

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро - Судженский горный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.П. Кириченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

профессионального модуля ПМ.03

**Организация деятельности персонала производственного подразделения  
для студентов заочного отделения**

специальности

13.02.11           Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Горная отрасль

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. N 831

Рассмотрено  
на заседании цикловой  
методической комиссии  
профессионального цикла по специальности  
21.02.17 Подземная разработка месторождений  
полезных ископаемых  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.М.Поздьякин

Разработчик:  
Т.П.Шевкунова, преподаватель ГПОУ  
«Анжеро-Судженский горный техникум»

Рецензент:  
Ю.А. Безруков, зам.директора по  
экономике и финансам ООО «Блок №3  
ш.Анжерская-Южная»

г. Анжеро-Судженск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. РАЗДЕЛ 1.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03  
Организация деятельности персонала производственного подразделения
  - 1.1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля
  - 1.2. Результаты освоения профессионального модуля
  - 1.3.Структура и содержание профессионального модуля
    - 1.3.1 Тематический план профессионального модуля
    - 1.3.2.Содержание обучения по МДК 03.01.
  - 1.4.Условия реализации
  - 1.5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
2. РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
  - 2.1.Практическая работа №1
  - 2.2.Практическая работа №2
  - 2.3.Практическая работа №3
  - 2.4.Практическая работа №4
  - 2.5.Практическая работа №5
  - 2.6.Практическая работа №6
3. РАЗДЕЛ 3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
  - 3.1.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля
  - 3.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)
  - 3.3. Промежуточная аттестация
  - 3.4. Паспорт программы учебной практики УП 03.01.
  - 3.5 . Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

## ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методический комплекс (УМК) по профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения для студентов заочного отделения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Горная отрасль. содержит три раздела:-

рабочая программа профессионального модуля,

- методические указания по выполнению контрольной работы,

- контрольно-оценочные средства.

В разделе «Рабочая программа профессионального модуля» содержатся перечень умений, знаний, формируемых общих и профессиональных компетенций; количество часов на освоение профессионального модуля; содержание профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля; формы и методы контроля результатов обучения. В содержании рабочей программы отображаются темы практических и внеаудиторных самостоятельных работ. Рабочей программой предусмотрены такие виды внеаудиторных самостоятельных работ как проработка конспекта лекций и учебной литературы, самостоятельное изучение тем, подготовка к практическим работам, подготовка к дифференцированному зачёту, выполнение индивидуальной домашней контрольной работы.

В разделе «Методические указания по выполнению контрольной работы» даны рекомендации по выполнению обязательной контрольной работы. В данном разделе указана рекомендуемая учебная литература.

В разделе «Контрольно-оценочные средства» приводятся формы и методы текущего контроля успеваемости, перечень практических работ с указанием количества часов и формируемых общих и профессиональных компетенций, указана форма промежуточной аттестации .

Учебно-методический комплекс составлен для ознакомления с содержанием профессионального модуля, с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также для оказания помощи студентам в освоении профессионального модуля

# **РАЗДЕЛ 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Горная отрасль.**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация деятельности персонала производственного подразделения,** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося-189 часов, включая: самостоятельной работы обучающегося – 125 час;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-28часов; производственной практики – 36 часов.

## 1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование деятельности структурного подразделения	34	6			28				
ПК 3.2	Раздел 2. Руководство работой производственного подразделения	40	4			36				
ПК 3.3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	79	18	12		61				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	<b>Всего:</b>	<b>189</b>	<b>28</b>	<b>12</b>		<b>125</b>				<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения помеждисциплинарному курсу МДК 03.01.

№пп	Содержание учебного материала (разделы, темы, модули, МДК)	Количество часов				Используемые средства обучения	Вид занятий (тип урока)	Домашнее задание	Компетенции	Уровень освоения	
		Ауд.занятия		Пр. акт. занятия	Самостоятельная работа						
		все го	из них, сн ят о								
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	
	<b>МДК 03.01 Организация деятельности производственного подразделения</b>	16		12		125					
	<b>Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения</b>	6				28					
	<b>Тема 1.1 Сущность и функции планирования</b>	2				6					
1	Основные понятия планирования. Предмет, метод и задачи планирования деятельности структурного подразделения предприятия.. Принципы и методы планирования.	2					Техническая и методическая литература	Изучение нового учебного материала	О.1 с.98-104 О.2 с.88-133	ОК.2;ОК.4; ПК3.1	2
2	Классификация планов. Миссия организации и ее цели.					2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.98-104 О.2 с.88-133	ОК.2;ОК.4; ПК3.1	3
3	Формулирование миссии конкретной организации» с обоснованием своего подхода.					2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.98-104	ОК.3;ОК.5; ПК3.1	3
4	Планирование мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.2 с.88-133	ОК.2;ОК.4; ПК3.1	3
	<b>Тема 1.2.Организация работы структурного подразделения</b>					4					
5	Организация-объект управления. Цели и задачи управления организациями Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации					2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.11-19 О.2 с.88-133	ОК.2;ОК.4; ПК 3.1	3
6	Полномочия и ответственность. Проблемы департаментализации, делегирования полномочий. Должностные инструкции..					2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.98-104	ОК.1; ПК 3.1.	3
	<b>Тема 1.3. Организация основного и вспомогательного производства</b>	4				18					

7	Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части. Организация производственных процессов во времени.	2					Техническая и методическая литература	Изучение нового учебного материала	0.5 с 108-118	ОК.1;ОК.9; ПК3.1	2
8	Общее положение, цели и задачи энерго-механической службы производственного подразделения.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.3 с 217-221	ОК.1;ОК.8; ПК.3.1	3
9	Организация и планирование работ по ремонту оборудования				4		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.3 с 217-221	ОК.6;ОК.7; ПК.3.1	3
10	Организация энергетического и ремонтного хозяйства				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.3 с 197-199	ОК.8-10 ПК3.1	3
11	Составление графика планово-предупредительного ремонта.				4		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.3 с 217-221	ОК.6;ОК.7; ПК3.1	3
12	Организация производства в очистных забоях. Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой.	2					Техническая и методическая литература	Изучение нового учебного материала	0.5 с 187-188 0.5 с 197-199	ОК.8-10 ПК3.1	2
13	Методика расчёта и построения графиков организации работ в при выемке угля в очистном забое.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.5 с 200-205	ОК.8-10 ПК3.1	3
14	Составление графиков организации работ по выемке угля в очистном забое.				4		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.5 с 200-205	ОК.6;ОК.7;ПК К3.1	3
	<b>Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения</b>	<b>4</b>			<b>36</b>						
	<b>Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения</b>	<b>2</b>			<b>26</b>						
15	Классификация видов и форм менеджмента Цикл менеджмента .Основные составляющие цикла менеджмента;	2					Схема, методическая литература	Изучение нового учебного материала	0.1 с 23-28 0.2 с.28-30,37,48	ОК.1,ОК.4 ПК3.2	2
16	Анализ элементов циклов менеджмента.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.1 с 23--30	ОК.3; ПК 3.2.	3
17	Понятие мотивации .Основные теории мотивации.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.1 с.115-125	ОК.2;ОК.5 ПК 3.2.	3
18	Теория иерархии потребностей по А Маслоу.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	0.1 с.115-125	ОК.3;ОК.5; ПК 3.2.	3



19	Понятие контроля. Принципы осуществления контроля				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.137-140 О.1 с.141-145	ОК.1;ОК.3; ПК 3.2.	3
20	Виды контроля в организации.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.137-140 О.1 с.141-145	ОК.3;ОК.5; ПК 3.2.	3
21	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Формы власти. Методы управления персоналом.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.37-43 О.1 с.171-173	ОК.4;ОК.8; ПК3.2	3
22	Формы власти в организации				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.37-43 О.1 с.171-173	ОК.3;ОК.5; ПК. 3.2	3
23	Стили управления и факторы его формирования. Понятие и характеристика стилей руководства.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.175-180	ОК.1;ОК.8; ПК.3.2	3
24	Оценка и анализ стиля руководства конкретного структурного подразделения.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.175-180	ОК.6;ОК.7; ПК.3.2	3
25	Ситуационный подход к стилю руководства.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.175-180	ОК.3;ОК.5; ПК. 3.2	3
26	Принятие управленческих решений в процессе управления организацией. Принципы и этапы принятия рационального решения				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.148-157 О.2 с.195-214	ОК.3;ОК.8; ПК. 3.2	3
27	Оценка принятия решения на этапе управления процессом.				4		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.1 с.148-157 О.2 с.195-214	ОК.6;ОК.7; ПК.3.2	3
	<b>Тема 2.2 Психологические аспекты профессиональной деятельности</b>	2			10						
28	Деловое общения, его характеристика .Общение: виды, структура, функции. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения. Принципы делового общения в коллективе..				2	-	Техническая и методическая литература,	Самостоятельная работа с литературой	О.9. с 113-130	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ПК3.2	3
29	Деловая беседа - основная форма делового общения .Ведение деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приёмы влияния на партнёра.	2					Техническая и методическая литература	Изучение нового учебного материала	О.10. с 58-80	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ПК3.2	2

30	Подготовка к проведению делового совещания. Ведение делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. Завершение делового совещания и составление его протокола.				2		Техническая и методическая литература,	Самостоятельная работа с литературой	О.10. с 58-80	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ПК3.2	3
31	Основные виды и причины трудовых конфликтов Способы управления и предупреждения конфликтов .Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя				2	-	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.12. с 85-9212, с 93-103	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8,ПК3.2	3
32	Урегулирование трудового конфликта				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.12. с 85-9212, с 93-103	ОК6;ОК.7; ПК.3.2	3
33	Создание двусторонней комиссии для ведения коллективных переговоров				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.12. с 85-9212, с 93-103	ОК.3;ОК.5; ПК. 3.2	3
	<b>Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>60</b>							
	<b>Тема 3.1 Понятие, предмет и метод экономического анализа</b>				<b>4</b>						
34	Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности. Виды анализа, их классификация.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	Д..2 с 476-481	ОК.4;ПК3.3	3
35	Сущность и виды эффективности .Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения.				2		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	Д..2 с 502-505	ОК.4;ОК.8; ПК3.3	3
	<b>Тема 3.2 Анализ производства и реализации продукции</b>	<b>2</b>			<b>4</b>						
36	Основные виды показателей объема производства. Анализ динамики валовой и товарной продукции Виды стоимостной оценки. Приведение стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид	2					Техническая и методическая литература	Изучение нового учебного материала	О.3 с 288-292 Д..2 с 417-422 О.4 с 140-152	ОК.4;ОК.8; ПК 3.3	2
37	Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции				4		Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.3 с 288-292	ОК6;ОК7; ПК3.3	3
	<b>Тема 3.3.Анализ использования материальных ресурсов</b>				<b>6</b>						

