newton c) Thomas Alva Edison
18. What is the name of the scientist who made countless discoveries in chemistry and physics. But the most interesting discovery of his is the generation of electricity from magnetism.
a) Michael Faraday b) Isaac Newton c) Thomas Alva Edison
19. Who constructed America's first airplane?
a) Henry Bessemer b) Charles Whetstone and William Cooke c) Orville and Wilbur Wright
20. Who invented the e-mail?
a) The Americans b) the Russians c) the Germans

Задание 3: Преобразуйте предложения в косвенную речь:

1. I thought, "He is going to give up his job".
2. "Go to your room now and do your homework", the mother said to her son.
3. The teacher asked Nina, "Do you live far from the school?"
4. "What have you bought me for Christmas?" the little boy asked his parents.
5. Helen: I cannot call you, I've lost your phone number.
6. Marina: I've lost my ticket.
7. "Don't take my ruler, use yours," Ann said to Harry.
8. Let's go to a movie.
9. Nick told us, "I saw Jimmy at a party last week."
10. "Fasten the seat belts!" the stewardess said to passengers.
11. "Have you finished reading my book?" my friend asked me.
12. "Why are you looking pale? What's the matter?" asked Mother.
13. Sister: I have been looking for you everywhere, Robbie.
14. David: It's a bit cold today. I'm going to wear a pullover.
15. Mother said, "Alice, don't interrupt the grown-ups."
16. "Let's begin the meeting," said the chairman.
17. 'Eat more fruit and vegetables', the doctor said.
18. 'Shut the door but don't lock it', she said to us.
19. 'Can you speak more slowly? I can't understand', he said to me.
20. Don't come before 6 o'clock', I said to him.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 4

(подготовка к практическому занятию)

Великие учёные и их открытия

Цель заданий: формирование навыков устной речи по теме; закрепление грамматических навыков по теме «Косвенная речь»; обучение студентов решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Задания направлены на формирование ОК 4.

Задание 1: Соедините слова:

A. B

Electric	bike
Portable	CD player
Exercise	toothbrush
Cassette	cassette
Notebook	computer
Facsimile	system
Video	machine
Mobile	PC (personal computer)
Audio and video	player
Personal	telephone

Задание 2: Вставьте пропущенные словосочетания:

To wake up people	to cook food	to do calculations	to tell the time	to cut and collect
the grass	to type information	to wash dishes	to make photographs	to receive
and make calls				

1. A

- mower is for _____.
- A camera is for _____.
- A telephone is for _____.
- A typewriter is for _____.
- A calculator is for _____.
- A talking alarm clock is for _____.
- A dishwasher is for _____.
- A microwave oven is for _____.

Задание 3: Переведите тексты, перескажите их на английском языке:

Great inventions have been made by Russian scientists and engineers

- In 1779, the Russian inventor Ivan Kulibin made a lamp that produced a very bright light. In 1783 the Swiss physicist Argand added the glass chimney to the lamp.
- On November 23. 1802, Russian scientist V. Petrov discovered the electric arc. But his discovery remained unknown in the West. In 1811, Humphry Davy, the British scientist, discovered the arc again and called it the voltaic arc.
- A young Russian engineer, Alexander Lodygin made the first successful light bulb in 1873. In 1877, Thomas Edison learnt about the lamp, improved and later patented it.

- 4) In 1875, Mendeleev put forward the idea of building a high-altitude balloon (стратостат). Shortly afterwards, in 1886, Tsiolkovsky designed an all-metal dirigible.
- 5) In 1878, Mozhaisky designed the first aeroplane. The aircraft was tested on August 1, 1882. It was only in 1903 that two Americans Orville and Wilbur Wright built an aeroplane like Mozhaisky's.
- 6) In 1814, George Stephenson invented the steam locomotive. In 1829, in Russia the Cherepanovs, father and son, invented and built a steam locomotive better than George Stephenson's.

