Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро - Судженский горный техникум»

.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.П. Кириченко
«___»_____2017г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

профессионального модуля ПМ.03
Организация деятельности персонала производственного подразделения
для студентов заочного отделения

специальности
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.17Подземная разработка месторождений полезных ископаемых ,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №498

Рассмотрено
на заседании цикловой
методической комиссии
профессионального цикла по специальности
21.02.17 Подземная разработка месторождений
полезных ископаемых
Протокол №__ от «___»_____2017г.
Председатель _____А.М.Поздяйкин

Разработчик:
Т.П.Шевкунова, преподаватель ГПОУ
«Анжеро-Судженский горный техникум»

Рецензент:
Ю.А Безруков, зам.директора по экономике и финансам ООО «Блок №3 ш.Анжерская-Южная»

г. Анжеро-Судженск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. РАЗДЕЛ 1.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения
   1.1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля
   1.2. Результаты освоения профессионального модуля
   1.3.Структура и содержание профессионального модуля
   1.3.1Тематический план профессионального модуля
   1.3.2.Содержание обучения по МДК 03.01.
   1.4.Условия реализации
   1.5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
2. РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
   2.1.Практическая работа №1
   2.2.Практическая работа №2
   2.3.Практическая работа №3
   2.4.Практическая работа №4
   2.5.Практическая работа №5
   2.6.Практическая работа №6

3. РАЗДЕЛ 3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
   3.1.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля
   3.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)
   3.3. Промежуточная аттестация
   3.4. Паспорт программы учебной практики УП 03.01.
   3.5 . Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методический комплекс (УМК) по профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделениядля студентов заочного отделения по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**содержит три раздела:
-рабочая программапрофессионального модуля,
-методические указания по выполнению контрольной работы,
-контрольно-оценочные средства.

В разделе «Рабочая программа профессионального модуля» содержатся перечень умений, знаний, формируемых общих и профессиональных компетенций; количество часов на освоение профессионального модуля; содержание профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля; формы и методы контроля результатов обучения. В содержании рабочей программы отображаются темы практических и внеаудиторных самостоятельных работ. Рабочей программой предусмотрены такие виды внеаудиторных самостоятельных работ как проработка конспекта лекций и учебной литературы, самостоятельное изучение тем, подготовка к практических работам, подготовка к дифференцированному зачёту, выполнение индивидуальной домашней контрольной работы.

В разделе «Методические указания по выполнению контрольной работы» даны рекомендации по выполнению обязательной контрольной работы. В данном разделе указана рекомендуемая учебная литература.

В разделе «Контрольно-оценочные средства» приводятся формы и методы текущего контроля успеваемости, перечень практических работ с указанием количества часов и формируемых общих и профессиональных компетенций, указана форма промежуточной аттестации .

Учебно-методический комплекс составлен для ознакомленияс содержанием профессионального модуля, с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также для оказания помощи студентам в освоении профессионального модуля

РАЗДЕЛ 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности персонала производственного подразделения,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учётной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;
- определения затрат по участку;
- контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;

уметь:

- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;

- анализировать и доводить до подчинённых возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;
- строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;
- заинтересовать слушателей в процессе обучения;
- оценивать мотивационные потребности персонала;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования пол профессии;
- владеть приёмами морального стимулирования персонала;
- владеть приёмами управления конфликтными ситуациями;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
- оценивать состояние по охране труда и промышленной безопасности;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- оценивать уровень квалификации персонала участка;

знать:

- виды инструктажей;
- инструкции по охране труда и промышленной безопасности;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка организации;
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- систему оплаты труда;
- мотивацию труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- психологические аспекты управления коллективом;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные сведения об экономическом анализе;
- этапы проведения анализа;
- способы сбора и обработки информации;
- формы представления результатов анализа;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 316 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 280 часов, включая:

(обязательная часть -180 часов, вариативная часть-100 часов) в том числе

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося -40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 240 часов;

производственной практики – 36 часов.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление и расширение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Обучающийся должен дополнительно знать:

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации (З1);
- основы организации и нормирования труда(З2);
- основы схемы взаимодействия между подразделениями (З3);
- научные законы и методы при оценке состояния внешней и внутренней экономической среды в сфере функционирования производств по добыче твердых полезных ископаемых (З4);
- автоматизированные системы экономической отчетности (З5).