38	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами .Показатели движения и состояния основных фондов.. Оценка использования основных фондов.				2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.3 с 161-70 О.5 с 30-45 Д..2 с 145-154	ОК4; ПК3.3	3
39	Анализ динамики и структуры основных производственных фондов				4	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с 30-45	ОК6;ОК7; ПК3.3	3
	<b>Тема 3.4.Анализ использования трудовых ресурсов</b>				<b>18</b>					
40	Анализ использования фонда рабочего времени. Нормы затрат труда.. Классификация затрат рабочего времени.				2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с.111-134	ОК1;ОК4; ПК3.3	3
41	Расчёт баланса рабочего времени и коэффициента списочного состава				4	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с.111-134	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3
42	Анализ использования персонала предприятия. Анализ уровня производительности труда				2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.3 с 220-223 О.5 с 95-97 Д..2 с 295-307	ОК.1-19 ПК 3.3.	2
43	Расчеты производительности труда по категориям персонала.				4	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с 95-97	ОК.6;ОК.7; ПК3.3	3
44	Анализ использования фонда заработной платы. Структура фонда оплаты труда.				2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.3 с 230-233 О.5 с 69-78 Д..2 с 328-337	ОК.1-9 ПК 3.3	2
45	Расчёты заработной платы по категориям персонала.				4	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с 69-78	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3
	<b>Тема 3.5. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности</b>	<b>2</b>			<b>10</b>					
46	Факторный анализ себестоимости. Источники информации для проведения анализа.. Взаимосвязь факторов, определяющих уровень затрат на рубль товарной продукции.	2				Техническая и методическая литература	Изучение нового учебного материала	О.5 с 69-78 Д..2 с 422-432	ОК.1-9 ПК3.3	2
47	Анализ состава и динамики прибыли. Виды рентабельности. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг				2	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	Д..2 с 377-379 О.4 с 99-125 О.5 с 84-87 Д..2 с 422-433	ОК.1-9 ПК3.3	2
48	Расчеты затрат по себестоимости продукции				4	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с 79-84 Д..2 с 377-379	ОК.6;ОК.7; ПК3.3	3
49	Расчеты прибыли и рентабельности горного производства				4	Техническая и методическая литература	Самостоятельная работа с литературой	О.5 с 84-87 Д..2 с 422-433	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3

	<b>Тема 3.6 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения</b>			<b>12</b>		<b>18</b>					
50	<b>Практическое занятие №1</b> Выполнение организационной расчётной части работы по заданным критериям .			2			Методические указания	Практическое занятие	Отчёт о выполнении практической работы	ОК.6;ОК.7; ПК3.3	3
51	<b>Практическое занятие № 2</b> Определение объёмов работ и численности персонала. Составление графиков выходов.			2			Методические указания	Практическое занятие	Отчёт о выполнении практической работы	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3
52	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение затрат по элементам « Материалы» и «Амортизация оборудования», «Электроэнергия».			2			Методические указания	Практическое занятие	Отчёт о выполнении практической работы	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3
53	<b>Практическое занятие № 4</b> Определение затрат по элементу « Заработная плата»			2			Методические указания	Практическое занятие	Отчёт о выполнении практической работы	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3
54	<b>Практическое занятие №5</b> Определение затрат по элементу « Начисления на заработную плату» . Расчёт месячного фонда оплаты труда.			2			Методические указания	Практическое занятие	Отчёт о выполнении практической работы	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3.	3
55	<b>Практическое занятие №6</b> Расчёт и анализ технико-экономических показателей работы участка			2			Методические указания	Практическое занятие	Отчёт о выполнении практической работы	ОК.6;ОК.7; ПК.3.3	3
56	Оформление результатов практических работ по заданным критериям и подготовка к их защите.					10		Самостоятельная работа	Выполнение задания	ОК.3;ОК.5; ПК 3.3	3
57	Подготовка к сдаче экзамена по междисциплинарному курсу.					9		Самостоятельная работа	Выполнение задания	ОК.3;ОК.5; ПК 3.3	3
58	Итоговое занятие	2						Контроль знаний			
	<b>Всего часов</b>	16		12		125					

## **1.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета основ экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс с лицензионным программным обеспечением;
- обучающие CD- и DVD-фильмы по профилю.

### **Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Должиков, П.Н.. Основы экономики и управления горным предприятием [Текст]:/ Учебное пособие / П.Н.Должиков, Н.М.Величко, А.П.Должикова - - Донецк: «Норд-пресс». – 2009. – 200 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]:/ учебник для студ. учреждений сред. проф. обр-я / Т.Ю.Базаров, 13 -е изд., перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
3. Зиновьев, В. Н. Менеджмент [Текст] : / учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
4. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. профобразования/ Н. П. Котерова .-10-е изд., стер.– М.: Издат. центр «Академия», 2017. - 288 с.
5. Мартиросов, В.А. Монтаж и эксплуатация горного оборудования [Текст] :/учебное пособие/ В. А. Мартиросов, А. С. Маторин -Учебно-методический кабинет по горному, нефтяному и энергетическому оборудованию- государственное образовательное учреждение, 2008.
6. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : / учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 575 с.
7. Тычинский, А.В. Экономика, организация и управление на предприятии [Текст]:/учебное пособие / А.В.Тычинский -Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 475 с. 8..О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Текст]: ФЗ от 21.07.1997 №116-ФЗ (ред.02.07.2013) – М.: Ростехнадзор, 2013 -23с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности [Текст]:/учебник для вузов / Я.В.Моссаковский.-3-е изд., стер. – М.: МГГУ, 2017. – 525с.
2. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : /учеб.пособие /О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М.: КноРус, 2010. - 240 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)- ресурсы портала для общего образования
2. <http://school-collection.edu.ru/>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.
3. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" .
4. [eur.ru](http://eur.ru) – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	составление плана размещения оборудования производственного участка в соответствии с применяемой технологией и требованиями ТБ	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ производственной практики
	планирование и организация рабочего места персонала производственного подразделения в соответствии с требованиями ТБ и планами размещения оборудования	
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией;	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ производственной практики
	реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения	
	овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения;	
	освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия ;	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, в соответствии с условием рентабельности горнодобывающего предприятия;	Оценка выполнения практических работ, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ производственной практики
	расчёт показателей, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования в соответствии с принятой типовой методикой расчёта;	
	анализ соблюдения технологической дисциплины в	

	соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ качества работ в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ эффективного использования технологического оборудования в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;	
	анализ эффективного использования материалов в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ответственное выполнение своих учебных обязанностей в ходе освоения программы модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	активное и результативное участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, выставках, соревнованиях;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	владение алгоритмом планирования собственной деятельности в соответствии с поставленной задачей;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях
	выбор методов и способов для выполнения конкретно поставленной задачи;	
	оценка эффективности и качества деятельности на основе анализа;	
	проведение анализа деятельности в соответствии с алгоритмом;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	владение алгоритмами анализа и самоанализа	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы
	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность	

	аргументация принятого решения в сложившейся ситуации (урок, практика)	на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации	Оценка деятельности обучающегося в моделировании и решении ситуационных задач
	владение приемами и способами работы с различными информационными источниками	
	выбор оптимальных источников информации для решения конкретно поставленных задач	
	выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения конкретно поставленной задачи	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение приемами и способами работы с различными программами	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
	создание программных электронных продуктов в ходе учебной деятельности (презентации доклады, графики)	
	выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ	
	владение приемами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	владение приемами и способами бесконфликтного общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	соотнесение собственного мнения с мнением коллектива	
	взаимодействие с соблюдением норм этики и делового общения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность)	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы при выполнении работ на производственной практике
	организация и контроль работы членов команды	
	принятие оптимальных решений при выполнении заданий	
	ответственное отношение к выполнению индивидуальных и коллективных заданий	
	коррекция результатов своей работы (команды) на основе самоанализа (коллективного анализа)	



	отбор эффективных приёмов, побуждающих к собственной деятельности и деятельности команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	владение алгоритмами анализа и самоанализа в различных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	определение задач профессионального и личностного развития на основе самоанализа и экспертной оценки	
	владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками	
	владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

### **Требования к оформлению ДКР**

Учебным планом при изучении МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения предусмотрено выполнение обязательной домашней контрольной работы (ДКР) Организация работы и анализ результатов деятельности очистного участка, которая является завершающим этапом освоения междисциплинарного курса. ДКР - итоговый результат выполнения практических работ №1-6.

При выполнении ДКР следует руководствоваться следующими указаниями.

1. Контрольная работа состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка должна быть грамотно набрана в электронном виде, распечатана на стандартных листах писчей бумаги формата А4 и составлять по объёму примерно 20-25 страниц текста.
2. При оформлении рекомендуется соблюдать требования единой системы технической и конструкторской документации (ЕСТД и ЕСКД). Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт TimesNewRoman 14, через 1.5 интервала, поля: сверху – 2.5 см, снизу – 2.0 см, слева – 3 см, справа – 1.5 см., красная строка – 1.27, выравнивание по ширине.
3. Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы (где дается введение). Титульный лист, содержание, не нумеруются, но условно принимаются за первую и вторую страницы и т.д.
4. Содержание составляется в соответствии со структурой ДКР. Записка должна сшиваться в такой последовательности: обложка, титульный лист, задание на выполнение контрольной работы, содержание, введение, текстовая и расчетная часть, список литературы.
5. Все применяемые формулы записываются в буквенном выражении с расшифровкой значения букв, после чего рассчитывается искомая величина. Таблицы и формулы должны быть пронумерованы, и иметь соответствующие названия. Изложение текстовой части ведется от первого лица множественного числа, сокращения слов не допускаются.
6. Графическая часть выполняется на листе формата А4 и включает в себя график организации работ в очистном забое.
7. Каждая практическая работа начинается с нового листа. В тексте пояснительной записки не допускаются сокращения слов, не предусмотренные ГОСТом.
8. Список используемой литературы выполняется на отдельном листе, которому не предоставляется порядковый номер, он должен быть составлен с соблюдением требований ГОСТа. В нем полно указываются учебная и справочная литература, использованная при выполнении контрольной работы.
9. Контрольная работа должна выполняться самостоятельно. Если будет установлено, что контрольная работа выполнена не самостоятельно, то она не будет зачтена, даже если в этой работе все задачи решены верно.
10. В период экзаменационной сессии студент обязан представить зачтенную контрольную работу. При необходимости (по требованию преподавателя) студент должен давать при защите контрольной работы устные пояснения ко всем или некоторым задачам, содержащимся в своей работе.
11. Студент выполняет тот вариант контрольной работы, который соответствует таблице вариантов, расположенной в учебном журнале.