Задание 4: Прочитайте текст, переведите на русский язык:

Dmitri Mendeleev

In 1869 the great Russian scientist Dmitri Mendeleev announced the discovery of the Periodic Law of elements. So science received the key to the secrets of matter. All the greatest discoveries which have been made since then in the fields of chemistry and physics have been based on this law. The elements in Mendeleev's Periodic Table follow one another in the order of their atomic weights. They are arranged in periods and groups. Mendeleev's discovery made it possible for the scientists to find 38 new chemical elements to fill the empty spaces left in the Periodic Table. At the same time they tried to find elements heavier than the last element in the Periodic Table. In 1955 the American scientist Dr. Glenn Seaborg obtained element No 101 and named it Mendelevium in honour of the creator of the Periodic Law.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 5

(подготовка к практическому занятию)

Составление словаря профессиональных терминов

Цель задания: вовлечение студентов в творческие задания на смекалку, скорость и знания, проявление интереса к будущей профессии; обучение поиску и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Задание направлено на формирование ОК «, ОК 7.

Задание: Используя записи к занятиям по английскому языку в рабочих тетрадях, составьте англо-русский словарь – словник, состоящий не менее чем из 50 лексических единиц.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 6

(подготовка к практическому занятию)

Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог»

Цель заданий: формирование навыков коммуникативного взаимодействия; демонстрация знаний по данной тематике; формирование грамматических навыков по теме «Страдательный залог группы Indefinite, Continuous»; обучение использованию информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. Задания направлены на формирование ОК 4.

Задание 1: Выберите соответствующую форму глагола:

1. Somebody ... me on the phone every evening.
A) asks
B) is asked
C) asked
D) will asks
E) are ask
2. I ... my exercise-book last week.
A) was lost
B) lost
C) am lost
D) losted
E) will lost
3. We ... not to go out alone by the policeman yesterday.
A) were told
B) told
C) is tell
D) are told
E) tell
4. Our teacher ... the meeting.
A) has postponed
B) has been postponed
C) was postponed
D) had postponed
E) postponed
5. Who ... my new car at the moment?
A) is being used
B) is using
C) used
D) are being used
E) are used
6. I ... many questions by my friends after the lesson.
A) will ask
B) will be asked
D) will being asked
C) would be asked
D) asked
7. The children ... to the museums next week.

- A) will be taken
B) will take
C) takes
D) will take
E) take
8. The man ... what language I was speaking.
A) was asked
B) asked
C) asks
D) would asked
E) is asked
9. ... these questions ... yet?
A) Have ...been discussed
B) Have ... discussed
C) Hasdiscussed
D) Have ... discuss
E) Had ... been discussed
10. I think he ... the address already.
A) has found
B) has been found
C) has find
D) has find
E) had found
11. Nobody ... him yesterday.
A) saw
B) was seen
C) see
D) has seen
E) is seen
12. The telegram ... tomorrow.
A) will be received
B) will receive
C) would been receive
D) received
E) receives
13. He ... me this book next week.
A) will be given
B) will give
C) gave
D) would given
E) gaves
14. The answer to this question ... in the encyclopedia.
A) can find
B) can be found
C) finded
D) could find
E) find
15. We ... the historical monuments of the capital to the delegation.
A) showed
B) were shown

- C) shows
- D) areshow
- E) show

Задание 2: Выберите правильный вариант видовременной формы глагола в страдательном залоге:

1. The work yet.
 - A) hasn't been finished
 - B) wasn't finished
 - C) hasn't finished
 - D) didn't finish
 - E) hadn't finished
2. A lot of new English words this year.
 - A) had been learned
 - B) is learnt
 - C) has been learnt
 - D) have been learnt
 - E) had learn
3. The letter two weeks ago.
 - A) wrote
 - B) was writing
 - C) was written
 - D) was being written
 - E) had written
4. Iat every lesson
 - A) have being asked
 - B) were asked
 - C) is asked
 - D) am asked
 - E) has asked
5. The sky with the heavy clouds.
 - A) were covered
 - B) are covered
 - C) is covered
 - D) am covered
 - E) have covered
6. The bridge by tomorrow morning.
 - A) will have been reconstructed
 - B) is being reconstructed
 - C) will be reconstructed
 - D) was reconstructed
 - E) have reconstructed
7. At the police station he ... a lot of questions.
 - A) asked
 - B) had been asked
 - C) had been asking
 - D) was asked
 - E) have ask
8. The rent for the house regularly.
 - A) was paid

- B) was paiking
- C) paid
- D) pays
- E) payed

9. This question at the meeting now.

- A) has been discussed
- B) is discussing
- C) was discussed
- D) is being discussed
- E) discussed

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 7

(подготовка к практическому занятию)

Составление словаря технических терминов по теме «Угольная промышленность»

Цель задания:

формирование навыков коммуникативного взаимодействия; демонстрация знаний по данной тематике; формирование грамматических навыков по теме «Страдательный залог группы Indefinite, Continuous»; обучение брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Задания направлены на формирование ОК 7.