Обучающийся должен дополнительно уметь:

- применять на практике основы разработки и реализации концепции управления
персоналом, кадровой политики организации(У1);
- владеть навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест(У2);
- владеть навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (У3);
- владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду(У4);
.- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования(У5);
- осуществлять технико-экономическое руководство горными и взрывными работами при добыче твердых полезных ископаемых(У6);
-непосредственно управлять процессами на производственном объекте(У6).

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Расширение и углубление теоретических знаний, способствующих формированию ПК3.1,ПК3.2	***Должен знать:*** (З1),(З2),(З3),(З4),(З5) ***Должен уметь:***	Тема 1.3 Организация работы структурного подразделения	12	Требования работодателя, не содержащиеся в ФГОС
2			Тема 1.4 Организация основного и вспомогательного производства	8	

3	, ПК3.3	(У1) - (У6)	Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	40	
4			Тема 2.2 Психологические аспекты профессиональной деятельности	20	
5			Тема 3.6 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	20	
	Итого			100	

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация деятельности персонала производственного подразделения,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	**Раздел 1.** Организация безопасного ведения работ персонала производственного подразделения	80	8			72			
ПК 3.2	**Раздел 2**. Руководство работой производственного подразделения	102	8			94			
ПК 3.3	**Раздел 3**. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	98	24	18		74			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	316	40	18		240			36

1.3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК.03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения			**316**	
Раздел 1. Организация безопасного ведения работ персонала производственного подразделения			**60**	
Тема 1.1 Цели и задачи производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда	**Содержание**		**14**	
	1	Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы производственной структуры	2	2
	2	Структура управления предприятием, система взаимодействия производственных подразделений	2	2
	3	Законы Российской Федерации по вопросам безопасности на производстве	2	2
	4	Нормативно-правовая документация производственного подразделения	2	2
	5	Ведение технической документации в соответствии с требованиями безопасности, технической эксплуатации и обслуживания оборудования, рабочих мест	2	2
	6	Нормативные требования к обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты.	2	2
	Практические занятия			
	1	Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.	2	3
Тема 1.2 Соблюдение требований безопасности при организации ведения горных работ	**Содержание**		**16**	
	1	Организация обеспечения безопасного производства добычных и горнопроходческих работ; буровых и взрывных работ	2	2
	2	Способы и средства предупреждения опасных производственных факторов	2	2
	3	Виды инструктажей работников по охране труда, порядок их проведения и оформления. Порядок проведения.	2	2
	4	Инструктаж персонала структурного подразделения поОТ и ПБ при обслуживании	2	2

		технологического оборудования		
	5	Требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации	2	2
	6	Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ	2	2
	7	Подготовка и проведение аттестации рабочих и специалистов в области промышленной безопасности и охраны труда	2	2
	Практические занятия			
	1	Проведение первичного инструктажа по технике безопасности для рабочих горнодобывающей промышленности	2	3
	2	Порядок расследования инцидентов на ОПО и его оформление в соответствии с требованиями делопроизводства	2	3
Тема 1.3 Организация работы структурного подразделения	**Содержание**		**12**	
	1	Понятие трудового договора и его основные характеристики.	2	2
	2	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность	2	2
	3	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	2	2
	4	Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки.	2	2
	Практические занятия			
	1	Составление трудового договора между работником и работодателем предприятия	2	3
	2	Виды компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	2	3
Тема 1.4 Организация основного и вспомогательного производства	**Содержание**		**16**	
	1	Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части. Организация производственных процессов во времени.	2	2
	2	Организация производства при проведении подготовительных выработок	2	2
	3	Технологический паспорт проведения выработки .Методика расчёта и построения графиков организации работ в подготовительном забое..	2	2