## **Практическая работа № 1**

### Организация работы и анализ результатов деятельности очистного участка.

#### Выполнение организационной части работы.

**1.Цель работы**—закрепить и углубить знания, полученные студентом при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов

- подготовить студента к самостоятельной работе с технической литературой, таблицами, справочниками, ГОСТами, интернет-ресурсами;
- подготовка студента к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6, ОК 7; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

#### **2.Пояснение к работе.**

Приступая к выполнению практической работы студент должен :

- знать требования по оформлению практических работ
- уяснить задачу работы, продумать последовательность её выполнения, определить, какой материал необходим для работы, и где его получить

#### **3.Предварительная подготовка.**

Выполнение практической работы «Организация работы и анализ результатов деятельности очистного участка » призвано закрепить и расширить теоретические знания, полученные при изучении дисциплины ,развить умение применить на практике эти знания, систематизировать их.

При выполнении данной работы должны быть использованы новейшие достижения науки и техники.

Работа по выполнению работы начинается со дня получения задания. Каждому студенту предлагается в соответствии с установленным вариантом, в зависимости от предлагаемых горногеологических факторов выбрать необходимое оборудование для конкретного очистного забоя. Получив задание, студент должен уяснить задачу практической работы, продумать последовательность его выполнения, определить, какой материал необходим для работы, и где его получить. По результатам выполнения практических работ №1-5 выполняется итоговая работа №6.

## Варианты заданий для выполнения практической работы

Номер варианта	ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ					
	Тип комплекса	Длина лавы L, м	Мощность пласта m, м	Угол падения, град	Объемный вес угля $\gamma$ , т/м <sup>3</sup>	Ширина захвата r, м
1	КМ-138	160	1,6	6	1,35	0,8
2	КМ-147	180	2,2	10	1,34	0,8
3	КМ-142	240	2,6	12	1,37	0,8
4	КМТ	180	1,5	6	1,34	0,63
5	ОКП-70	160	2,5	4	1,34	0,8
6	1КМ-85Б	200	1,7	12	1,37	0,63
7	КМ-87	170	1,2	6	1,36	0,63
8	КМ-138	180	1,8	8	1,36	0,8
9	КМ-147	200	2,0	9	1,35	0,8
10	КМ-142	220	2,8	8	1,36	0,8
11	КМТ	170	1,4	8	1,35	0,63
12	ОКП-70	170	3,0	6	1,35	0,8
13	1КМ-85Б	190	1,8	10	1,36	0,63
14	КМ-87	180	1,4	8	1,35	0,63
15	КМ-138	190	2,0	10	1,37	0,8
16	КМ-147	220	1,8	8	1,36	0,8
17	КМ-142	200	3,0	10	1,35	0,8
18	КМТ	160	1,6	10	1,36	0,63
19	ОКП-70	180	3,5	8	1,36	0,8
20	1КМ-85Б	180	1,9	8	1,35	0,63
21	КМ-87	190	1,6	10	1,34	0,63
22	КМ-138	200	2,2	12	1,34	0,8
23	КМ-147	240	1,7	7	1,37	0,8
24	КМ-142	180	2,8	6	1,34	0,8
25	КМТ	180	1,8	12	1,34	0,63
26	ОКП-70	200	3,2	10	1,37	0,8
27	1КМ-85Б	170	2,0	6	1,34	0,63
28	КМ-87	200	1,8	12	1,35	0,63

### Механизированные комплексы

Условия работы и параметры комплекса	КМ-138	КМ-147	КМ-142	КМТ	ОКП-70	КМ-87	КМ-85Б
Мощность пласта, м	1,4 - 2,1	0,61 - 1,4	2,4 - 3,5	1,1 - 1,5	1,7 - 2,6	1,0 - 1,6	1,3 - 2,5
	1,6 - 2,5	0,8 - 1,8	3,0 - 5,2		2,1 - 3,5		
	1,8 - 3,0	1,2 - 2,4	3,6 - 6,2	1,35 - 2,0	2,6 - 4,0	1,35 - 2,0	
	1,8 - 3,5				1,45 - 2,2		
Угол падения пласта, град.	0-30	0-30	0-30	0-20	0-30	0-20	0-45
Кровля пласта	Трудно. обр.	Трудн о. обр.	Трудно . обр.	Трудн о. обр.	Средн.	Средн.	Легкая
Длина очистного забоя, м	До 200	До 200	До 180	До 200	До 170	До 200	До 200
Сопротивление крепи, кН на 1 м <sup>2</sup> поддерживаемой кровли на 1 м очистного забоя	900	800	1300	847	800	570	600
	4000	3800	5000	4200	-	1560	2540
Скорость передвижки секций, м/мин	5,2	5,0	5,5	4,6	3,0	5,5	4,8
Рабочее сопротивление стойки, кН	1500	1212	1870	1300	1900	780	990
Шаг передвижки секций, м	0,8	0,8	0,71	0,63	0,71	0,63	0,63
Шаг установки секций, м	1,5	1,5	1,5	1,5	1,1	0,9	1,5
Коэффициент затяжки кровли	0,92	0,92	0,92	0,9	0,95	0,9	0,92
Проходное сечение для воздуха, м <sup>2</sup>	2,8-5,4	3,0-7,4	2,8-8,3	2,2-4,8	2,25-7,6	2,3-4,8	2,4-5,0
Основные размеры секций, мм	5110	4130	3550	4125	3620	3750	5200
	1400	1400	1400	890	1015	900	1430
Масса секций, кг	12000-14300	9000-11000	18000-19900	4950-5250	5600-7200	2600-2750	9500

### Механизированные крепи сопряжения

Крепи	Рабочее сопротивление крепи, кН	Сопротивление на 1 м поддерживаемой кровли, кН	Давление на почву, МПа	Длина перекрытия, мм	Масса крепи, кг
КСШ5А	2760	430	1,5	7500	8000
ОКСА-1у	1600	254	6,4	6320	12000
МК85Б	1820	340	2,0	6440	9200
2М142.03	10008	300	2,5	6830	28000
Т6М	4000	376	1,4	7700	19000
КСД90	60880	810	2,0	7500	31400

Узкозахватные комбайны для пологих и наклонных пластов

Параметры	К-300	К-500Ю	РКУ-10	РКУ-13	1ГШ68Б
Вынимаемая мощность, м	1,35-2,6	1,6-3,95	1,1-1,93	1,35-2,5	1,3-1,95
Угол падения пласта, град	До 35	До 35	До 35	До 35	До 20
Исполнительный орган	Ш н е к о в ы й				
Диаметр по резцам, мм	1,25;1,4;1,6	1,4;1,6;1,8	1,0;1,12;1,25	1,25;1,4;1,6	1,12;1,25
Ширина захвата, м	0,63	0,8;0,63	0,63	0,63	0,63
Скорость резания, м/с	-	-	2,9-3,7	3,2-3,7	2,7-3,01
Тип механизма перемещения	Электр и-ческий БСП	Электри-ческий БСП	Гидравли-ческий БСП	Гидравлическ ий БСП	Гидравли-ческий БСП
Скорость подачи, м/мин	0-8,0	0-5,0	0-5,0	0-5,0	0-5,5
Тяговое усилие, кН	320	450	125	180	250
Мощность электродвигателей, кВт	2x105+2x37	2x250+3x45	200	200;315;2x200	2x160
Напряжение, В	1140	1140	660/1140	660/1140	1140
Габариты, мм Длина Ширина по корпусу Высота от почвы		9565 1085 1133	6760 915 822	6880 950;1186	8327 1005 900
Масса, т		31-38	17,89	20,7	16,2-17,2

Передвижные скребковые конвейера

Параметры	СП87 ПМ	СУОК П80Б	СПЦ-391	Анже ра-26	Анже ра-30	Анже ра-349
Угол падения, град	До 35					
Производительность, т/мин	7,0-10,0	12-14	14	10-12	12-14	12-14
Длина конвейера в поставке, м	150-200	До 300	До 250	До 200	До 250	До 300
Тип эл. двигателя	ЭДКОФ4-У5	ЭДКОФ4	ЭДКОФ4	2ЭДКОФ4-У5		
Мощность, кВт	55;110	160; 200; 250	250; 315	110	60; 200; 250	200; 315
Число	2;3	2;3	2;3	2;3;4	2;3	2;3;4
Напряжение, В	660/1140					
Габариты, мм Длина Ширина Высота	1900 1372 214	1080 1500 700	1500 910 347	1500 732 220	1500 840 260	1500 840 260
Масса конвейера, т	104-144	116	260	190	200	210

## Скребковые перегружатели

Параметры	ПТК 3У-01	ПСП-26	ПСП-26.01	ПС-271	ПСП-308
Производительность, т/мин не менее	14	12			20-21,5
Скорость движения скребковой цепи, м/мин	1,4	1,2		1,16	1,5
Тип тяговой цепи	18x64	26x92		30x108	
Число цепей	2				
Длина рештака, мм	1500				
Ширина рештака, мм	642	732			840
Тип электродвигателя	АИУМ225М4	ЭДКОФВ-У5		2ЭДКОФ250М4	
Мощность, кВт	55	110		160;200	
Число	2			1	
Напряжение, В	380/660			660/1140	
Масса, кг	20400	24500	30200	39000	42000

## Насосные станции механизированных крепей

Параметры	Насосные станции		
	СНУ 5Р	СНТ 32	СНТ 40
Номинальная подача, л/мин	80	90	160
Номинальное давление, Мпа	20	32	40
Количество насосов, шт	2	1;2	1
Суммарная мощность эл. двиг., кВт	35+3	55+3	110+3
Напряжение, В	660		
Тип двигателя насоса	ВАОФ 62-04	АИУМ225М	2ВР280М4
Ёмкость бака, л	750	2000	2000

### 5.Задания для самостоятельного решения

5.1 В разделе «Введение» разместить данные о развитии угольной промышленности (по бассейну, в городе и пути развития на перспективу).

