

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро - Судженский горный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:  
Заместитель директора  
по экономике и финансам ООО  
«Блок №3 ш. Анжерская-Южная»

\_\_\_\_\_ Ю.А.Безруков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.П.Кириченко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г №831

Рассмотрено  
на заседании ЦМК профессионального  
цикла по специальностям 13.02.11 и 21.02.17 ,  
по профессии 21.01.15

Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.М.Поздьякин

Разработчик:  
Т.П.Шевкунова, преподаватель ГПОУ  
«Анжеро-Судженский горный техникум»

Рецензент:  
Ю.А. Безруков, зам.директора по эконо-  
мике и финансам ООО «Блок №3  
ш.Анжерская-Южная»

г. Анжеро-Судженск, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

**13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям )** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 291 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -255 часов,  
включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-170часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;
- учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование деятельности структурного подразделения	64	50	8		14				
ПК 3.2	Раздел 2. Руководство работой производственного подразделения	80	56	8		24				
ПК 3.3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	111	64	36		47				
	Учебная практика, часов	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>291</b>	<b>170</b>	<b>52</b>		<b>85</b>		<b>36</b>		

\* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		255	
<b>Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения</b>		<b>50</b>	
Тема 1.1 Сущность и функции планирования	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1 Основные понятия планирования. Предмет, метод и задачи планирования деятельности структурного подразделения предприятия. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Функции и структура плановых служб предприятия	2	2
	2 Организация планирования производства. Планирование производственных показателей работы организации и её структурных подразделений.	2	2
	3 Классификация планов. Стратегические и тактические планы-цели, задачи, сущность, роль и содержание. Миссия организации и ее цели	2	2
	4 Планирование мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также по контролю за выполнением требований производственной санитарии.	2	2
	5 Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности.	2	2
<b>Тема 1.2. Организация работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1 Понятие организации. Организация-объект управления. Цели и задачи управления организациями	2	2
	2 Производственная структура предприятия. Виды организационных и производственных структур.	2	2
	3 Внешняя и внутренняя среда организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	2	2
	4 Организационный механизм: набор принципов, правил, положений, регламентирую-	2	2

		щих сферы ответственности, должностные права и обязанности. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Проблемы департаментализации, делегирования полномочий.		
	5	Сущность и роль решений в управлении производством. Обоснование управленческих решений в области организации производства.	2	2
	6	Принципы и требования, предъявляемые к управленческим решениям . Классификация управленческих решений. Учет рисков при принятии решений.	2	2
	7	Понятие трудового договора и его основные характеристики.	2	2
	8	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность	2	2
	9	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>1</b>	Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческих решений	2	
	<b>2</b>	Составление трудового договора между работником и работодателем предприятия	2	3
<b>Тема 1.3. Организация основного и вспомогательного производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части. Виды процессов. Организация производственных процессов во времени.	2	2
	2	Типы и виды производства. Характеристика типов организации производства. Методы организации производства: поточный, партионный, единичный. Выбор метода организации производства	2	2
	3	Формы организации производства .Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства	2	2
	4	Организация энергетического хозяйства предприятия . Структура, назначение энергетического хозяйства предприятия. Особенности энергоснабжения предприятия. Технико-экономические показатели энергохозяйства.	2	2
	5	Организация ремонтного хозяйства предприятия. Структура, назначение ремонтного хозяйства предприятия. Система планово-предупредительного ремонта. Основные направления совершенствования ремонтного хозяйства. Расчет планово-предупредительного ремонта.	2	2

	6	Организация транспортного хозяйства предприятия .Классификация транспортных средств. Структура ,задачи ,функции.	2	2
	7	Организация материально-технического снабжения предприятия, организация складского хозяйства. Задачи и функции.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Организация и планирование работ по ремонту оборудования	2	3
	2	Составление графика планово-предупредительного ремонта.	2	3
<b>Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения</b>			<b>56</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы руководства работой структурного подразделения	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	
	1	Основные задачи менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента; общие методологические принципы менеджмента.	2	2
	2	Особенности современного менеджмента .Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.	2	2
	3	Цикл менеджмента .Основы управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента	2	2
	4	Понятие мотивации. Основные теории мотивации.	2	2
	5	Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля	2	2
	6	Принципы управления персоналом: научности, демократического централизма, плановости, отбора и подбора и расстановки кадров, линейного , функционального и целевого управления.	2	2
	7	Методы управления персоналом. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Обследование, анализ, формирование, обоснование, внедрение системы управления персоналом..	2	2
	8	Сущность и виды стратегии предприятия и организации . Понятие, задачи и этапы формирования стратегии. Содержание функциональных стратегий и их выбор. Определение роли менеджера в разработке стратегии предприятия и организации.	2	2
	9	Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации.	2	2
	10	Формальные и неформальные группы. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Характеристики неформальных групп.	2	2
	11	Власть и влияние. Понятие руководства и власти. Виды власти: основанная на принуждении и на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияние, их содержание. Лидерство и власть	2	2