	4	Организация производства в очистных забоях.	2	2
	5	Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой.	2	2
	6	Методика расчёта и построения графиков организации работ в при выемке угля в очистном забое.	2	2
	Практические занятия			
	1	Составление графиков организации работ при проведении подготовительных выработок	2	3
	2	Составление графиков организации работ по выемке угля в очистном забое.	2	3
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения			**68**	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание		**40**	
	1	Классификация видов и форм менеджмента; общие методологические принципы менеджмента.	2	2
	2	Особенности современного менеджмента Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.	2	2
	3	Цикл менеджмента Основы управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента	2	2
	4	Понятие организации. Организация-объект управления. Цели и задачи управления организациями	2	2
	5	Внешняя и внутренняя среда организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	2	2
	6	Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Проблемы департаментализации, делегирования полномочий. Должностные инструкции.	2	2
	7	Организация - как объект планирования. .Принципы и методы планирования.	2	2
	8	Классификация планов, Стратегические и тактические планы-цели, задачи, сущность, роль и содержание. Миссия организации и ее цели.	2	2
	9	Понятие мотивации. Основные теории мотивации.	2	2
	10	Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля	2	2
	11	Принципы управления персоналом : научности, демократического централизма, плановости, отбора и подбора и расстановки кадров, линейного , функционального и целевого управления.	2	2
	12	Методы управления персоналом. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Обследование, анализ, формирование,	2	2

		обоснование, внедрение системы управления персоналом..		
	13	Сущность и роль решений в управлении производством. Обоснование управленческих решений в области организации производства. Классификация управленческих решений. Требования к качеству решений	2	2
	14	Дисциплина труда: содержание, способы ее оценки, измерения и контроля. Виды дисциплины труда: исполнительская, активная, самодисциплина.	2	2
	15	Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации.	2	2
	16	Формальные и неформальные группы.Психологические аспекты малых групп и коллективов. Характеристики неформальных групп.	2	2
	17	Власть и влияние. Понятие руководства и власти. Виды власти: основанная на принуждении и на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияние, их содержание. Лидерство и власть	2	2
	18	Выбор стиля руководства Стили управления и факторы его формирования. Определение связи стиля управления и ситуации Понятие и характеристика стилей руководства .	2	2
	Практические занятия			
	1	Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческих решений	2	3
	2	Оценка и анализ стиля руководства конкретного структурного подразделения.	2	3
Тема 2.2 Психологические аспекты профессиональной деятельности	**Содержание**		**20**	
	1	Общение: виды, структура, функции. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения. Принципы делового общения в коллективе.	2	2
	2	Деловая беседа - основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приёмы влияния на партнёра.	2	2
	3	Подготовка к проведению делового совещания. Ведение делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. Завершение делового совещания и составление его протокола.	2	2
	4	Факторы повышения эффективности делового общения**.** Техника телефонных переговоров. Фаза делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводок собеседника, принятия решения.	2	2
	5	Кадровое планирование. Методы прогнозирования кадровой потребности. Планирование	2	2

		потребности в персонале. Планирование потребности в специалистах и служащих		
	6	Публичное выступление. Публичное выступление с целью проведения первичного инструктажа по технике безопасности для рабочих предприятия..	2	2
	7	Основные виды и причины трудовых конфликтов. Информационные модели и исходы конфликтного взаимодействия Порядок рассмотрения трудовых споров	2	2
	8	Способы управления и предупреждения конфликтов. Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Проведение собеседования при подборе кадров для горнодобывающего предприятия.	2	3
	2	Урегулирование трудового конфликта	2	3
Тема 2.3 Этика и этикет делового общения	**Содержание**		**2**	
	1	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Вербальный этикет: культура речи и слушания. Правила общения по телефону. Правила деловой коммуникации..	2	2
Тема 2.4 Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении	**Содержание**		**4**	
	1	Стресс и его природа Дистресс. Причины и источники стресса.	2	2
	2	Профилактика стресса в деловом общении**.** Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Основные техники релаксации, дыхательной гимнастики и самомассажа	2	2
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.			**62**	
Тема 3.1 Понятие, предмет и метод экономического анализа	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности. Виды анализа, их классификация. Роль анализа в управлении производством и повышении его эффективности	2	2
	2	**Сущность и виды эффективности** . Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Основные пути повышения эффективности производства Технико-экономические показатели ,методика их расчетов.	2	2
Тема 3.2 Анализ производства и	**Содержание**		**8**	
	1	Основные виды показателей объема производства натуральные, условно-натуральные и	2	2