5.2.В организационной части осветить организацию работ в очистном забое в течение смены, задачи каждого работника при выполнении работ..

5.3В организационной части дать характеристику машин и механизмов, применяемых при ведении очистных работ.

5.4В организационной части дать характеристику принятого режима работы участка (прерывный или непрерывный), а также суточный режим работы и его обоснование.

5.5В организационной части охарактеризовать выбранный в практической работе вид бригады, ее деление на звенья и управление бригадой.

### 6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению работы.

### 7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1.Что из себя представляет производственный процесс?

7.2. Какие вы знаете формы организации работ??

7.3.Что такое режим работы участка?

### 8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [05], с.161-185;

## Практическая работа № 2

Организация работы и анализ результатов деятельности очистного участка.  
Определение объёмов работ и численности персонала, Составление графика выходов.

**1.Цель работы**–закрепить и углубить знания, полученные студентом при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;  
- подготовка студента к предстоящему дипломному проектированию;  
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

### 2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы студент должен знать:

-методику расчёта нормативной нагрузки на очистной забой

### 3.Предварительная подготовка

#### • Расчет объемов работ

Расчет нормативной нагрузки на очистной забой производится по формуле :

$$A_{\text{сут.н}} = \frac{T \cdot n_{\text{см}}}{T_{\text{ц}}} \cdot L \cdot m \cdot r \cdot \gamma, \text{ т} \quad (1)$$

где  $T$  – продолжительность рабочей смены, мин;

$n_{\text{см}}$  - количество добычных смен;

$T_{\text{ц}}$  - продолжительность цикла , мин ;

$L$  - длина лавы, м;

$m$  – мощность пласта, м;

$r$  - ширина захвата комбайна, м;

$\gamma$  - объемный вес угля, т/м<sup>3</sup>;

Продолжительность цикла определяем по формуле:

$$T_{\text{ц}} = L \cdot \left( \frac{1}{V_p} + \frac{1}{V_{\text{пер}}} + \sum t_B \right) \cdot K_o \cdot K_{\text{п.з.}}, \text{ мин}; \quad (2)$$

где  $V_p$  - рабочая скорость подачи комбайна, м/мин;

$$V_p = \frac{P}{60 \cdot H_w \cdot m \cdot r \cdot \gamma}, \text{ м/мин}; \quad (3)$$

где  $P$  - суммарная мощность электродвигателей резания;

$H_w$  - удельные энергозатраты на разрушение угля, для комбайнов с электроприводом  $H_w =$

0,7, для комбайнов с гидроприводом  $H_w = 0,8$ ;

$V_{\text{пер}}$  - время перегона комбайна, при челноковой схеме работы  $V_{\text{пер}} = 0$ ;

$\sum t_B$  - суммарное время на вспомогательные операции цикла, отнесенные к 1 м длины лавы ( при узкозахватной выемке принимается 0,15 – 0,3 мин/м ).

$K_o$  - коэффициент, учитывающий норматив времени на отдых ,  $K_o = 1,12$ ;

$K_{\text{п.з.}}$  - коэффициент, учитывающий время на выполнение концевых операций,



$$K_{п.з.} = 1,15;$$

Определяем количество циклов в сутки, необходимое для выполнения нормативной нагрузки:

$$n_{ц.сут.н} = \frac{A_{сут.н}}{Q_{ц}}; \quad (4)$$

где  $Q_{ц}$  - добыча с цикла, т;

$$Q_{ц} = L \cdot m \cdot r \cdot \gamma, \text{ т}; \quad (5)$$

Исходя из количества принятых циклов в сутки определяем режим работы участка (количество добычных и ремонтных смен).

Определение объема работ за смену:

$$Q_{см.} = Q_{ц} \cdot n_{ц.см}, \text{ т}; \quad (6)$$

где  $n_{ц.см}$  - количество циклов в смену.

$$n_{ц.см} = \frac{n_{ц.сут.}}{3}; \quad (7)$$

Определение объема работ за сутки:

$$Q_{сут.} = Q_{ц} \cdot n_{ц.сут.}, \text{ т}; \quad (8)$$

Определение объема работ за месяц:

$$Q_{мес.} = Q_{сут.} \cdot N, \text{ т}; \quad (9)$$

где  $N$  – количество дней работы участка за месяц (при непрерывном режиме работы  $N = 30$  дней).

- **Расчет комплексной нормы выработки и расценки**

Комплексную норму выработки на одного ГРОЗ рассчитываем по формуле:

$$N_{к} = \frac{N_{выр.} \cdot n_{см.д.}}{T_{д.} \cdot n_{см.д.} + T_{рем.}}, \text{ т}; \quad (10)$$

где  $N_{выр.}$  - агрегатная норма выработки по «ЕНВ»;

$n_{см.д.}$  - количество добычных смен;

$T_{д.}$  - трудоемкость добычи по «ЕНВ»;

$T_{рем.}$  - трудоемкость ремонтных работ при выемке угля с помощью механизированного комплекса по «ЕНЧ».

Определение комплексной расценки на 1 тонну угля:

$$P_{к} = \frac{T_{ст.6} \cdot T_{д.6} + T_{ст.5} \cdot T_{д.5}}{N_{выр.} \cdot n_{см.д.}}, \text{ руб}; \quad (11)$$

где  $T_{\text{ст.6}}$  - тарифная ставка 6 разряда, руб.;

$T_{\text{д.6}}$  - трудоемкость ГРОЗ 6 разряда на суточную добычу по норме;

$T_{\text{ст.5}}$  - тарифная ставка 5 разряда;

$T_{\text{д.5}}$  - трудоемкость ГРОЗ 5 разряда на суточную добычу по норме.

- **Расчет численности рабочих в очистном участке.**

Рассчитываем явочную численность ГРОЗ в сутки по формуле:

$$Ч_{\text{яв.ГРОЗ}} = \frac{Q_{\text{сут.}}}{N_{\text{к}}}, \text{ чел.}; \quad (12)$$

где  $Q_{\text{сут.}}$  - суточная добыча угля, т;

$N_{\text{к}}$  - комплексная норма выработки (сменная) на одного ГРОЗ, т.

Полученная численность округляется в меньшую сторону до целого числа.

Определяем численность электрослесарей согласно «ЕНЧ» в зависимости от ремонтной сложности оборудования и суточной добычи.

Определяем численность МПУ 3 разряда согласно «ЕНЧ».

Определяем численность ГРП 3 разряда согласно «ЕНЧ».

Всего явочная численность составит:

$$Ч_{\text{яв.общ}} = Ч_{\text{яв.ГРОЗ}} + Ч_{\text{эл.сл.}} + Ч_{\text{МПУ}} + Ч_{\text{ГРП}}, \text{ чел.}; \quad (13)$$

Определение списочной численности всех рабочих:

$$Ч_{\text{сп.}} = Ч_{\text{яв.}} \cdot K_{\text{сп}}, \text{ чел.}; \quad (14)$$

где  $K_{\text{сп}}$  - коэффициент списочного состава (для рабочих очистного забоя и рабочих по добыче  $K_{\text{сп}} = 1,4 - 1,8$ ).

Численность **ИТР** участка принимается согласно штатного расписания:

начальник участка - 1,

механик - 1,

заместитель начальника участка - 1,

помощник начальника участка - 1,

горный мастер - по одному в каждую смену

На основании расчета в графической части строится график выходов рабочих.

## Пример построения графика выходов рабочих.

Профессия	в смену				в сутки	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
	1	2	3	4					
МГВМ	1	1	1	1	4				
ГРОЗ по добыче	-	9	9	9	27				
ГРОЗ в ремонт	9	-	-	-	9				
Электрослесарь дежурный	-	1	1	1	3				
Электрослесарь ремонт	6	-	-	-	6				
Машинист подземных установок	1	1	1	1	4				
Горнорабочий подземный	1	1	1	1	4				
Итого	18	13	13	13	57				

### 5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произвести расчёт объёмов работ (нормативную нагрузку на очистной забой, объём добычи угля с цикла ,за смену, за сутки, за месяц) по заданным критериям.

Расчитать комплексную норму выработки и расценку за 1 т угля.

5.2Расчитать численность работающего персонала участка.

5.3Построить график выходов рабочих.

### 6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

### 7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1 Из каких основных процессов состоит очистная выемка?

7.2.Как рассчитать объёмы работ (добыча с цикла, за смену, за сутки, за месяц)?

7.3.Что такое комплексная норма выработки?

7.4.Как построить график выходов?

### 8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [05], с.161-185;

## Практическая работа №3

### Расчёт себестоимости одной тонны угля.

Определение затрат по элементам материалы, амортизация оборудования и электроэнергия.

**1.Цель работы**–закрепить и углубить знания, полученные студентом при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;  
- подготовка студента к предстоящему дипломному проектированию;  
- реализовать ОК 6, ОК 7; ПК 3.11, ПК 3.2, ПК 3.3

### **2.Пояснение к работе.**

Приступая к выполнению практической работы студент должен знать:

- расчёт затрат по себестоимости продукции
- структуру себестоимости

### **3.Предварительная подготовка**

Для выполнения практической работы студентам необходимо ознакомиться с теоретическим материалом.

Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении.

На участке себестоимость рассчитывается по следующим элементам затрат:

- 1) материалы;
- 2) амортизация;
- 3) заработная плата;
- 4) начисление на заработную плату;
- 5) электроэнергия.

