

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро - Судженский горный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Заместитель директора
по экономике и финансам ООО
«Блок №3 ш. Анжерская-Южная»

_____ Ю.А.Безруков
«__» _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.Н.Гергал
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.П.Кириченко
«__» _____ 2018г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация деятельности производственного
подразделения**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по направлению подготовки специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям).

Рассмотрено
на заседании ЦМК профессионального
цикла по специальностям 13.02.11 и 21.02.17 ,
по профессии 21.01.15

Протокол №__ от «__» _____ 2018г.
Председатель _____ А.М.Поздяйкин

Разработчик:
Т.П.Шевкунова, преподаватель ГПОУ
«Анжеро-Судженский горный техникум»

Рецензент:
Ю.А.Безруков, зам.директора по
экономике и финансам ООО «Блок №3
ш.Анжерская-Южная»

г.Анжеро-Судженск, 2018

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности- «Организация деятельности производственного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формой аттестации по МДК 03.01. «Планирование и организация работ структурного подразделения» является дифференцированный зачёт.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачёт.

1.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 03.01	-выполнение и защита практических работ; -сдача контрольных точек по темам МДК (устные опросы) ; - выполнение заданий в тестовой форме.	Дифференцированный зачет
УП 03.01	Выполнение плана практики – отчет по практике	Дифференцированный зачет
ПМ 03		Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	составление плана размещения оборудования производственного участка в соответствии с применяемой технологией и требованиями ТБ	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ учебной практики
	планирование и организация рабочего места персонала производственного подразделения в соответствии с требованиями ТБ и планами размещения оборудования;	
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией;	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ учебной практики
	реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения	
	овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения;	
	освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия ;	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, в соответствии с условием рентабельности горнодобывающего предприятия;	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ учебной практики
	расчёт показателей, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования в соответствии с принятой типовой методикой расчёта;	
	анализ соблюдения технологической дисциплины в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	

	анализ качества работ в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ эффективного использования технологического оборудования в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ эффективного использования материалов в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, а также и развитие общих компетенций .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ответственное выполнение своих учебных обязанностей в ходе освоения программы модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	активное и результативное участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, выставках, соревнованиях;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	владение алгоритмом планирования собственной деятельности в соответствии с поставленной задачей;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях
	выбор методов и способов для выполнения конкретно поставленной задачи;	
	оценка эффективности и качества деятельности на основе анализа;	
	проведение анализа деятельности в соответствии с алгоритмом;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	владение алгоритмами анализа и самоанализа	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы
	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность	

	аргументация принятого решения в сложившейся ситуации (урок, практика)	на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации	Оценка деятельности обучающегося в моделировании и решении ситуационных задач
	владение приемами и способами работы с различными информационными источниками	
	выбор оптимальных источников информации для решения конкретно поставленных задач	
	выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения конкретно поставленной задачи	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение приемами и способами работы с различными программами	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
	создание программных электронных продуктов в ходе учебной деятельности (презентации доклады, графики)	
	выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ	
	владение приемами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	владение приемами и способами бесконфликтного общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	соотнесение собственного мнения с мнением коллектива	
	взаимодействие с соблюдением норм этики и делового общения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность)	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы при выполнении работ на учебной практике
	организация и контроль работы членов команды	
	принятие оптимальных решений при выполнении заданий	
	ответственное отношение к выполнению индивидуальных и коллективных заданий	
	коррекция результатов своей работы (команды) на основе самоанализа (коллективного анализа)	

	отбор эффективных приёмов, побуждающих к собственной деятельности и деятельности команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	владение алгоритмами анализа и самоанализа в различных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	определение задач профессионального и личностного развития на основе самоанализа и экспертной оценки	
	владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками	
	владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	

3. Требования к портфолио

Тип портфолио - смешанный

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период производственной практики.

Состав портфолио:

- Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).
 - Результаты выполнения самостоятельной работы, отзыв преподавателя.
 - Перечень специализированных программ и баз данных, использованных студентом при изучении содержания ПМ.
 - Сертификаты участника/победителя военно-спортивных мероприятий, спартакиад. Олимпиад (ОБЖ)
 - Аттестационный лист по учебной практике соответствующий профессиональному модулю.
 - Комплект практических работ выполненных студентом.
 - Отчёт по учебной практике.
 - Оценочная ведомость по профессиональному модулю.
- Портфолио представляется обучающимся на экзамене (квалификационном).