реализации продукции		стоимостные. Анализ динамики валовой и товарной продукции..		
	2	Виды стоимостной оценки. Приведение стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид	2	2
	3	Факторы, влияющие на изменение объема производства и реализации продукции Источники резервов увеличения объема и реализации продукции	2	2
	Практические занятия		2	3
	1	Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции		
Тема 3.3.Анализ использования материальных ресурсов	**Содержание**		**6**	
	1	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами .Показатели движения и состояния основных фондов.	2	2
	2	Анализ использования времени работы оборудования. Оценка использования основных фондов.	2	2
	Практические занятия		2	3
	1	Анализ динамики и структуры основных производственных фондов		
Тема 3.4. Анализ использования трудовых ресурсов	**Содержание**		**12**	
	1	Анализ использования фонда рабочего времени. Нормы затрат труда. Сборники норм выработки. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени	2	2
	2	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ использования персонала предприятия. Анализ уровня производительности труда	2	2
	3	Анализ использования фонда заработной платы. Структура фонда оплаты труда. Факторный анализ фонда заработной платы и его использования	2	2
	Практические занятия		**6**	
	1	Расчёт баланса рабочего времени и коэффициента списочного состава	2	3
	2	Расчеты производительности труда по категориям персонала.	2	3
	3	Расчёты заработной платы по категориям персонала	2	3
Тема 3.5. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности	**Содержание**		**10**	
	1	Факторный анализ себестоимости. Источники информации для проведения анализа.. Взаимосвязь факторов, определяющих уровень затрат на рубль товарной продукции.	2	2
	2	Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Факторы, влияющие на снижение затрат и себестоимости продукции.	2	2
	3	Анализ состава и динамики прибыли. Виды рентабельности. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг	2	2

	Практические занятия		**4**	
	1	Расчеты затрат по себестоимости продукции	2	3
	2	Расчеты прибыли и рентабельности производства	2	3
Тема 3.6 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	**Содержание**		**20**	
	Практические занятия		20	
	1	Выполнение организационной части работы.		3
	2	Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой.		3
	3	Расчёт численности персонала .Составление графиков выходов.		3
	4	Определение затрат по элементу «материалы»		3
	5	Определение затрат по элементу « амортизация оборудования»		3
	6	Определение затрат по элементу « заработная плата», начисления на заработную плату		3
	7	Определение затрат по элементу «начисления на заработную плату ».Расчёт месячного фонда оплаты труда.		3
	8	Определение затрат по элементу « электроэнергия»		3
	9	Расчёт и анализ технико-экономических показателей работы участка		
	10	Выполнение пояснительной и графической части работы, оформление результатов работы по заданным критериям и подготовка к защите.		
Итоговое занятие			**2**	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03	**93**	
Самостоятельная работа № 1Подготовить устное сообщение на тему: Требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка	**2**	2
Самостоятельная работа № 2 Подготовка материала к проведению инструктажа по технике безопасности на основе инструкции по технике безопасности для рабочих горнодобывающего предприятия..	2	2
Самостоятельная работа № 3 Государственные нормативные требования к уровню образования, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала горного предприятия	2	2
Самостоятельная работа №4 Самостоятельное конспектирование по теме: «Содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров»	2	2
Самостоятельная работа №5 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	2	2
Самостоятельная работа № 6Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций	2	2

преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.		
Самостоятельная работа № 7Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.	2	2
Самостоятельная работа № 8Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	2	2
Самостоятельная работа № 9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	2	2
Самостоятельная работа № 10. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: Анализ элементов циклов менеджмента.	2	2
Самостоятельная работа № 11 Подготовка сообщений на тему : «Понятие и место менеджмента в рыночной экономике»..	2	2
Самостоятельная работа № 12. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: «Формулирование миссии конкретной организации» с обоснованием своего подхода.	2	2
Самостоятельная работа № 13. Доработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: «Ситуационный подход к стилю руководства».	2	2
Самостоятельная работа № 14Проработка учебной литературы по вопросу: «Основные современные подходы к мотивации персонала.»	2	2
Самостоятельная работа № 15. Проработка учебной литературы по вопросу: «Мотивация труда в мире и в России»	2	2
Самостоятельная работа № 16Проработка учебной литературы по вопросу: «Принципы мотивации управления персоналом в японских фирмах»	2	2
Самостоятельная работа № 17Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу: «Виды контроля в организации».	2	2
Самостоятельная работа № 18. Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу : «Этапы процесса разработки управленческих решений».	2	2
Самостоятельная работа № 19. Подготовить сообщения на тему: «Преимущества и недостатки работы в командах».	2	2
Самостоятельная работа № 20 Проработка конспекта занятий, учебной литературы по вопросу:» Формы власти в организации».	2	2
Самостоятельная работа № 21. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.	2	2
Самостоятельная работа № 22. Анализ особенностей персонала горнодобывающего предприятия.Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 23. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 24. Освоение правил поведения руководителя в условиях трудового конфликта.	2	2
Самостоятельная работа № 25 Проведение деловых переговоров с представителями профсоюза	2	2

Самостоятельная работа № 26. Освоение методов разрешения межличностных конфликтов и путей преодоления антипатии.	2	2
Самостоятельная работа № 27.Освоение методов создания имиджа современного руководителя	2	2
Самостоятельная работа № 28. Освоение основных приёмов релаксации. Дыхательной гимнастики и самомассажа.	2	2
Самостоятельная работа № 29. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 30. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	**2**	2
Самостоятельная работа № 31. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 32. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 33. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 34. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 35. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	2	2
Самостоятельная работа № 36. Проработка учебной литературы по вопросу : «Система показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия».	2	2
Самостоятельная работа № 37-40. Оформление отчета по практической работе. Подготовка к защите практической работы	8	2
Самостоятельная работа № 41-48 Подготовка к сдаче дифференцированного зачёта по междисциплинарному курсу.	13	2
Производственная практика	**36**	
Виды работ: 1. Вводный инструктаж. Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности	6	
2. Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты	6	
3. Ознакомление с технико-экономическими показателями работы производственного подразделения	6	
4. Изучение системы оплаты труда персонала производственного подразделения	6	
5. Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка.	6	
6. Составление отчета о проделанной работе во время прохождения практики и его защита	6	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

1.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета основ экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс с лицензионным программным обеспечением;
- обучающие CD- и DVD-фильмы по профилю.

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Должиков П.Н., Величко Н.М.,Должикова А.П.. Основы экономики и управления горным предприятием:/ Учебное пособие / П.Н.Должиков ,Н.М.Величко, А.П.Должикова - – Донецк: «Норд-пресс», 2009. – 200 с.

2.Базаров ,Т.Ю. Управление персоналом : / учебник для студ. учреждений сред. проф. обр-я / Т.Ю.Базаров,13 -е изд. ,перераб .и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

4. Зиновьев, В. Н. Менеджмент [Текст]: / учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и Кº, 2010. – 477 с.

5. Котерова ,Н.П. Экономика организации [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред .профобразования/ Н. П. Котерова .-10-е изд., стер.– М.: Издат. центр «Академия», 2017. - 288 с.

7. Положение об организации работы по подготовки и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору /Приказ Ростехнадзора от 29.12.2007. №37

8. Правила безопасности при разработке угольных месторождений открытым способом [Текст]:- М.: Науч.-техн.центр по безопасности в промышленности Гос.гор.технадзора России, 2003.-256с

9. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : / учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и Кº, 2009. – 575 с.