	12	Выбор стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования. Определе-ние связи стиля управления и ситуации Понятие и характеристика стилей руководства .	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Оценка и анализ стиля руководства конкретного структурного подразделения.	2	3
<b>Тема 2.2</b> Психологические аспекты профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1	Деловое общения, его характеристика. Общение: виды, структура, функции. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения. Принципы делового общения в коллективе.	2	2
	2	Деловая беседа - основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Вопро-сы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседни-ков. Психологические приёмы влияния на партнёра.	2	2
	3	Ведение делового совещания. Подготовка к проведению делового совещания. Ведение делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. За-вершение делового совещания и составление его протокола.	2	2
	4	Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных перего-воров. Фаза делового общения: начало беседы, передача информации, аргумен-тирование, опровержение доводов собеседника, принятия решения.	2	2
	5	Организация трудовых процессов . Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Органи-зация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима ра-боты. Рабочее место руководителя.	2	2
	6	Кадровое планирование. Методы прогнозирования кадровой потребности. Планирова-ние потребности в персонале. Планирование потребности в специалистах и служащих	2	2
	7	Составление служебных документов, связанных с управлением персоналом	2	2
	8	Основные виды и причины трудовых конфликтов. Информационные модели и исходы конфликтного взаимодействия Порядок рассмотрения трудовых споров	2	2
	9	Способы управления и предупреждения конфликтов. Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руково-дителя	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Деловое общение	2	3
	2	Публичное выступление ,как форма делового общения	2	3
	3	Урегулирование трудового конфликта	2	3
<b>Тема 2.3</b> Этика и этикет дело-вого общения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Общие этические принципы и характер делового общения.	2	2

		Деловой этикет. Правила этикета. Вербальный этикет: культура речи и слушания. Правила общения по телефону. Правила деловой коммуникации..		
<b>Тема 2.4</b> Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Стресс и его природа. Дистресс. Причины и источники стресса.	2	2
	2	Профилактика стресса в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Основные техники релаксации, дыхательной гимнастики и самомассажа	2	2
<b>Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 3.1</b> Понятие, предмет и метод экономического анализа	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности. Виды анализа, их классификация. Роль анализа в управлении производством и повышении его эффективности	2	2
	2	Сущность и виды эффективности. Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Основные пути повышения эффективности производства Техничко-экономические показатели ,методика их расчетов.	2	2
<b>Тема 3.2</b> Анализ производства и реализации продукции	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Основные виды показателей объема производства: натуральные, условно-натуральные и стоимостные. Анализ динамики валовой и товарной продукции..	2	2
	2	Виды стоимостной оценки. Приведение стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид	2	2
	3	Факторы, влияющие на изменение объема производства и реализации продукции Источники резервов увеличения объема и реализации продукции	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	3
1	Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции			
<b>Тема 3.3.</b> Анализ использования материальных ресурсов	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами .Показатели движения и состояния основных фондов.	2	2
	2	Анализ использования времени работы оборудования. Оценка использования основных фондов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Анализ динамики и структуры основных производственных фондов		
<b>Тема 3.4.</b> Анализ использования трудовых ресурсов	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Анализ использования фонда рабочего времени. Нормы затрат труда. Сборники норм выработки. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени	2	2