Себестоимость продукции определяется по формуле:

$$C = \frac{\sum Z}{Q_{\text{мес.}}}, \text{ руб.};$$

где  $\sum Z = (Z_{\text{м}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{з.п.}} + Z_{\text{нач.}} + Z_{\text{э}})$  - сумма затрат по всем элементам, руб;

$Q_{\text{мес.}}$  - добыча за месяц, т;

Для определения затрат по элементу «**Материалы**», необходимо определить расход каждого вида материалов.

Расход по каждому виду материалов производится по формулам:

$$P_{\text{з}} = Q_{\text{мес.}} \cdot q_{\text{з}}; \quad (15)$$

$$P_{\text{эм.}} = Q_{\text{мес.}} \cdot q_{\text{эм.}}; \quad (16)$$

$$P_{\text{см.}} = P_{\text{дн.}} \cdot N; \quad (17)$$

Где  $Q_{\text{мес.}}$  - добыча за месяц, т;

$q_{\text{з}}$  и  $q_{\text{эм.}}$  - удельная норма расхода зубков и эмульсии на 1 тонну добычи;

$P_{\text{дн.}}$  - дневной расход смазочных материалов;

$N$  - число дней работы участка.

Удельная норма расхода зубков  $q_3 = 0,1$  шт./т;

Удельная норма расхода эмульсии  $q_{эм.} = 0,0035$  т /т;

Дневной расход смазочных материалов  $P_{дн.} = 6,21$  кг;

Расчет затрат по материалам производим в табличной форме.

Наименование материалов	Количество материалов за месяц	Цена единицы материалов, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4 = 2x3
Смазочные, кг	$P_{см.} =$	17,28	
Зубки, шт	$P_3 =$	72,0	
Эмульсия, т	$P_{эм.} =$	187,2	
Итого			
10% неучтенных материалов			
Итого			$З_м =$

Себестоимость 1 тонны угля по элементу «Материалы» определяем по формуле:

$$C_M = \frac{З_м}{Q_{мес.}}, \text{ руб}; \quad (18)$$

где  $З_м$  - сумма затрат по всем видам материалов, руб.;

$Q_{мес.}$  - месячная добыча, т;

**Амортизация** - это денежное возмещение износа основных фондов

Размер амортизационных отчислений, выраженный в процентах к первоначальной стоимости основных фондов каждого вида, называется нормой амортизации. Амортизационный фонд идёт на восстановление выбывших из-за износа или морально устаревших основных фондов.

#### Типовые месячные нормы амортизации

Наименование машин, механизмов, оборудования	Размер амортизационных отчислений %
Комбайн	3,0
Секции механизированной крепи	2,85
Конвейер скребковый	2,45
Конвейер ленточный	1,75
Крепь сопряжения	2,85
Агрегат пусковой	3,5
Пускатели магнитные	3,5
Лебедка	2,43
Перегрузатель	3,17
Маслостанция	1,05

Стоимость основных средств берется из ценников на горные машины и оборудование..

Ведомость амортизационных отчислений

Перечень оборудования	Количество единиц оборудования	Стоимость оборудования, руб.		Месячная норма амортизации, %	Месячная сумма амортизационных отчислений, руб.
		единицы	всего		
1	2	3	4 = 2x3	5	6 = 4x5
Итого			$C_{o.f.} =$		$z_a =$

Себестоимость 1 тонны угля по элементу «Амортизация» определяем по формуле:

$$C_a = \frac{z_a}{Q_{мес.}}, \text{ руб.}; \quad (19)$$

где  $z_a$  - сумма амортизационных отчислений за месяц, руб.;

Одним из элементов затрат себестоимости является «Электроэнергия».

Затраты на электроэнергию определяются по формуле:

$$z_{э} = z_{э.1} + z_{э.2}, \text{ руб.}; \quad (20)$$

где  $z_{э.1}$  - сумма затрат за максимальную нагрузку двигателей, руб.;

$z_{э.2}$  - сумма затрат за потребленную энергию, руб.;

$$z_{э.1} = N \cdot a, \text{ руб.}; \quad (21)$$

где  $N$  - установленная на участке мощность трансформаторов или высоковольтных двигателей с максимальной нагрузкой;

$a$  - тариф за 1 кВА установленной мощности трансформаторов или за 1 кВт максимальной мощности двигателей, руб.;

$$z_{э.2} = W \cdot b, \text{ руб.}; \quad (22)$$

$W$  - плановое или фактическое потребление электроэнергии за планируемый период, кВт·ч;

$b$  - тариф за 1 кВт·ч потребленной электроэнергии, руб.;

Конкретные размеры тарифов за 1 кВт максимальной мощности двигателей и за 1 кВт ч потребленной электроэнергии определяется преподавателем на занятиях.

Расчет затрат за потребленную энергию за месяц производим в табличной форме.

## Ведомость затрат электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество потребителей	Мощность, кВт		Часы работы за месяц, ч	Расход электроэнергии за месяц W, кВт	Тариф за 1 кВт· ч – b, руб	Сумма затрат за месяц, руб
		единиц ы	всего				
1	2	3	4=2x3	5	6=4x5	7	8=6x7
Итого			N=				$\sum_{э.2} =$

Время работы комбайна за месяц определяем по формуле:

$$T_{\text{р.к.}} = \left( \frac{L}{V_{\text{ср.}}} + T_{\text{п.з.}} \right) \cdot n_{\text{ц.мес.}}, \text{ мин}; \quad (23)$$

где  $L$  - длина лавы, м;

$V_{\text{ср.}}$  - средняя рабочая скорость подачи комбайна, м/мин;

$$V_{\text{ср.}} = \frac{P}{60 \cdot N_w \cdot m \cdot r \cdot \gamma}, \text{ м/мин}; \quad (24)$$

где  $P$  - суммарная мощность электродвигателей резания, кВт;

$N_w$  - удельные энергозатраты на резание угля,  $N_w = 0,7 - 0,8$ ;

$T_{\text{п.з.}}$  - время подготовительно-заключительных операций на цикл,  $T_{\text{п.з.}} = 30-40$  мин;

$n_{\text{ц.мес.}}$  - число циклов в месяц;

$$n_{\text{ц.мес.}} = n_{\text{ц.сут.}} \cdot D; \quad (25)$$

Время работы маслостанции за месяц определяем по формуле:

$$T_{\text{р.м.}} = \left( T_{\text{ц}} - T_{\text{п.з.}} \right) \cdot n_{\text{ц.мес.}}, \text{ мин}; \quad (26)$$

где  $T_{\text{ц}}$  - продолжительность цикла, мин;

$$T_{\text{ц}} = \frac{360}{n_{\text{ц.см.}}}; \quad (27)$$

Определяем себестоимость 1 тонны угля по элементу «Электроэнергия»:

$$C_{\text{э}} = \frac{3}{Q_{\text{мес}}}, \text{ руб}; \quad (28)$$

### 5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Материалы».

5.2. Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Амортизация оборудования».

5.3. Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Электроэнергия».

## 6. Содержание отчета:

6.1. Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

## 7. Контрольные вопросы для самопроверки

7.1. Как классифицируются затраты на производство и реализацию продукции?

7.2. За счёт чего можно снизить себестоимость продукции на предприятии?

7.3. Какова сущность физического и морального износа основных фондов?

7.4. Как рассчитать амортизационные отчисления?

## 8. Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [05], с.161-185;

## Практическая работа № 4

Определение затрат по элементам заработная плата ,и начисления на заработную плату. Расчёт месячного фонда оплаты труда .

**1. Цель работы** – закрепить и углубить знания, полученные студентом при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;

- подготовка студента к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6, ОК 7; ПК 3.1, ПК 3. 2, ПК 3.3

### 2. Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы студент должен знать:

- расчёт затрат по себестоимости продукции
- структуру себестоимости

### 3. Предварительная подготовка

Для выполнения практической работы студентам необходимо ознакомиться с теоретическим материалом. Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении.

Одним из элементов затрат себестоимости является «Заработная плата».

Заработная плата в практической работе рассчитывается **по каждой категории работающих**.

В фонд заработной платы по участку включается прямая заработная плата, премия за выполнение плана, доплаты за работу в ночное время, доплата бригадирам, оплата за время отпуска и выплата вознаграждения за выслугу лет.

Размеры дневных тарифных ставок и должностных окладов ИТР определяются преподавателем.

### • Прямая заработная плата

1. Прямая заработная плата **сдельщиков** (ГРОЗ) определяется по формуле:

$$З_{сд.} = P_k \cdot Q_{мес} , руб ;$$



(29)

где  $P_k$  - комплексная расценка, руб.;

2. Прямую заработную плату **повременно оплачиваемых рабочих** определяем по формуле:

$$Z_{\text{пов.}} = T_{\text{ст.}} \cdot N, \text{ руб. ;} \quad (30)$$

где  $T_{\text{ст.}}$  - тарифная ставка рабочего, руб.;

$N$  - дни работы в течение периода;

Для машинистов подземных установок принимаем 3 разряд.

Для горнорабочих подземных принимаем 3 разряд.

Разряды электрослесарей, обслуживающих комплексно - механизированный участок устанавливаются следующим образом:

2 разряд - 20% от общего числа электрослесарей;

3 разряд - 40% от общего числа электрослесарей;

4 разряд - 40% от общего числа электрослесарей;

Прямая заработная плата повременщиков рассчитывается в табличной форме.

Профессия и квалификация рабочих	Количество рабочих по списку (ЧяхКсп)	Количество рабочих смен в месяц	Тарифная ставка, руб.	Сумма месячной заработной платы, руб.
1	2	3	4	$5 = 2 \times 3 \times 4$
Электрослесарь 3 р.				
Электрослесарь 4 р.				
Электрослесарь 5 р.				
Машинист подземных установок 3 р.				
ГРП 3 р.				
Итого				$Z_{\text{пов.}}$

3. Прямая заработная плата ИТР рассчитывается в табличной форме.