Задание: Используя записи к занятиям по английскому языку в рабочих тетрадях, составьте англо-русский словарь – словник, состоящий не менее чем из 50 лексических единиц.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 8

(подготовка к практическому занятию)

Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы»

Цель заданий:

формирование грамматических навыков по теме «Модальные глаголы must\ haveto, may\might»; обучение студентов ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Задания направлены на формирование ОК 3, ОК 7.

Задание 1: Переведите предложения с формами модальных глаголов на английский язык:

1. Он должен ... _____ learn new English words.
2. Она умеет ... _____ play the guitar.
3. Людям следует ... _____ be careful when crossing the street.
4. Водителям не следует... _____ drive fast.
5. Ей разрешают ... _____ go to the cinema today?
6. Мне нельзя ... _____ come home late.
7. Я не умею ... _____ speak English well.
8. Детям нельзя ... _____ run here.
9. Им разрешают ... _____ play computer games.
10. Тебе следует ... _____ try again.

Задание 2: Переведите предложения с модальными глаголами:

1. Я не умею играть на гитаре.
2. Он не умеет играть в настольный теннис.
3. Ты умеешь кататься на велосипеде?
4. Твоя сестра умеет водить машину?
5. Ты можешь дать мне свою ручку?
6. Очень жарко. Ты можешь открыть окно?
7. Можно мне пойти в кино?
8. Можно мне воспользоваться калькулятором?
9. Ты должен учить английские слова каждый день.
10. Тебе следует читать книги на английском языке.
11. Взрослым не следует кричать на детей.
12. Ты не должен (нельзя) пользоваться мобильным телефоном на экзамене.

Задание 3: Поставьте mustn't или don't have to:

1. You ... leave your kids unattended at the airport.
2. You ... be late for the interview.
3. You ... eat the soup if you don't want to.
4. You ... shout at us.
5. We ... run. We have plenty of time before the concert.
6. You ... pay now. You can pay online later.
7. This museum is free. We ... buy any tickets.
8. This is my dad's pen. You ... lose it.
9. You ... make much noise. Little Tim is sleeping.
10. It's Sunday tomorrow. I ... get up early.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 9

(подготовка к практическому занятию)

Защита окружающей среды

Цель заданий: формирование интереса к экологическим проблемам и умение высказываться по-английски по теме; формирование грамматических навыков по теме «Модальные глаголы»; обучение осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Задания направлены на формирование ОК 9.

Задание 1: Прочитайте следующие утверждения и выразите свое к ним отношение на английском языке:

Nature pollution must be strictly prohibited!

Most of rubbish can be recycled.

We don't need recycling centers in our district.

If we throw litter away, we damage nature.

You can drop litter in any place you like.

We must throw litter only in a litter bin.

If we want to make our district attractive, we must clear garbage away.

A lot of packaging means a lot of waste.

Metal cans in forests and fields are not dangerous for animals.

Задание 2: Прочитайте, переведите тексты, найдите информацию в текстах подтверждающую следующие утверждения:

WATER POLLUTION

“Water, water everywhere, not any drop to drink,” said the sailor from Coleridge’s poem describing to a friend how awful it was to be without drinking water on a ship in the middle of the ocean. It is strange to think that the water around his ship was probably quite safe to drink. It was salty – but not polluted. The sea waters today are much more dangerous.

There is no ocean or sea which is not used as a dump. The Pacific Ocean, especially, has suffered from nuclear pollution because the French Government tests nuclear weapons there. Many seas are used for dumping industrial and nuclear waste. Britain alone dumps 250,000 tons of industrial waste straight into the North Sea. This poisons and kills fish and sea animals. “Nuclear-poisoned” fish can be eaten by people.

Many rivers and lakes are poisoned, too. Fish and reptiles can't live in them. There is not enough oxygen in the water. In such places all the birds leave their habitats and many plants die. If people drink this water they can die too. It happens so because factories and plants produce a lot of waste and dump it into rivers. So they poison the water. Factories use clean water. After the water is used it becomes poison which goes back into rivers, lakes and seas.