	2	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ использования персонала предприятия. Анализ уровня производительности труда	2	2
	3	Анализ использования фонда заработной платы. Структура фонда оплаты труда. Факторный анализ фонда заработной платы и его использования	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Расчёт баланса рабочего времени и коэффициента списочного состава	2	3
	2	Расчеты производительности труда по категориям персонала.	2	3
	3	Расчёты заработной платы по категориям персонала	2	3
<b>Тема 3.5.</b> Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Факторный анализ себестоимости. Источники информации для проведения анализа.. Взаимосвязь факторов, определяющих уровень затрат на рубль товарной продукции.	2	2
	2	Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Факторы, влияющие на снижение затрат и себестоимости продукции.	2	2
	3	Анализ состава и динамики прибыли. Виды рентабельности. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Расчеты затрат по себестоимости продукции	2	3
	2	Расчеты прибыли и рентабельности производства	2	3
<b>Тема 3.6</b> Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1	Экономический расчёт эффективности выбора трансформаторов	2	3
	2	.Расчёт себестоимости и оптовой цены на капитальный ремонт электродвигателя ВАО 560 М4	2	3
	3	Расчёт себестоимости и оптовой цены на капитальный ремонт электродвигателя АИУМ 225 М4.	2	3
	4	Экономический расчёт эффективности замены масляных(электрических) на элегазовые.	2	3
	5	Расчёт себестоимости оптовой цены на капитальный ремонт трансформатора ТМ250/10	2	3
	6	Определение затрат на разработку строительства подстанции	2	3
	7	Расчёт численности работников подстанции	2	3
	8	Расчёт фонда оплаты работников подстанции	2	3
	9	Определение эксплуатационных затрат строительства подстанции	2	3
	10	Определение затрат и сроков окупаемости строительства подстанции	2	3
<b>Итоговое занятие</b>			<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03</b>	<b>82</b>	
Самостоятельная работа № 1. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: Формулирование миссии конкретной организации.	2	2
Самостоятельная работа № 2. Оформление отчета по практической работе №1. Подготовка к защите практической работы.	2	2
Самостоятельная работа № 3. Оформление отчета по практической работе №2. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа №4 Обзор основных положений трудового права РФ.	2	2
Самостоятельная работа №5 Проработка литературы по вопросу: « Рассмотрение индивидуальных трудовых споров»	2	2
Самостоятельная работа № 6. Оформление отчета по практической работе№3 . Подготовка к защите практической работы.	2	2
Самостоятельная работа № 7. Оформление отчета по практической работе № 4. Подготовка к защите практической работы.	2	2
Самостоятельная работа № 8. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: « Анализ элементов циклов менеджмента.»	2	2
Самостоятельная работа № 9. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: «Теория иерархии потребностей по А.Маслоу».	2	2
Самостоятельная работа № 10. Самоанализ мотивации к трудовой деятельности, выявление своих базовых потребностей и анализ методов их удовлетворения.	2	2
Самостоятельная работа № 11. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: «Виды контроля в организации».	2	2
Самостоятельная работа № 12. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: « Формы власти в организации».	2	2
Самостоятельная работа № 13. Доработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: «Ситуационный подход к стилю руководства».	2	2
Самостоятельная работа № 14. Оформление отчета по практической работе № 6. Подготовка к защите практической работы.	2	2
Самостоятельная работа № 15. Оформление отчета по практической работе № 7. Подготовка к защите практической работы.	2	2
Самостоятельная работа № 16 Заполнение опросного листа и анкеты для прохождения аттестации на производственное предприятие.	2	2
Самостоятельная работа № 17. Оформление отчета по практической работе № 8. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 18. Создание двусторонней комиссии для ведения коллективных переговоров	2	2
Самостоятельная работа № 19. Освоение основных приёмов релаксации -дыхательной гимнастики и самомассажа	2	2
Самостоятельная работа № 20. Проработка литературы по теме «Измерение и оценка эффективности».	2	2
Самостоятельная работа № 21. Оформление отчета по практической работе № 9. Подготовка к защите практической работы.	2	2
Самостоятельная работа № 22. Оформление отчета по практической работе № 10. Подготовка к защите практической работы	2	2

Самостоятельная работа № 23. Оформление отчета по практической работе № 11. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 24. Оформление отчета по практической работе № 12. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 25. Оформление отчета по практической работе № 13. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 26. Оформление отчета по практической работе № 14. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 27. Оформление отчета по практической работе № 15. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 28. Оформление результатов работы по заданным критериям и подготовка к защите .	25	2
Самостоятельная работа № 29. Подготовка к сдаче дифференцированного зачёта по МДК	6	2
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b> .Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала 2.Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам 3.Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения 4.Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей . 5.Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения. 6.Оценка эффективности деятельности структурного подразделения		