3.1 Критерии оценки портфолио

Таблица 3

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	Критерии	Оценка (да / нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; -проявление познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; - участие в профессиональных конкурсах, интернет-конференциях, олимпиадах;	-наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы; -наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной практике; -оценка самостоятельной работы студентов;	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- оптимальность выбора методов и способов решения профессиональных задач при обработке и контроле деталей; - демонстрация эффективности и качества выполнения производственного задания и должностных обязанностей; -обоснованность принятых решений;	наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы; -наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной	

		практике; -оценка самостоятельной работы студентов;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска и использования информации, необходимой для решения профессиональных задач по специальности и личностного развития; -рациональность использования различной профессиональной технической литературы и электронных источников; - полнота и актуальность найденной информации; -умение работать на ПК;	-наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы; -наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях , на учебной практике, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение и результативность анализа инноваций обработки, контроля и применения средств технологического оснащения в области технологии машиностроения; -своевременность использования актуальных изменений в профессиональной и практической деятельности;	-наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы и при выполнении работ на учебной практике.	

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1 Общие сведения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: текущей, промежуточной аттестации, включающие устные опросы, выполнение и защита практических работ; - выполнение заданий в тестовой форме.

К дифференцированному зачёту по междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы, и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

Результаты оцениваются по 5-ти балльной системе.

4.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01

4.2.1. Вопросы для устного опроса

1. Что называют управлением?
2. Что понимают под гибким управлением?
3. Что называют структурой предприятия?
4. Что считают основными производственными процессами в угольной промышленности?
5. Что называют эффективным управленческим решением?
6. Назовите 2 группы персонала по выпуску продукции в производственном процессе.
7. От чего зависит структура численности рабочих на шахте?
8. .Что включает в себя современная научная организация?
9. Перечислите применяемые режимы рабочего дня.
- 10.Что такое производственная бригада?
- 11.Перечислите достоинства непрерывной рабочей недели.
- 12.На каких работников подразделяются кадры горного предприятия?
19.Кто относится к промышленно-производственному персоналу?
- 13.Какой режим работы наиболее приемлем для горных предприятий?
- 14.Какой график устанавливается при непрерывной рабочей неделе и почему?
- 15.Что такое кадры горного предприятия?
- 16.Что называют производственным процессом?
- 17.Что предполагает ритмичная работа горного предприятия?
- 18.Что такое цикл?
- 19.Что представляет собой график цикличности?
- 20.Что такое цикличная организация работ?
- 21.Что представляет собой состав цикла?
- 22.Каким образом осуществляется организация проведения очистных работ?
- 23.Где применяются комплексные бригады с разделением труда?
- 24.В чем заключаются очистные работы?
- 25.Какое оборудование применяется при очистных работах?
- 26.Что называют эксплуатационными участками?
- 27.По какой совокупности рассчитывается энергетический баланс шахты?
- 28.Как рассчитывается энергетический баланс шахты?
- 29.Какими показателями характеризуется энергопотребление шахты?
- 30.С чего начинается планирование электроснабжения горного предприятия?
- 31.Как определяется удельный расход электроэнергии?
- 32.Из каких элементов затрат закладывается величина себестоимости?

33. Что такое техническое обслуживание?
34. Что такое капитальный ремонт оборудования?
35. Как и кто осуществляет ежемесячное техническое обслуживание оборудования?
36. Какие бывают виды ремонта оборудования?
37. Что такое текущий ремонт?
38. Что называют структурой ремонтного цикла?
39. Кто выполняет ежемесячные ремонтные осмотры?
40. Что такое текущий ремонт оборудования?
41. Из чего состоит межремонтный этап обслуживания оборудования?
42. В чем заключается межремонтный этап обслуживания?
43. В чем заключается капитальный ремонт оборудования?
44. Какие этапы необходимо провести после межремонтного периода капитального ремонта оборудования?
45. Что предполагает грамотное проведение ППР?
46. В чем заключается средний этап планово-предупредительных ремонтов оборудования?
47. Что такое капитальный ремонт?
48. Какие документы по системе ППР отражаются в соответствующей документации, при строгом учете наличия оборудования, его состояния и движения?
49. Что такое трудовой коллектив?
50. Назовите основные правила представленные совету трудового коллектива?
51. Какие требования предъявляются современному руководителю?
52. Как должен проходить отбор и адаптацию персонал?
53. Что такое управление производительностью труда?
54. Дайте характеристику стилей руководителя?
55. В чем основное назначение должностных инструкций?
Назовите основные качества управления руководителя.
56. Что понимают под стилем руководителя?

4.2.2 Тестовое задание

1. Основные функции управления

- (А) Планирование, контроль
- +(В) Планирование, организация, мотивация, контроль
- (С) Организация, мотивация
- (D) организация, мотивация, контроль

2. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клеелланда?