AIR POLLUTION

When the Americans decided to clean up the Statue of Liberty in 1986, the first thing they had to do was to make a hole in her nose and take away the acid rain that had collected inside. The polluted air of New York had mixed with the rain and damaged the Statue badly. And you certainly know that most of the pollution in big cities comes from cars and buses.

More and more often people are told not to be in direct sunlight, because ultraviolet radiation from the sun can cause skin cancer. Normally the ozone layer in the atmosphere protects us from such radiation, but if there are holes in the ozone layer ultraviolet radiation can get to the earth. Many scientists think that these holes are the result of air pollution.

Nuclear power stations can go wrong and cause nuclear pollution. This happened in Windscale in Britain, in Three Mile Island in the USA and Chernobyl in the former Soviet Union. Nuclear pollution cannot be seen but its effects can be terrible.

To make air clean again we need good filters at nuclear power stations, at factories and plants and also in cars and buses.

Both clean air and clean water are necessary for our health. If people want to survive they must solve these problems quickly. Man is beginning to understand that his environment is not just his

own town or country, but the whole earth. That's why people all over the world think and speak so much about ecology.

Prove the following with the help of the text:

Nowadays there are a lot of environmental problems.

People destroy many habitats of animals.

Direct sunlight can be dangerous.

Nuclear power stations can cause a lot of trouble.

Man should solve ecological problems as soon as possible.

Задание 3: Выберите правильный вариант ответа:

Environmental protection is an _____ problem.

a) easy b) important c) pleasant

Factories pour a lot of _____ into air and water.

a) shortage b) waste c) pollution

What caused the _____ of wildlife?

a) destruction b) poison c) population

Many rivers and lakes are _____ .

a)poisoned b) filled c) used

Many scientists try _____ ecology problems.

a)to solve b) to know c) to protect

People must _____ aluminium cans, newspapers.

a)throw out b) recycle c) save

Ecology is a science which studies _____ .

a)environment b) the relationship between people c) the relationship between all forms of life on our planet and the environment

Big cities _____ from smog.

a) suffer b) have c) improve

Every ten minutes one kind of animal, plant or insect _____ .

a)appears b) dies out forever c) survives

10. Acid rain is caused by _____ .

a)natural gas b) emissions of industrial enterprises c) scientific work

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 10

(подготовка к практическому занятию)

Техника безопасности

Цель заданий: формирование навыков работы с техническим текстом; совершенствование грамматических навыков по теме «Модальные глаголы»; обучение студентов осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Задания направлены на формирование ОК 7.

Задание 1: Прочитайте и переведите текст:

All workers are entitled to work in environments where risks to their health and safety are properly controlled. Under health and safety law, the primary responsibility for this is down to employers.

Workers have a duty to take care of their own health and safety and that of others who may be affected by your actions at work. Workers must co-operate with employers and co-workers to help everyone meet their legal requirements .

As a worker, if you have specific queries or concerns relating to health and safety in your workplace, talk to your employer, manager or supervisor or a health and safety representative. For more details on employers and your own responsibilities in law you can read [Health and safety law: What you need to know:](#)

All workers have a right to work in places where risks to their health and safety are properly controlled. Health and safety is about stopping you getting hurt at work or ill through work.

Задание 2: Соедините знаки и их описание:





- Wear goggles
- Don't smoke here
- This way to the emergency exit
- Wear ear protectors
- Don't eat here
- Danger! High voltage!
- Fire exit
- Wear boots
- Wear respirator
- Do not enter
- Danger! Radiation
- Danger! Overhead crane!
- This way to the pharmacy
- Do not touch!
- Drinking water is here

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 11

(подготовка к практическому занятию)

Металлы

Цель заданий: формирование навыков работы с техническим текстом; формирование и закрепление грамматических навыков по теме «Модальные глаголы»; обучение брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Задания направлены на формирование ОК 4.

Задание 1: Прочитайте и переведите текст:

PHYSICAL PROPERTIES OF METALS AND ALLOYS

The word constitution used with reference to metallic substances does not have the same meaning as composition. Constitution denotes the manner of arrangement of the metal atoms as to geometric form in solid crystals, and the regular or ordered arrangement of different kinds of metal atoms and their relation to each other in such a crystal.