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов кабинета «Основ экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники

1. Должиков, П.Н.. Основы экономики и управления горным предприятием [Текст]:/ Учебное пособие / П.Н.Должиков , Н.М.Величко, А.П.Должикова - – Донецк: «Норд-пресс». – 2009. – 200 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]:/ учебник для студ. учреждений сред. проф. обр-я / Т.Ю.Базаров, 13 -е изд. , перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
3. Зиновьев, В. Н. Менеджмент [Текст] : / учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
4. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. профобразования/ Н. П. Котерова .-10-е изд., стер.– М.: Издат. центр «Академия», 2017. - 288 с.
5. Мартиросов, В.А. Монтаж и эксплуатация горного оборудования [Текст] :/учебное пособие/ В. А. Мартиросов, А. С. Маторин -Учебно-методический кабинет по горному, нефтяному и энергетическому оборудованию- государственное образовательное учреждение, 2008.
6. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : / учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 575 с.
7. Тычинский, А.В. Экономика, организация и управление на предприятии [Текст]:/учебное пособие / А.В.Тычинский -Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 475 с.

#### Дополнительные источники:

1. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности [Текст]:/учебник для вузов / Я.В.Моссаковский.–3-е изд., стер. – М.: МГГУ, 2017. – 525с.
2. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : /учеб. пособие /О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М.: КноРус, 2010. - 240 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) ресурсы портала для общего образования
2. <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.
3. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" .
4. [eur.ru](http://eur.ru) – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по профессиональному модулю. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности персонала производственного подразделения»  
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	составление плана размещения оборудования производственного участка в соответствии с применяемой технологией и требованиями ТБ	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ производственной практики
	планирование и организация рабочего места персонала производственного подразделения в соответствии с требованиями ТБ и планами размещения оборудования;	
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией;	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ производственной практики
	реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения	
	овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения;	
	освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия ;	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, в соответствии с условием рентабельности горнодобывающего предприятия;	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ производственной практики
	расчёт показателей, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования в соответствии с принятой типовой методикой расчёта;	



	анализ соблюдения технологической дисциплины в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ качества работ в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ эффективного использования технологического оборудования в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ эффективного использования материалов в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ответственное выполнение своих учебных обязанностей в ходе освоения программы модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	активное и результативное участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, выставках, соревнованиях;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	владение алгоритмом планирования собственной деятельности в соответствии с поставленной задачей;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях
	выбор методов и способов для выполнения конкретно поставленной задачи;	
	оценка эффективности и качества деятельности на основе анализа;	
	проведение анализа деятельности в соответствии с алгоритмом;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	владение алгоритмами анализа и самоанализа	Наблюдение и оценка деятельно-

ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность	сти обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях
	аргументация принятого решения в сложившейся ситуации (урок, практика)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации	Оценка деятельности обучающегося в моделировании и решении ситуационных задач
	владение приемами и способами работы с различными информационными источниками	
	выбор оптимальных источников информации для решения конкретно поставленных задач	
	выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения конкретно поставленной задачи	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение приемами и способами работы с различными программами	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
	создание программных электронных продуктов в ходе учебной деятельности (презентации доклады, графики)	
	выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ	
	владение приемами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	владение приемами и способами бесконфликтного общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	соотнесение собственного мнения с мнением коллектива	
	взаимодействие с соблюдением норм этики и делового общения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность)	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы при выполнении работ на производственной практике
	организация и контроль работы членов команды	
	принятие оптимальных решений при выполнении заданий	
	ответственное отношение к выполнению индивидуальных и коллективных заданий	
	коррекция результатов своей	

	<p>работы (команды) на основе самоанализа (коллективного анализа)</p> <p>отбор эффективных приёмов, побуждающих к собственной деятельности и деятельности команды</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>владение алгоритмами анализа и самоанализа в различных ситуациях</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы</p>
	<p>определение задач профессионального и личностного развития на основе самоанализа и экспертной оценки</p>	
	<p>владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы</p>
	<p>владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками</p>	
	<p>владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ</p>	