Должность	Количество работающих	Оклад, руб.	Сумма месячной заработной платы, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$
Начальник участка	1		
Зам. Начальника участка	1		
Механик участка	1		
Пом. Начальника участка	1		
Горный мастер	$Ч_{\text{яв}} \times K_{\text{сп}} =$		
Итого			$Z_{\text{ИТР}} =$

- **Премия за выполнение плана**

Размер премии рассчитывается по каждой группе работающих. Размер премии устанавливается согласно «Положения о премировании», которое разрабатывается на каждой шахте. Размер премии определяем по формуле:

$$D_{\text{пр.}} = \frac{z \cdot \Pi}{100}, \text{ руб.}; \quad (31)$$

где  $z$  - прямая заработная плата, руб.;

$\Pi$  - размер премии, %;

Принимаем для расчёта размеры премий: рабочим-сдельщикам-60%  
 рабочим –повременщикам-40%  
 ИТР -40%

- **Доплата за работу в ночное время.**

Ночным считается время работы с 22 часов до 6 часов утра. Оплата за каждый час ночной работы производится в размере 40% от часовой тарифной ставки.

Размер доплаты определяем по формуле для каждой категории работающих;

$$D_{\text{н.вр.}} = \left( \frac{C_{\text{яв.3}} \cdot t_3 \cdot N_y + C_{\text{яв.4}} \cdot t_4 \cdot N_y}{6} \right) \cdot \frac{T_{\text{ст.}}}{6} \cdot 0,4, \text{ руб.}; \quad (32)$$

где  $C_{\text{яв.3}}$  - явочная численность рабочих третьей смены, чел;

$t_3$  - число ночных часов третьей смены, час;

$N_y$  - число дней работы участка;

$C_{\text{яв.4}}$  - явочная численность рабочих четвертой смены, чел;

$t_4$  - число ночных часов четвертой смены, час;

$T_{\text{ст.}}$  - тарифная ставка.

Размер доплаты определяется для рабочих по разрядам, так как часовые ставки разные и доплаты будут разные для каждого разряда. Время работы в ночное время определяется согласно графика выходов.

Если 1 смена начинается с 9 часов, то на 3 смену приходится 5 ночных часов, а на 4 смену - 3 часа.

- **Доплата за руководство бригадой.**

В комплексно механизированных бригадах при условии выполнения плана и технических норм выработки бригадирам выплачивается 10 % тарифной ставки за каждый день, а звеньевым - 50 % от оплаты бригадиру. При 4-х сменном режиме работы будет 4 звеньевых и 1 бригадир.

$$D_{\text{бр.}} = T_{\text{ст.}} \cdot 0,1 \cdot 30 + T_{\text{ст.}} \cdot 0,1 \cdot 0,5 \cdot 4 \cdot 30, \text{ руб.}; \quad (33)$$

- **Доплату по районному коэффициенту.**

Районный коэффициент начисляется в размере 30 % от суммы прямой заработной платы и всех предыдущих доплат по каждой категории работающих.

$$D_{\text{р.к.}} = \left( z_{\text{пр.}} + D_{\text{пр.}} + D_{\text{н.вр.}} + D_{\text{бр.}} \right) \cdot 0,3, \text{ руб.}; \quad (34)$$

- **Оплата за время отпуска.**

Оплата зависит от продолжительности отпуска, основной заработной платы и определяется по формуле:

$$D_{отп.} = \frac{z_o \cdot N_{отп.}}{D_{ср.} \cdot 12}, \text{ руб.}; (35)$$

где  $z_o$  - основная заработная плата, руб.;

$D_{ср.}$  - средняя продолжительность работы одного работающего  $D_{ср.} = 25,4$  дня;

$N_{отп.}$  - продолжительность отпуска, дней.

- **Вознаграждение за выслугу лет.**

Единовременное вознаграждение за выслугу лет выплачивается лицам, занятым на подземных работах, в зависимости от стажа работы и размера прямой заработной платы.

Непрерывный стаж работы (лет)	Размер годового вознаграждения от месячной тарифной ставки( К)
1-2	0,8
2-3	1,0
3-5	1,4
5-10	1,6
10-15	1,8
Свыше 15 лет	2,0

Определяем размер вознаграждения за выслугу лет по каждой категории работающих

$$D_{в.л.} = z_{пр} \cdot K, \text{ руб.}; \quad (36)$$

где  $z_{пр}$  - прямая заработная плата,руб

## 5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Заработная плата»

## 6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

## 7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1. Что такое заработная плата?

7.2.Какие существуют формы и системы заработной платы?

7.3.Как производится оплата труда руководителей, специалистов и служащих?

## 8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [05], с.161-185;

## Практическая работа № 5

Определение затрат по элементам «Начисления на заработную плату».  
Расчёт месячного фонда оплаты труда .

**1.Цель работы**–закрепить и углубить знания, полученные студентом при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;  
- подготовка студента к предстоящему дипломному проектированию;  
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК1,ПК 2,ПК 3

### **2.Пояснение к работе.**

Приступая к выполнению практической работы студент должен знать:

-расчёт затрат по заработной плате  
-структуру фонда оплаты труда.

Используя расчёты из практической работы №4,заполняем ведомость фонда заработной платы по участку.

После заполнения ведомости фонда заработной платы определяем себестоимость 1 тонны угля по элементу «Заработная плата» по формуле:

$$C_{з.пл.} = \frac{З_{з.пл.}}{Q_{мес.}}, \text{ руб ;} \quad (37)$$

где  $З_{з.пл.}$  - сумма общего фонда заработной платы, руб.;

### **• Расчет себестоимости 1 тонны угля по элементу «Начисления на заработную плату»**

Одним из элементов затрат себестоимости является отчисления на социальные нужды или начисления на заработную плату. Отчисления на социальные нужды- элемент себестоимости производства ,в котором отражаются обязательные отчисления по нормам, установленным законодательством государственного социального страхования, в Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, фонды обязательного медицинского страхования от затрат на оплату труда работников, включаемых в себестоимость продукции .

Сумма начислений на заработную плату составляет 26 % от общего фонда заработной платы:

$$З_{нач.} = \frac{З_{з.пл.} \cdot 26}{100}, \text{ руб ;} \quad (38)$$

Себестоимость 1 тонны угля по элементу «Начисления на заработную плату» определяем по формуле:

$$C_{нач.} = \frac{З_{нач.}}{Q_{мес.}}, \text{ руб ;} \quad (39)$$

Таблица 2.5 – Ведомость фонда заработной платы участка

№ п/п	Категория работающих	Прямая з/плата, з пр руб.	Премия, Д пр руб	Ночные, Д н.вр. руб.	Бригад ир. Д др. руб.	Всего, руб.	Районный коэфф. Д р.к. руб.	Основная з/плата, з <sub>о</sub> руб.	Отпускн. Д отп. руб.	Выслуга лет, Д в.л. руб.	Общий фонд з/пл., руб
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6	8=7x0,3	9=7+8	10	11	12=9+10+11
1	Рабочие-сдельщики										
2	Рабочие-повременщики										
3=1+2	<b>Итого-рабочие</b>										
4	ИТР										
5=3+4	<b>Всего</b>										<b>Зпл</b>

- Рассчитываем участковую себестоимость 1 тонны угля:

$$C = C_m + C_a + C_{з.п.} + C_{нач.} + C_{э}, \text{ руб ;}$$

(40)

## **5.Задания для самостоятельного решения**

- 5.1.Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Зарботная плата»
- 5.2.Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Начисления на заработную плату»
- 5.3. Произвести расчёт месячного фонда оплаты труда очистного участка.

## **6.Содержание отчета:**

- 6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

## **7.Контрольные вопросы для самопроверки**

- 7.1. Что такое заработная плата?
- 7.2.Какие существуют формы и системы заработной платы?
- 7.3.Как производится оплата труда руководителей, специалистов и служащих?
- 7.4.Какова структура фонда заработной платы?
- 7.5. Какие виды отчислений от фонда заработной платы производит предприятие?

## **8.Список литературы:**

- 8.1 [05], с.156-161;
- 8.2 [05], с.161-185;

## Практическая работа № 6

Расчет технико - экономических показателей работы очистного участка  
Выполнение пояснительной и графической части работы, оформление работы и подготовка к защите.

**1.Цель работы**–закрепить и углубить знания, полученные студентом при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;  
- подготовка студента к предстоящему дипломному проектированию;  
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

### 2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы студент должен знать:  
-основные технико-экономические показатели работы подразделения;  
-методику их расчёта;  
--знать требования по оформлению практических работ.

### 3.Предварительная подготовка

К числу технико - экономических показателей работы очистного участка относятся:

- мощность пласта,
- объемный вес угля,
- длина лавы,
- ширина захвата комбайна,
- количество циклов в сутки,
- суточная добыча участка, месячная добыча участка,
- комплексная норма выработки,
- комплексная расценка,
- явочная численность рабочих,
- списочная численность рабочих,
- себестоимость 1 тонны угля,
- производительность труда одного рабочего на выход,
- месячная производительность 1 рабочего,
- фондоотдача,
- фондоемкость,
- фондовооруженность.

**1.Производительность труда-эффективность труда**, соотношение количества произведенной продукции и затрат рабочего времени

Производительность труда на выход

$$П_{\text{ВЫХ}} = \frac{Q_{\text{СУТ}}}{Ч_{\text{ЯВ}}}, \text{ т/чел}; \quad (41)$$

Среднемесячная производительность труда

$$П_{\text{МЕС}} = \frac{Q_{\text{МЕС}}}{Ч_{\text{СП}}}, \text{ т/чел}; \quad (42)$$

**2.Фондоотдача** - это отношение объема производства товарной (валовой) продукции к среднегодовой стоимости основных фондов.

Фондоотдачу определяем по формуле:

$$\Phi_o = \frac{Q_{\text{мес}}}{C_{\text{о.ф.}}}, \text{ т/руб}; \quad (43)$$

где  $C_{\text{о.ф.}}$  - стоимость основных фондов.

**3.Фондоёмкость** - это отношение среднегодовой стоимости применяемых производственных фондов к объёму продукции в стоимостном выражении. Этот показатель является обратным по отношению к фондоотдаче..

Фондоёмкость определяем по формуле:

$$\Phi_e = \frac{C_{\text{о.ф.}}}{Q_{\text{мес}}}, \text{ руб/т}; \quad (44)$$

**4.Фондовооруженность** - сумма основных активных средств которые приходятся на 1 рабочего. Определяется по формуле:

$$\Phi_v = \frac{C_{\text{о.ф.}}}{Ч_{\text{сп}}}, \text{ руб/чел.} \quad (45)$$

Между показателями фондоотдачи фондоёмкости, фондовооруженности и производительности труда существует зависимость, из которой следует, что условием повышения фондоотдачи является опережающий рост производительности труда по сравнению с фондовооруженностью.