The pattern formed by this orderly arrangement of the atoms is known as the space lattice.

Most metals crystallize with one of the three following lattice structures:

Close-packed cubic: copper, nickel, lead, aluminium, cobalt, silver, gold, platinum.

Body-centred cubic: iron, molybdenum, tungsten, chromium.

Hexagonal close-packed: zinc, cadmium, magnesium, beryllium, titanium.

This union of atoms into a geometric array is the physical difference between liquid and solid metal.

The formation of metal crystals within a melt begins at each cooling surface of the liquid mass and extends from the exterior to the interior as heat is lost from the mass. Every change in the conditions of cooling, such as increasing or decreasing the rate at which heat is conducted away from the freezing mass, will have an influence on the size and shape of the crystals and, therefore, on the constitution and properties of the solidified mass.

Melting and Boiling Points. - The temperature at which a metal melts, is called the melting point, the metals of lower melting points are generally the soft metals and those of high melting the hard metals.

The boiling point of a substance depends on the surrounding-pressure. The term "boiling point" refers to the temperature at which the metal boils under normal atmospheric pressure.

Electrical Conductivity. - The electrical conductivity of a substance is the electrical conducting power of a unit length per unit of cross-sectional area. The electrical resistance of metals or alloys is increased by decreasing the size of the crystals and, therefore, increasing the number of crystal boundaries. In general, all metals increase in resistivity with increase in impurities. The resistivity of metals is also increased in most cases by an increase in temperature.

Heat Conductivity. - Heat conductivity is measured as the heatconducting ability of a unit length or thickness of a substance per unit of cross-sectional area.

Magnetism. - Magnetism is measured as the magnetic force exerted by a unit volume of a substance under standard magnetizing force. Iron, cobalt and nickel are the only metals possessing considerable magnetism at room temperature, and they become non-magnetic when heated to a certain temperature. Strong permanent magnets have been made chiefly of one of several compositions of steel, but in recent years a number of magnet alloys of much greater magnetism, able to exert forces many times their own weights, have been developed.

Density and Porosity. - Porosity, the quality of containing pores is lack of denseness. Density, on the other hand, denotes weight per unit of volume. The distinction will be manifest from the fact that some heavy metals, like grey cast ironware porous enough to leak under heavy hydraulic pressures, whereas some lightweight metals, like aluminium, are dense and compact.

Most metals expand on heating and contract on cooling.

Colour. - Most of the metals are silvery white or grey in colour. Copper is the only red metal, and gold the only yellow one, although a number of copper-base alloys are also yellow. All solid metals have metallic lustre, although the true colour and lustre of many metals are often obscured by a coating of oxide — which may be white, grey, red, brown, bluish, or black.

Задание 2: Соедините слова и их определения:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) porosity | a) the temperature at which a metal melts |
| 2) composition | b) the electrical conducting power of a unit of cross sectional area |
| 3) melting point | c) the quality of containing pores is lack of denseness |
| 4) boiling point | d) the temperature at which the metal boils under normal atmospheric pressure |
| 5) electrical conductivity | e) the manner of arrangement of metal atoms as to geometric form in solid crystals |
| 6) density | f) weight per unit of volume |

Задание 3: Ответьте на вопросы по тексту:

1. Name the main physical properties of metals and alloys.

2. What does the boiling point of a substance depend on?
3. When do most metals extend?
4. What is the difference between liquid and solid metal?
5. What metals possess considerable magnetism at room temperature?

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 12

(подготовка к практическому занятию)

Подземное исследование

Цель заданий: формирование и закрепление навыков работы с техническим текстом; совершенствование грамматических навыков по теме «Причастие»; обучение студентов работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Задания направлены на формирование ОК 6.