- +(A) Успех
- (B) Деньги
- (C) Свобода
- (D) безопасность

3. Целью планирования деятельности организации является

- (A) Обоснование затрат
- (B) Обоснование сроков
- +(C) Определение целей, сил и средств
- (D) обоснование численности работников

4. Кто из перечисленных менеджеров относятся высшему звену управления:

1. Генеральный директор и члены правления.
2. Руководители самостоятельных органов.
3. Руководители цехов.

- (A) 1, 2
- (B) 2
- (C) 1, 2, 3
- +(D) 1

5. Поведение, ориентированное на контроль – это

- +(A) Действия подчиненных ,направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
- (B) Ориентирование на заниженные цели
- (C) Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- (D) ориентирование на завышенные цели

6. Что означает «принять решение»?

- (A) Перебрать все возможные альтернативы
- (B) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- (C) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- +(D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

7. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- (A) В объеме
- +(B) Во времени осуществления
- (C) В методах
- (D) в объеме и методах

8. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- (A) Акционеры, конкуренты, поставщики
- (B) Потребители, торговые предприятия, местные органы

(C) правительственные органы, местные органы

+(D) Все перечисленное

9. Организация — это

(A) Группа людей, объединенная общей целью

(B) Группа людей, владеющая средствами производства

(C) Группа людей, деятельность которых координируется

+(D) группа людей, объединенная общей целью и деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

10. Система контроля в организации обычно состоит из:

+(A) Предварительного, текущего и заключительного

(B) Текущего и заключительного

(C) Предварительного и заключительного

(D) только из текущего контроля

11. Ступени мотивации по Маслоу — это:

(A) Потребность развития и признания

+(B) Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

(C) Социальная потребность и потребность в защищенности

(D) основные потребности

12. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению ?

(A) Планирование работ

(B) Организация работ

+(C) Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)

(D) контроль

13. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

(A) Работа с людьми

(B) Работа с людьми и информацией

(C) Работа с предметами и людьми

+(D) работа с людьми, работа с людьми и информацией, и работа с предметами и с людьми

14. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

+(A) Люди – продукция – прибыль

(B) Прибыль – люди – продукция

(C) Продукция – прибыль – люди

(D) люди – прибыль – продукция

15. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:

(A) Всеобъемлющим

(B) Постоянно действующим

- + (C) Экономным
- (D) независимым

16. Тактика — это

- (A) Долгосрочная стратегия
- + (B) Краткосрочная стратегия
- (C) Среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
- (D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

17. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- (A) Объект, субъект, взаимодействие
- + (B) Источник, сообщение, канал, получатель
- (C) Объект, субъект, влияние, обратная связь
- (D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

18. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

- + (A) Если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать
- (B) По точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных
- (C) Проверка надежности административной структуры
- (D) проверка надежности экспертной структуры

19. Отличительной чертой формальной организации является:

- (A) Отсутствие единства в действиях ее членов
- (B) Жесткое давление на ее членов
- (C) Наличие должностных инструкций и предписаний
- + (D) Сознательная координация действий двух или более лиц

20. Конечной целью менеджмента является:

- (A) Развитие технико-экономической базы фирмы
- + (B) Обеспечение прибыльности фирмы
- (C) Рациональная организация производства
- (D) повышение квалификации и творческой активности работника

21. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

- (A) Сторож
- + (B) Связной
- (C) Лидер мнения
- (D) Космополит

22. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

- (A) Единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- (B) Научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- (C) Экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация

+(D) все перечисленное

23. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- (A) Традиции
- (B) Харизмы
- (C) Через страх
- +(D) Эксперта

24. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- (A) Стратегическое управление, контроль
- (B) Оперативное управление
- (C) Контроль, оперативное управление
- +(D) все перечисленное

25. Практика управления возникла:

- (A) В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- (B) Вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- +(C) Вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- (D) вместе с возникновением системного подхода

26. Что такое «побуждение»?

- (A) Условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
- +(B) Ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
- (C) Принуждение кого-либо к определенной деятельности
- (D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

27. Менеджмент – это наука, изучающая:

- (A) Рыночные отношения
- +(B) Управление трудовыми, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- (C) Способы финансирования системы здравоохранения
- (D) структуру рынка

28 Организационная структура – это:

- (A) Искусство управлять трудовыми, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
- (B) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
- +(C) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

(D) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

29. Одной из основных функций менеджмента является:

(A) Наблюдение за ходом производства

(B) Методическое обеспечение принятия решений

+ (C) Планирование

(D) Издание приказов и распоряжений

30. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

(A) Организация

(B) Действие

(C) Координация

+ (D) мотивация

31. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

(A) Мотивация по статусу

+ (B) Внешняя мотивация

(C) Мотивация по результату

(D) внутренняя мотивация

4.3 Требования к дифференцированному зачёту по учебной практике

Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения:

1) Профессиональных и общих компетенций;

2) Практического опыта и умений.