10.Тычинский, А.В. Экономика, организация и управление на предприятии [Текс т] : /учебное пособие / А.В.Тычинский -Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 475 с.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ, ввод в действие с 01.02.2002 / Российская Федерация. Законы. – Волгоград; М.: Изд-во ВолГУ: Либрис, 2002. - 225 с.

Дополнительные источники:

1. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: /Учебно- практическое пособие / В.П.Пашуто. – М.: КноРус,2007.- 320с.
2. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности [Текст]: /учебник для вузов / Я.ВМоссаковский.–2-е изд., стер. – М.: МГГУ, 2006. – 526с.
3. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : /учеб.пособие /О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М.: КноРус, 2010. - 240 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru- ресурсы портала для общего образования
2. http://school-collection.edu.ru/- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.
3. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" .
4. eup.ru – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.
5. aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга - книги, статьи, документы и пр.
6. ido.rudn.ru (Экономика) - электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.)
7. economicus.ru - проект института "Экономическая школа".

1.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1.Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	-анализ возможных мест и причин возникновения опасных производственных ситуаций в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - тестирования по темам МДК Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
	-информирование подчинённых о возможных местах и причинах возникновения опасных производственных ситуаций в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии;	
	-формирование интереса слушателей в процессе обучения в соответствии с учётом психологических особенностей публичного выступления;	
	-оценка состояния охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с нормативами Госгортехнадзора;	
	-проведение инструктажей по охране труда для рабочих в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии;	
	-ведение учётной документации по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями делопроизводства на горнодобывающем предприятии; -контроль обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии;	
	оценка несчастных случаев и производственного травматизма на участке в соответствии с выводами и рекомендациями Госгортехнадзора;	
ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	-оценка мотивационных потребностей персонала в соответствии с основными теориями мотивации;	
	- освоение приёмов морального стимулирования персонала в соответствии с основными ториями мотивации;	
	-составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала в соответствии с принятой системой оформления служебных документов на горнодобывающем предприятии;	

	-оценивание трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка в соответствии с правилами внутреннего распорядка горнодобывающего предприятия;	
	-освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия;	
	-организация мероприятий по здоровье сбережению трудящихся в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии;	
	-организация соревнования по профессии в соответствии с нормативной локальной документацией и основными теориями мотивации;	
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	-оценка уровня технико-экономических показателей по участку в соответствии с условиями рентабельности производства;	
	-оценка уровня квалификации персонала участка в соответствии с требованиями профессионального стандарта;	
	-определение потребности в рабочих кадрах в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия;	
	-определение норм выработки для персонала участка в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия;	
	-определение факторов, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия;	
	-определение затрат по участку в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	ответственное выполнение своих учебных обязанностей в ходе освоения программы модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активное и результативное участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, выставках, соревнованиях;	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	владение алгоритмом планирования собственной деятельности в соответствии с поставленной задачей;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях
	выбор методов и способов для выполнения конкретно поставленной задачи;	
	оценка эффективности и качества деятельности на основе анализа;	
	проведение анализа деятельности в соответствии с алгоритмом;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	владение алгоритмами анализа и самоанализа	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях
	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность (	
	аргументация принятого решения в сложившейся ситуации урок, практика)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации	Оценка деятельности обучающегося в моделировании и решении ситуационных задач
	владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками	
	выбор оптимальных источников информации для решения конкретно поставленных задач	
	выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения конкретно поставленной задачи	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение приёмами и способами работы с различными программами	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
	создание программных электронных продуктов в ходе учебной деятельности (презентации доклады, графики)	
	выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ	
	владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	владение приёмами и способами бесконфликтного общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
	соотнесение собственного мнения с мнением коллектива	