Задание 1: Переведите интернациональные слова на русский язык без словаря:

electronic computer, modern, centre, enormous, industry, office, factory, hospital, aspect, activity, information technology, communication, control system, microelectronic components, manipulating, machine, motor car, second, million, accept, type, disk, permanent, calculating, selecting and combining information, special form, code, instruction, control the operation of a computer, program, automatically, result, communication channel

Задание 2: Переведите на английский язык:

мощный компьютер, обрабатывать данные, понимать проблему, мельчайшие детали, вводить информацию, необходимые вещи, современное общество, выполнять задачи, несмотря на большие площади, со времени возникновения компьютеров, хранить товары, разнообразные средства, цифровой код, средства связи, снабжать информацией, в ответ на звонок, распространенное мнение, в процессе производства, выполнять программу

Задание 3: Подготовьте ответы на вопросы:

1. What is coal?
2. What coals are “brights”?
3. What fossil fuels are included under the word “coal”?
4. Into what constituents are banded coals divided?
5. What do the bright vitrain streaks represent?

Задание 4: Прочитайте и переведите текст:

Coal is composed mostly of carbon, hydrogen and oxygen in complex groupings. The different bands of coal are called: fusain, durain, clarain and vitrain. There are four kinds of coal: brown coal, lignite, bituminous coal and anthracite.

Man realized the heating quality of coal long ago. It is the basis upon which most branches of human industry, rest. Coal is used to set in motion mighty vessels and locomotives. It is widely used in metallurgical industry. Coal yields a large quantity of chemicals. Coal gas is a mixture of volatile hydrocarbons with some other gases. It is a source of lighting and heating.

Large quantities of coal have been formed in nature by the slow decomposition of vegetable matter without much heating but in the presence of water and away from air. Nowadays people devote great attention to coal-mining and consumption.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

Самостоятельная работа № 13

(подготовка к практическому занятию)

Составление словаря профессиональных терминов

Цель задания: формирование и закрепление навыков работы с техническим текстом; совершенствование грамматических навыков по теме «Причастие»; обучение студентов брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Задания направлены на формирование ОК 6, ОК 9.

Задание: Используя записи к занятиям по английскому языку в рабочих тетрадях, составьте англо-русский словарь – словник, состоящий не менее чем из 50 лексических единиц.

Отчетность (форма и методы контроля):

Практическая работа.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Написанию доклада

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т. е. в присутствии слушателей.

Изучите рекомендуемую литературу по вашей теме доклада, в том числе интернет-источники. Внимательно прочитайте отобранный материал, относящийся к вашей теме.

Составьте доклад, прочитайте его, оформите для выступления.

Рекомендуемый объем сообщения доклада 7-9 страниц.

Оформление доклада:

Работа должна быть выполнена с использованием компьютера в текстовой программе на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: правое -10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм.

Цвет шрифта должен быть черный, высота букв, цифр и других знаков - 12 пт. (заголовки – 14 пт. или 12 пт. все прописные), название шрифта - TimesNewRoman.

Разрешается использовать компьютерные возможности: акцентирование внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя различные начертания (полужирный, курсив, подчеркивание).

Критерии оценок:

11. соответствие содержания доклада заявленной теме;
12. наличие развернутого плана;
13. четкое структурирование доклада как разновидности научной работы: вступление, основная часть, заключение.
14. соблюдение требований научного стиля и изложения материала;
15. качество аналитико-синтетической обработки изучаемых литературных источников;
16. выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада факторов, мнений различных ученых и научных положений (систематизация полученных сведений, формулирование выводов и обобщений);
17. характер и стиль изложения, логика выводов;
18. проведенный анализ;
19. правильность оформления.

3.2. Написание сообщения

Изучите рекомендуемую литературу по вашей теме сообщения, в том числе интернет-источники. Внимательно прочитайте отобранный материал, относящийся к вашей теме.

Составьте сообщение, прочитайте его, оформите для выступления.

Рекомендуемый объем сообщения 2-3 страницы.

Оформление сообщения:

Работа должна быть выполнена с использованием компьютера в текстовой программе на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: правое -10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм.

Цвет шрифта должен быть черный, высота букв, цифр и других знаков - 12 пт. (заголовки – 14 пт. или 12 пт. все прописные), название шрифта - NimesNewRoman.

Разрешается использовать компьютерные возможности: акцентирование внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя различные начертания (полужирный, курсив, подчеркивание).

Критерии оценок:

20. актуальность темы;
21. соответствие представленной информации заданной теме;
22. характер и стиль изложения материала;
23. глубина проработки и логика выводов.

3.3. Написание реферата

Реферат – это один из важных видов научно-исследовательской работы обучающихся, самостоятельное произведение студентов, которое свидетельствует о знании документов по данной теме.