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

### **7.Контрольные вопросы для самопроверки**

7.1 Из каких основных процессов состоит очистная выемка?

7.2.Как рассчитать объёмы работ (добыча с цикла, за смену, за сутки, за месяц)?

### **8.Список литературы:**

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [05], с.161-185;



**Титульный лист ДКР оформляется следующим образом.**

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский горный техникум»

## **Контрольная работа**

по профессиональному модулю ПМ.03

Организация деятельности персонала производственного  
подразделения

для специальности

13.02.11           Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям). Горная  
отрасль.

Выполнил  
студент группы ГЭ 16/11з  
Иванов П.П.

Проверил преподаватель  
Шевкунова Т.П.

Анжеро-Судженск  
2017

## РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности-**Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формой аттестации по МДК 03.01. Планирование и организация работ структурного подразделения является дифференцированный зачёт.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачёт.

### 1.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>МДК 03.01</b>	-выполнение и защита практических работ; -выполнение контрольных работ по темам МДК; - выполнение заданий в тестовой форме; -сдача контрольных точек;	Дифференцированный зачет
<b>ПП 03.01</b>	Выполнение плана практики – отчет по практике	Дифференцированный зачет
<b>ПМ 03</b>		Экзамен (квалификационный)

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется **комплексная проверка** следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>–точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения;</p> <p>-обоснованность выбора режима труда и отдыха;</p> <p>-правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала структурного подразделения;</p> <p>-планирование и организация рабочего места персонала производственного подразделения в соответствии с требованиями ТБ и планами размещения оборудования;</p> <p>- оперативность и результативность поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>-рациональность использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития;</p> <p>- полнота и актуальность найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач.</p> <p>-эффективность установления позитивного общения в коллективе, полнота владения диалоговыми формами общения;</p> <p>-адекватность и эффективность использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством;</p> <p>-своевременность и объективность самоанализа собственного стиля общения, адекватность коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.</p> <p>–принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией</p> <p>–реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения</p> <p>-овладение культурой речи в</p>

<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>соответствии с нормами и принципами делового общения;  -освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия ;  -быстрота принятия решения в стандартных и не стандартных ситуациях;  -рациональность принятых решений, их адекватность в сложившейся ситуации;  -аргументированность и обоснованность принятых решений  –расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, в соответствии с условием рентабельности горнодобывающего предприятия;</p>
<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>–рассчитывать показатели, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования в соответствии с принятой типовой методикой расчёта;  –анализ соблюдения технологической дисциплины в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;</p>
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>–техничность и точность работы на ПК, в том числе с использованием ИВТ;  -оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач .</p>
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-оптимальность распределения обязанностей при выполнении работы в команде;  - соблюдение установленных требований при выполнении задания;  -инициативность в работе;</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-адекватность оценки ситуации, внесение корректирующих действий.  -своевременность использования актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности.  -своевременность и полнота выполнения работы;</p>

### 3.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится преподавателем согласно учебному графику в 4 семестре. Дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса и защиты ДКР.

№	Наименование темы ( раздела)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	дифференцированный зачёт- устный опрос и защита ДКР
2	Раздел 2. Организовывать работу коллектива исполнителей	
3	Раздел 3.Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	
	Итоговое занятие	

### Критерии оценки при аттестации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	Оценка уровня подготовки
90÷100	5	Знания студента глубокие , прочные, ответ исчерпывающий, последовательный, грамотный; тесно увязывается теория с практикой
80÷89	4	Прочное знание программного материала, грамотно изложение, допущение несущественных неточностей, повлекших к неверным выводам, практически результатам
70÷79	3	Имеет общие представления основного программного материала, не усвоил детали, допускает существенные неточности, неверные формулировки
менее 70	2	При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или

## **4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

### **4.1 Общие сведения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: текущей, промежуточной аттестации, включающие устные опросы, выполнение и защита практических работ; - выполнение заданий в тестовой форме.

К экзамену по междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы, и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

Результаты оцениваются по 5-ти балльной системе.

### **4.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01**

#### **4.2.1. Вопросы для устного опроса**

1. Что называют управлением?
2. Что понимают под гибким управлением?
3. Что называют структурой предприятия?
4. Что считают основными производственными процессами в угольной промышленности?
5. Что называют эффективным управленческим решением?
6. Назовите 2 группы персонала по выпуску продукции в производственном процессе.
7. От чего зависит структура численности рабочих на шахте?
8. Что включает в себя современная научная организация?
9. Перечислите применяемые режимы рабочего дня.
10. Что такое производственная бригада?
11. Перечислите достоинства непрерывной рабочей недели.
12. На каких работников подразделяются кадры горного предприятия?  
19. Кто относится к промышленно-производственному персоналу?
13. Какой режим работы наиболее приемлем для горных предприятий?
14. Какой график устанавливается при непрерывной рабочей неделе и почему?
15. Что такое кадры горного предприятия?
16. Что называют производственным процессом?
17. Что предполагает ритмичная работа горного предприятия?
18. Что такое цикл?
19. Что представляет собой график цикличности?
20. Что такое цикличная организация работ?
21. Что представляет собой состав цикла?

22. Каким образом осуществляется организация проведения очистных работ?
23. Где применяются комплексные бригады с разделением труда?
24. В чем заключаются очистные работы?
25. Какое оборудование применяется при очистных работах?
26. Что называют эксплуатационными участками?
27. По какой совокупности рассчитывается энергетический баланс шахты?
28. Как рассчитывается энергетический баланс шахты?
29. Какими показателями характеризуется энергопотребление шахты?
30. С чего начинается планирование электроснабжения горного предприятия?
31. Как определяется удельный расход электроэнергии?
32. Из каких элементов затрат закладывается величина себестоимости?
33. Что такое техническое обслуживание?
34. Что такое капитальный ремонт оборудования?
35. Как и кто осуществляет ежемесячное техническое обслуживание оборудования?
36. Какие бывают виды ремонта оборудования?
37. Что такое текущий ремонт?
38. Что называют структурой ремонтного цикла?
39. Кто выполняет ежемесячные ремонтные осмотры?
40. Что такое текущий ремонт оборудования?
41. Из чего состоит межремонтный этап обслуживания оборудования?
42. В чем заключается межремонтный этап обслуживания?
43. В чем заключается капитальный ремонт оборудования?
44. Какие этапы необходимо провести после межремонтного периода капитального ремонта оборудования?
45. Что предполагает грамотное проведение ППР?
46. В чем заключается средний этап планово-предупредительных ремонтов оборудования?
47. Что такое капитальный ремонт?
48. Какие документы по системе ППР отражаются в соответствующей документации, при строгом учете наличия оборудования, его состояния и движения?
49. Что такое трудовой коллектив?
50. Назовите основные правила представленные совету трудового коллектива?
51. Какие требования предъявляются современному руководителю?
52. Как должен проходить отбор и адаптацию персонал?
53. Что такое управление производительностью труда?
54. Дайте характеристику стилей руководителя?
55. В чем основное назначение должностных инструкций?  
Назовите основные качества управления руководителя.
56. Что понимают под стилем руководителя?

#### **4.2.2 Тестовое задание**

**1. Основные функции управления**

(A) Планирование, контроль

+ (B) Планирование, организация, мотивация, контроль

(C) Организация, мотивация

(D) организация, мотивация, контроль

**2. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клееланда?**

+ (A) Успех

(B) Деньги

(C) Свобода

(D) безопасность

**3. Целью планирования деятельности организации является**

(A) Обоснование затрат

(B) Обоснование сроков

+ (C) Определение целей, сил и средств

(D) обоснование численности работников

**4. Кто из перечисленных менеджеров относятся высшему звену управления:**

1. Генеральный директор и члены правления.

2. Руководители самостоятельных органов.

3. Руководители цехов.

(A) 1, 2

(B) 2

(C) 1, 2, 3

+ (D) 1

**5. Поведение, ориентированное на контроль – это**

+ (A) Действия подчиненных ,направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности

(B) Ориентирование на заниженные цели

(C) Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников

(D) ориентирование на завышенные цели

**6. Что означает «принять решение»?**

(A) Перебрать все возможные альтернативы

(B) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы

(C) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы

+ (D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

**7. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**

(A) В объеме



+(B) Во времени осуществления

(C) В методах

(D) в объеме и методах

**8. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**

(A) Акционеры, конкуренты, поставщики

(B) Потребители, торговые предприятия, местные органы

(C) правительственные органы, местные органы

+(D) Все перечисленное

**9. Организация — это**

(A) Группа людей, объединенная общей целью

(B) Группа людей, владеющая средствами производства

(C) Группа людей, деятельность которых координируется

+(D) группа людей, объединенная общей целью и деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

**10. Система контроля в организации обычно состоит из:**

+(A) Предварительного, текущего и заключительного

(B) Текущего и заключительного

(C) Предварительного и заключительного

(D) только из текущего контроля

**11. Ступени мотивации по Маслоу — это:**

(A) Потребность развития и признания

+(B) Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

(C) Социальная потребность и потребность в защищенности

(D) основные потребности

**12. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению ?**

(A) Планирование работ

(B) Организация работ

+(C) Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)

(D) контроль

**13. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?**

(A) Работа с людьми

(B) Работа с людьми и информацией

(C) Работа с предметами и людьми

+(D) работа с людьми, работа с людьми и информацией, и работа с предметами и с людьми