Учебная практика призвана углубить, расширить и детализировать полученные знания при изучении МДК 03.01. и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения .

Учебная практика по специальности направлена :

• **на формирование у обучающихся умений :**

- составления планов размещения оборудования и осуществление организации рабочих мест;

- осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

- принятия и реализации управленческих решений;

- расчета показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.

• **на приобретение первоначального практического опыта:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;

- участия в анализе работы структурного подразделения.

Все требования к оформлению отчета по практике изложены в программе учебной практики.

Таблица 4.

Элемент УП 03.01	Форма контроля и оценивания	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
Выполнение программы практики	Аттестационный лист	ПК3.1,ПК3.2,ПК.3; ОК2, ОК3, ОК6, ОК7,ОК9
Отчёт по практике	Соответствие отчёта требованиям	ОК1, ОК4,
УП 03.01 (в целом)	Дифференцированны й зачёт	

4.3.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала	6	2
		Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам	6	2
3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	6	2
		Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей	6	2
3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения	6	2
		Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	6	2
			36	

4.3.2 Аттестационный лист по практике

УП03.01 Организация деятельности персонала производственного подразделения.

1. ФИО обучающегося, № группы

«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практикис _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	недель
1	Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала	0,1
2	Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам	0,1
3	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	0,1
4	Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей	0,1
5	Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения	0,1
6	Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	0,1

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Работы выполнены в соответствии с требованиями предприятия в полном объеме на оценку _____.

Уровень сформированности профессиональных компетенций

Коды	Наименование результата освоения практики	Оценка
ПК3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения	
ПК3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	

Дата

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от организации

М.П.

Ф.И.О., подпись руководителя практики от техникума

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

5.1 ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Организация деятельности производственного подразделения** по специальности 13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

В процессе итогового оценивания освоения содержания программы профессионального модуля **Организация деятельности производственного подразделения** используются:

- результаты освоения междисциплинарных курсов,
- итоги оформления портфолио,
- оценка учебной практики.

Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

№ 1
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
№ 2
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
№ 3
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

5.2 Критерии оценки освоения профессионального модуля

Оценка освоения профессионального модуля производится в форме экзамена (квалификационного). Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной практике в рамках данного профессионального модуля.

Критерии оценки экзамена квалификационного в 5-балльной системе оценки знаний:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

В случае получения неудовлетворительных результатов, передача экзамена проводится в соответствии с Положением по организации и проведению текущей и промежуточной аттестации студентов.

5.3. Образец задания для экзамена (квалификационного)

Утверждено : Зам. директора по учебной работе _____20_____ Кириченко И.П. _____	ЗАДАНИЕ № 1 для экзамена (квалификационного) ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения специальность 13.02.11. курс IV	Рассмотрено на ЦМК профессионального цикла по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых Председатель ЦМК _____ 20 ____ Поздьякин А.М.
--	--	---

Инструкция. Экзаменационное задание содержит три вопроса. Отвечать на вопросы можно в любой последовательности. При подготовке к ответу можно воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Вопрос 1 . Укажите правильный вариант ответа:

Какие виды планов используются на предприятии?

- а) Перспективные
- б) Текущие
- в) Оперативно-календарные

Вопрос 2. Определите цеховую себестоимость, производственную себестоимость и полную себестоимость изделия ,если:

Затраты на сырье и основные материалы-80 тыс.руб, топливо и энергия на технологические цели-20 тыс.руб, основная зарплата производственных рабочих -24 тыс.руб. дополнительная зарплата производственных рабочих-16 % от основной ,отчисления на социальные нужды и обязательное страхование-26 % от фонда оплаты труда ,общепроизводственные расходы -28% от фонда оплаты труда, общехозяйственные расходы -42% от фонда оплаты труда, коммерческие расходы – 4 % от фонда оплаты труда.

Предложите мероприятия по снижению себестоимости продукции

Вопрос 3.Руководитель постоянно находит в работе подчиненных погрешности и ошибки. Несмотря на то, что работа на 99% сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в плохом её выполнении и даже провале всего задания. В результате сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться, и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя.

Предложите, пожалуйста, стратегии поведения для руководителя и подчиненного в данной ситуации

Условия проведения: Экзамен проводится в кабинете «Основы экономики и менеджмента». На выполнение экзаменационной работы студенту предоставляется 45 минут.