Целью написания реферата служит более глубокое понимание темы и запоминание полезной информации.

Работа над рефератом состоит из трех основных этапов.

6. Подготовительный – посвящен выбору темы, поиску и отбору нужной литературы по теме.
7. Исполнительский – чтение и анализ текстов первоисточников.

8. Заключительный – осуществляется обработка первичного текста, первоисточников, составляется текст реферата в соответствии с его структурой и требованиями к оформлению, а также готовится устное сообщение (доклад) по выполнению реферативной работе.

Структура реферативной работы.

Объем реферата обычно составляет 7-15 страниц, в редких случаях - до 20. Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей:

титульный лист;

оглавление;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников.

Оформление реферата:

Работа должна быть выполнена с использованием компьютера в текстовой программе на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: правое -10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм.

Цвет шрифта должен быть черный, высота букв, цифр и других знаков - 12 пт. (заголовки – 14 пт. или 12 пт. все прописные), название шрифта - TimesNewRoman.

Разрешается использовать компьютерные возможности: акцентирование внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя различные начертания (полужирный, курсив, подчеркивание).

Критерии оценок:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;
- глубина проработки материала (качество проведенной аналитико-синтетической обработки исследуемых литературных источников);
- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- наличие систематизированных выводов собственной позиции и исследуемой проблеме;
- самостоятельность, оригинальность, обоснованность суждений;

- умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;
- соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата.

а. Составление конспекта

Конспект — краткое письменное содержание текста, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами.

Виды конспектов

План-конспект. При написании плана-конспекта создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается (дополняется коротким текстом), в конечном итоге получается стройный план-конспект.

Тематический конспект. Этот вид конспекта является кратким изложением темы, раскрываемой по нескольким источникам. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон.

Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны.

Свободный конспект. Данный вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем могут содержаться выписки, цитаты, план и множество тезисов. Потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полноценным.

Формализованный конспект. Записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Опорный конспект. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта — облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы.

Опорный конспект — это наилучшая форма подготовки к ответу и помощь в процессе ответа.

Критерии оценки конспекта:

- соответствие содержания теме;
- полнота раскрытия темы;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность и грамотность изложения.

b. Написание аннотации

Аннотация— краткая характеристика печатного издания (или его чисти) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании произведений печати, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер, используется работниками информационных органов и библиотек для рекламы и пропаганды произведений печати. Аннотация помещается на обороте титульного листа книги, включает характеристику издания, его основной темы и проблематики, дает представление об объекте, цели работы и ее результате.

Критерии оценки аннотации:

- полнота отражения основных идей произведения (аннотация дает ясное представление об оригинале, а в случае его отсутствия заменяет его);
- краткость и лаконичность изложения информации (объем аннотации не более одной печатной страницы);
- наличие указания на целевое назначение данного материала, читательского адреса;
- наличие представленных в аннотации сведений об авторе, основных идеях оригинала, отличительные черты, значимость оригинала.

c. Написание эссе

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Критерии оценки эссе:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;

- значимость реализации данной идеи, подхода;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;

грамотность изложения

d. Составление тезауруса

Тематический тезаурус — это упорядоченное множество базовых понятий, выстраиваемых от общего, значительного к частному, конкретному (другими словами — перевернутая пирамида). Задание по составлению тезауруса дается не только в связи с прочитанным, но и педагогически целесообразно для осуществления внешней обратной связи. Так, выстраивая ряд категорий, базовых понятий на доске перед началом объяснения, преподаватель может в середине процесса ознакомления с новым проверить уровень усвоения материала каждым обучающимся. Для этого обращает внимание на проработанные понятия и дает задание выстроить тезаурус, используя только эти понятия. И по тому, в какой последовательности выстраивается эта перевернутая пирамида базовых понятий, можно делать вывод об уровне усвоения воспринимаемого. Также можно использовать тезаурус для первичного закрепления только что прослушанного. Тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

Тезаурусное обучение включает: учебный тезаурус, тезаурусное поле понятия, алгоритм составления тезауруса.