**14. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:**

+(A) Люди – продукция – прибыль

(B) Прибыль – люди – продукция

(C) Продукция – прибыль – люди

(D) люди – прибыль – продукция

**15. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:**

(A) Всеобъемлющим

(B) Постоянно действующим

+ (C) Экономным

(D) независимым

**16. Тактика — это**

(A) Долгосрочная стратегия

+ (B) Краткосрочная стратегия

(C) Среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года

(D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

**17. Основными компонентами модели коммуникации являются:**

(A) Объект, субъект, взаимодействие

+ (B) Источник, сообщение, канал, получатель

(C) Объект, субъект, влияние, обратная связь

(D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

**18. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?**

+ (A) Если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать

(B) По точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных

(C) Проверка надежности административной структуры

(D) проверка надежности экспертной структуры

**19. Отличительной чертой формальной организации является:**

(A) Отсутствие единства в действиях ее членов

(B) Жесткое давление на ее членов

(C) Наличие должностных инструкций и предписаний

+ (D) Сознательная координация действий двух или более лиц

**20. Конечной целью менеджмента является:**

(A) Развитие технико-экономической базы фирмы

+ (B) Обеспечение прибыльности фирмы

(C) Рациональная организация производства

(D) повышение квалификации и творческой активности работника

**21. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?**

(A) Сторож

+ (B) Связной

(C) Лидер мнения

(D) Космополит

**22. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?**

- (A) Единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- (B) Научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- (C) Экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
- + (D) все перечисленное

**23. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?**

- (A) Традиции
- (B) Харизмы
- (C) Через страх
- + (D) Эксперта

**24. Из каких составляющих складывается менеджмент?**

- (A) Стратегическое управление, контроль
- (B) Оперативное управление
- (C) Контроль, оперативное управление
- + (D) все перечисленное

**25. Практика управления возникла:**

- (A) В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- (B) Вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- + (C) Вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- (D) вместе с возникновением системного подхода

**26. Что такое «побуждение»?**

- (A) Условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
- + (B) Ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
- (C) Принуждение кого-либо к определенной деятельности
- (D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

**27. Менеджмент – это наука, изучающая:**

- (A) Рыночные отношения
- + (B) Управление трудовыми, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- (C) Способы финансирования системы здравоохранения
- (D) структуру рынка

**28. Организационная структура – это:**

- (A) Искусство управлять трудовыми, финансовыми, сырьевыми, материальными ресурсами
- (B) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена

+ (C) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

(D) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

**29. Одной из основных функций менеджмента является:**

(A) Наблюдение за ходом производства

(B) Методическое обеспечение принятия решений

+ (C) Планирование

(D) Издание приказов и распоряжений

**30. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:**

(A) Организация

(B) Действие

(C) Координация

+ (D) мотивация

**31. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:**

(A) Мотивация по статусу

+ (B) Внешняя мотивация

(C) Мотивация по результату

(D) внутренняя мотивация

#### **4.3. Требования к дифференцированному зачёту по производственной практике**

Целью оценки по производственной практике является установление степени освоения:

- 1) Профессиональных и общих компетенций;
- 2) Практического опыта и умений.

Производственная практика призвана углубить, расширить и детализировать полученные знания при изучении МДК 03.01. и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения

Производственная практика по специальности направлена :

- **на формирование у обучающихся умений :**

- составления планов размещения оборудования и осуществление организации рабочих мест;

- осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принятия и реализации управленческих решений;
- расчета показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.

- **на приобретение первоначального практического опыта:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения.

<b>Элемент ПП 03.01</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)</b>
<b>Выполнение программы практики</b>	Аттестационный лист	ПК3.1,ПК3.2,ПК.3; ОК2, ОК3, ОК6, ОК7,ОК9
<b>Отчёт по практике</b>	Соответствие отчёта требованиям	ОК1, ОК4,
<b>ПП 03.01 (в целом)</b>	Дифференцированны й зачёт	

### 4.3.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2.

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала	6	2
		Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам	6	2
3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	6	2
		Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей	6	2
3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения	6	2
		Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	6	2
			<b>36</b>	

## 4.3.2 Аттестационный лист по практике

ПП03.01 Организация деятельности персонала производственного подразделения.

### 1. ФИО обучающегося, № группы

«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

### 2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

### 3. Время проведения практикис \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	недель
1	Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала	0,1
2	Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам	0,1
3	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	0,1
4	Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей	0,1
5	Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения	0,1
6	Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	0,1

### 5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Работы выполнены в соответствии с требованиями предприятия в полном объеме на оценку \_\_\_\_\_.

#### Уровень сформированности профессиональных компетенций

Коды	Наименование результата освоения практики	Оценка
ПК3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения	
ПК3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	

Дата

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись руководителя практики от техникума

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

### 5.1. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Организация деятельности производственного подразделения** по специальности 13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).Горная отрасль.

В процессе итогового оценивания освоения содержания программы профессионального модуля **Организация деятельности производственного подразделения** используются:

- результаты освоения междисциплинарных курсов,
- итоги оформления портфолио,
- оценка производственной практики.

**Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

<b>№ 1</b>
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>№ 2</b>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>№ 3</b>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 5.2 Критерии оценки освоения профессионального модуля

Оценка освоения профессионального модуля производится в форме экзамена (квалификационного). Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».



К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

Критерии оценки экзамена квалификационного в 5-балльной системе оценки знаний:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

В случае получения неудовлетворительных результатов, пересдача экзамена проводится в соответствии с Положением по организации и проведению текущей и промежуточной аттестации студентов.

**5.3. Образец задания для экзамена (квалификационного)**  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 « АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено : Зам. директора по учебной работе  _____ 20____ Кириченко И.П. _____	<b>ЗАДАНИЕ № 1</b> для экзамена (квалификационного) ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения специальность 13.02.11. курс IV	Рассмотрено на ЦМК профессионального цикла по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых Председатель ЦМК _____ 20 ____ Поздьякин А.М.
--	--	---

**Инструкция.** Экзаменационное задание содержит три вопроса. Отвечать на вопросы можно в любой последовательности. При подготовке к ответу можно можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

**Вопрос 1 .** Укажите правильный вариант ответа:  
 Какие виды планов используются на предприятии?

- а) Перспективные
- б) Текущие
- в) Оперативно-календарные

**Вопрос 2.** Определите цеховую себестоимость, производственную себестоимость и полную себестоимость изделия ,если:

Затраты на сырье и основные материалы-80 тыс.руб, топливо и энергия на технологические цели-20 тыс.руб, основная зарплата производственных рабочих -24 тыс.руб. дополнительная зарплата производственных рабочих-16 % от основной ,отчисления на социальные нужды и обязательное страхование-26 % от фонда оплаты труда ,общепроизводственные расходы -28% от фонда оплаты труда, общехозяйственные расходы -42% от фонда оплаты труда, коммерческие расходы – 4 % от фонда оплаты труда.

Предложите мероприятия по снижению себестоимости продукции

**Вопрос 3.**Руководитель постоянно находит в работе подчиненных погрешности и ошибки. Несмотря на то, что работа на 99% сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в плохом её выполнении и даже провале всего задания. В результате сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться, и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя.

Предложите, пожалуйста, стратегии поведения для руководителя и подчиненного в данной ситуации

**Условия проведения:** Экзамен проводится в кабинете «Основы экономики и менеджмента». На выполнение экзаменационной работы студенту предоставляется 45 минут.

**Критерии оценки:**

	Отметка
Правильный ответ на все вопросы	«5»
Ответ на все вопросы с незначительными неточностями	«4»
Неправильный ответ на один из вопросов	«3»
Неправильный ответ на два вопроса	«2»

## **5.4 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **Условия проведения:**

Экзамен проводится по подгруппам в количестве 9 человек

Количество вариантов задания для экзаменуемых –18

Время выполнения задания - 45 минут

### **Оборудование:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы экономики и менеджмента»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

### Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе</p>	<p>–точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения;</p> <p>-обоснованность выбора режима труда и отдыха;</p> <p>-правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала структурного подразделения;</p> <p>-планирование и организация рабочего места персонала производственного подразделения в соответствии с требованиями ТБ и планами размещения оборудования;</p> <p>- оперативность и результативность поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>-рациональность использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития;</p> <p>- полнота и актуальность найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач.</p> <p>-эффективность установления позитивного общения в коллективе, полнота</p>	

<p>и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>владения диалоговыми формами общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-адекватность и эффективность использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством;</li> <li>-своевременность и объективность самоанализа собственного стиля общения, адекватность коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.</li> </ul> <p>–принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией</p> <p>–реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения;</li> <li>-освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия .</li> </ul> <p>-быстрота принятия решения в стандартных и не стандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность принятых решений, их адекватность в сложившейся ситуации;</li> <li>-аргументированность и обоснованность принятых решений</li> </ul> <p>–расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, в соответствии с условием рентабельности горнодобывающего предприятия;</p> <p>–расчёт показателей, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования в соответствии с принятой типовой методикой расчёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализ соблюдения технологической дисциплины в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами;</li> <li>–анализ качества работ в соответствии с требованиями ТБ, технологическими</li> </ul>	
---	---	--

<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>картами;  —анализ эффективного использования технологического оборудования в соответствии с требованиями ТБ, технологическими картами.</p> <p>-техничность и точность работы на ПК, в том числе с использованием ИВТ;  -оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач .</p> <p>-оптимальность распределения обязанностей при выполнении работы в команде;  - соблюдение установленных требований при выполнении задания;  -инициативность в работе;  -адекватность оценки ситуации, внесение корректирующих действий.</p> <p>-полнота и результативность систематического анализа инноваций в профессиональной сфере;  -своевременность использования актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;  -своевременность и полнота выполнения работы;</p>	
---	--	--

## **Итоговая оценка освоения профессионального модуля ПМ 03**

В процессе итогового освоения содержания программы профессионального модуля используются:

- изучение теоретической части модуля МДК 03.01
- оценка итогов производственной практики, аттестационный лист
- сформированности ПК и ОК

Общая оценка результата освоения вида профессиональной деятельности ПМ .03 Организация деятельности производственного подразделения - **освоен /не освоен .**

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

Результаты выполненного задания выставляются в экзаменационную ведомость (см. приложение 1)

Далее на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю **ПМ 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения** (см. приложение 2)

**ЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения**

Ф И О....\_\_\_\_\_

Обучающийся по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Горная отрасль.

Освоил(а) программу профессионального модуля

**Организация деятельности производственного подразделения**

В объеме 153+36=189 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)		Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		Дифференцированный зачет	
ПП 03.01		Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. Организовывать работу коллектива исполнителей. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности ОСВОЕН (освоен/ не освоен)

Комментарии, высказывания экзаменаторов по оценке деятельности студента (отметить положительные и отрицательные стороны, обоснование оценивания):

Дата \_\_\_\_\_  
Работодатель \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_