Критерии оценки:

	Отметка
Правильный ответ на все вопросы	«5»
Ответ на все вопросы с незначительными неточностями	«4»
Неправильный ответ на один из вопросов	«3»
Неправильный ответ на два вопроса	«2»

5.4 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения:

Экзамен проводится по подгруппам в количестве 9 человек

Количество вариантов задания для экзаменуемых –18

Время выполнения задания - 45 минут

Оборудование:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы экономики и менеджмента»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством</p>	<p>–точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения;</p> <p>-обоснованность выбора режима труда и отдыха;</p> <p>-правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала структурного подразделения;</p> <p>-планирование и организация рабочего места персонала производственного подразделения в соответствии с требованиями ТБ и планами размещения оборудования;</p> <p>- оперативность и результативность поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>-рациональность использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития;</p> <p>- полнота и актуальность найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач.</p> <p>-эффективность установления позитивного общения в коллективе, полнота владения диалоговыми формами общения;</p> <p>-адекватность и эффективность использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством;</p>	

<p>потребителями</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>ОК5.Использовать</p>	<p>-своевременность и объективность самоанализа собственного стиля общения, адекватность коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.</p> <p>–принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией –реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения -овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения; -освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия .</p> <p>-быстрота принятия решения в стандартных и не стандартных ситуациях; -рациональность принятых решений, их адекватность в сложившейся ситуации; -аргументированность и обоснованность принятых решений</p> <p>–расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, в соответствии с условием рентабельности горнодобывающего предприятия; –рассчитывать показатели, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования в соответствии с принятой типовой методикой расчёта; –анализ соблюдения технологической дисциплины в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами; –анализ качества работ в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами; –анализ эффективного использования технологического оборудования в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами.</p> <p>-техничность и точность работы на ПК, в том числе с использованием ИВТ;</p>	
---	--	--

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач .</p> <p>-оптимальность распределения обязанностей при выполнении работы в команде; - соблюдение установленных требований при выполнении задания; -инициативность в работе; -адекватность оценки ситуации, внесение корректирующих действий.</p> <p>-полнота и результативность систематического анализа инноваций в профессиональной сфере; -своевременность использования актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности; -своевременность и полнота выполнения работы;</p>	
---	---	--

Список литературы для подготовки к экзамену

Основные источники

1. Должиков, П.Н. Основы экономики и управления горным предприятием [Текст]: Учебное пособие / П.Н. Должиков, Н.М. Величко, А.П. Должикова - - Донецк: «Норд-пресс». – 2009. – 200 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. обр-я / Т.Ю. Базаров, 13 -е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
3. Зиновьев, В. Н. Менеджмент [Текст] : / учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
4. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерова. -10-е изд., стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2017. - 288 с.
5. Мартиросов, В.А. Монтаж и эксплуатация горного оборудования [Текст] : учебное пособие / В. А. Мартиросов, А. С. Маторин - Учебно-методический кабинет по горному, нефтяному и энергетическому оборудованию - государственное образовательное учреждение, 2008.
6. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : / учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 575 с.
7. Тычинский, А.В. Экономика, организация и управление на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.В. Тычинский - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 475 с. 8. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Текст]: ФЗ от 21.07.1997 №116-ФЗ (ред. 02.07.2013) – М.: Ростехнадзор, 2013 -23с.

Дополнительные источники:

1. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности [Текст]: учебник для вузов / Я.В. Моссаковский. –3-е изд., стер. – М.: МГГУ, 2017. – 525с.
2. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие / О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М.: КноРус, 2010. - 240 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/ ресурсы портала для общего образования
2. <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.
3. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" .
4. eup.ru – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

Итоговая оценка освоения профессионального модуля ПМ 03

В процессе итогового освоения содержания программы профессионального модуля используются:

- изучение теоретической части модуля МДК 03.01
- экспертная оценка итогов учебной практики, аттестационный лист
- сформированности ПК и ОК

Общая оценка результата освоения вида профессиональной деятельности ПМ .03 Организация деятельности производственного подразделения - **освоен /не освоен .**

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

Результаты выполненного задания выставляются в экзаменационную ведомость (см. Приложение 1)

Далее на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю **ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения** (см. Приложение 2)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения»

Ф И О...._____

Обучающийся по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Освоил(а) программу профессионального модуля

Организация деятельности производственного подразделения

В объеме 255 +36=291 часс _____ по _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Дифференцированный зачет	
УП 03	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. Организовывать работу коллектива исполнителей. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____ (освоен/ не освоен)

Комментарии, высказывания экзаменаторов по оценке деятельности студента (отметить положительные и отрицательные стороны, обоснование оценивания):

Дата _____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Работодатель
Зам. директора
Преподаватель