Алгоритм составления конструкторов тезаурусного поля понятия

1. Развернуть тетрадь.
2. В центр внести ключевое понятие, термин, выделить шрифтом, цветом (визуализировать).
3. Сформулировать рабочее понятие этому ключевому понятию (надо изучить определения нескольких авторов и выбрать какое-то одно).
4. Подобрать однокоренные слова-дескрипторы, связанные с описанием понятия, характеристики, уточнения.

Тезаурусное поле надо сгруппировать: подобранные слова поместить в тематические блоки (рубрикаторы) и разместить их в тезаурусное поле на основе закономерностей визуализации (наглядного представления и зрительного восприятия информации) — что слева, справа, ниже, выше, ближе, дальше от ключевого, т.е. что важнее.

e. Создание презентаций

Создание презентации — это наглядное представление информации, выполненное с помощью мультимедийной компьютерной программы.

Оформление слайдов

Акцент	Содержание
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текст, рисунки)
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)
Цвет	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Легче читается и лучше смотрится светлый текст на темном фоне. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Дополнительные цвета вводите только тогда, когда в слайде присутствуют рисунки (логотип учреждения, фотография выставки и т. д.) В диаграммах используйте не более четырех цветов.
Анимационные	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации

Акцент	Содержание
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на слайде располагается картинка, надпись должна быть под ней.</p> <p>Количество строк на слайде - не более 8. Строка должна содержать не более 30 знаков.</p>
-------------------------------------	--

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям.

f. Составление кроссворда

Составление кроссвордов — это разновидность отображения информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

Правила составления кроссвордов:

- составьте список (перечень) слов, которые будут включены в кроссворд;
- для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их;
- выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку;
- подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы;
- расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали;
- пронумеруйте слова;
- в соответствии с номерами необходимо сформулировать вопросы, ответами на которые должны быть пронумерованные слова;
- начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове);
- разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами слов);
- оформите кроссворд, подпишите его;
- слова-задания — это существительные в единственном числе, именительном падеже;

- слов должно быть достаточно много (15-20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: задания, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А4.

Критерии оценки кроссвордов:

- грамотность формулировки заданий, вопросов;
- выполнение правил составления кроссвордов;
- эстетичность.

г. Работа с веб-квестом

Веб-квест— это сайт в Интернете, с которым работают обучающиеся, выполняя ту или иную учебную задачу.

Для создания веб-квеста преподавателю необходимо:

- сформулировать проблемную ситуацию по теме, которая в ходе работы над веб-квестом будет разрешена с разных точек зрения (по ролям);
- определить конечный результат выполнения каждого ролевого задания с указанием конкретных параметров, форм, объемов и т.д.;
- подобрать необходимые ссылки на ресурсы сети Интернет (веб-страницы, тематические форумы, сетевые сообщества и т.д.), составить списки ссылок для выполнения заданий по каждой роли;
- написать пояснения для обучающихся по процессу работы над веб-квестом: этапы, конкретные сроки выполнения заданий.

3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

группа	Кол-во часов	Семестр 1																
		Учебные недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПР 17	16			ПР	ПР			ПР		ПР		ПР		ПР				

группа	Кол-во часов	Семестр 2																
		Учебные недели																
		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ПР17	17			ПР			ПР			ПР			ПР			ПР		

группа	Кол-во часов	Семестр 2				
		Учебные недели				
		37	38	39	40	41
ПР 17				ПР		

Список литературы и интернет источников

Основная литература:

- в. Безкоровайная Г.Т. и др. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО [Текст]/ Г. Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 256 с.
- с. Голубев А.П. Английский для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст]/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 208 с.

Дополнительная литература:

- 7) Агабекян И.П. Английский язык [Текст]/ И. П. Агабекян. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 319 с.
- 8) Бгашев В.Н., Долматовская Е.Ю. Английский язык для студентов машиностроительных специальностей[Текст]/ В.Н. Бгашев, Е.Ю. Долматовская. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 381 с.
- 9) Полякова Т.Ю. Английский язык для инженеров [Текст]/Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. - М: Высш. шк. 2002. — 463 с.

Интернет-ресурсы:

- i. «Тесты на знание грамматики по: английскому языку, немецкому и пр». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.study.ru/online/tests/english.html>, свободный. – Загл. с экрана
- ii. «Native English» родной английский Учебные пособия по английскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://enative.narod.ru/theory/manuals.htm>, свободный. – Загл. с экрана