потребителями.	взаимодействие с соблюдением норм этики и делового общения	обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы при выполнении работ на производственной практике
	организация и контроль работы членов команды	
	принятие оптимальных решений при выполнении заданий	
	ответственное отношение к выполнению индивидуальных и коллективных заданий	
	коррекция результатов своей работы (работы команды) на основе самоанализа (коллективного анализа)	
	отбор эффективных приёмов, побуждающих к собственной деятельности и деятельности команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	владение алгоритмами анализа и самоанализа в различных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	определение задач профессионального и личностного развития на основе самоанализа и экспертной оценки	
	владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы
	владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками	
	владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Требования к оформлению ДКР

Учебным планом при изучении МДК 03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения предусмотрено выполнение обязательной домашней контрольной работы(ДКР)Организация работ и анализ результатов деятельности очистного участка,котораяявляется завершающим этапом освоения междисциплинарного курса.ДКР - итоговый результат выполнения практических работ №1-10.

При выполнении ДКР следует руководствоваться следующими указаниями.

1.Контрольная работа состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка должна быть грамотно набрана в электронном виде, распечатана на стандартных листах писчей бумаги формата А4 и составлять по объёму примерно 20-25 страниц текста.

2.При оформлении рекомендуется соблюдать требования единой системы технической и конструкторской документации (ЕСТД и ЕСКД). Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Шрифт TimesNewRoman 14, через 1.5 интервала, поля: сверху – 2.5 см, снизу – 2.0 см, слева – 3 см, справа – 1.5 см., красная строка – 1.27, выравнивание по ширине.

3.Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы (где дается введение). Титульный лист, содержание, не нумеруются, но условно принимаются за первую и вторую страницы и.т.д.

4.Содержание составляется в соответствии со структурой ДКР.Записка должна сшиваться в такой последовательности: обложка, титульный лист, задание на выполнение контрольной работы, содержание, введение, текстовая и расчетная часть, список литературы.

5.Все применяемые формулы записываются в буквенном выражении с расшифровкой значения букв, после чего рассчитывается искомая величина.

Таблицы и формулы должны быть пронумерованы, и иметь соответствующие названия.Изложение текстовой части ведется от первого лица множественного числа, сокращения слов не допускаются.

6.Графическая часть выполняется на листе формата А4и включает в себя график организации работ в очистном забое

7.Каждая практическая работа начинается с нового листа. В тексте пояснительной записки не допускаются сокращения слов, не предусмотренные ГОСТом.

8.Список используемой литературы выполняется на отдельном листе,которому не предоставляется порядковый номер, он должен быть составлен с соблюдением требований ГОСТа . В нем полно указываются учебная и справочная литература, использованная при выполнении контрольной работы.

9. Контрольная работа должна выполняться самостоятельно. Если будет установлено, что контрольная работа выполнена несамостоятельно, то она не будет зачтена, даже если в этой работе все задачи решены верно.

10.В период экзаменационной сессии студент обязан представить зачтенную контрольную работу. При необходимости (по требованию преподавателя) студент должен давать при защите контрольной работы устные пояснения ко всем или некоторым задачам, содержащимся в своей работе.

11. Студент выполняет тот вариант контрольной работы, который соответствует таблице вариантов, расположенной в учебном журнале .

Практическая работа № 1

Организация работ и анализ результатов деятельности очистного участка.
Выполнение организационной расчётной части работы.

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов, подготовиться к самостоятельной работе с технической литературой, таблицами, справочниками, ГОСТами, интернет-ресурсами; подготовиться к предстоящему дипломному проектированию; - реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны :

-знать требования по оформлению практических работ;

-уяснить задачу работы, продумать последовательность её выполнения, определить, какой материал необходим для работы, и где его получить.

3.Предварительная подготовка.

Вам предлагается в соответствии с установленным вариантом, в зависимости от предлагаемых горногеологических факторов выбрать необходимое оборудование для конкретного очистного забоя. Получив задание, Вы должны уяснить задачу практической работы, продумать последовательность его выполнения, определить, какой материал необходим для работы, и где его получить. По результатам выполнения практических работ №1-9 выполняется итоговая работа №10.

При выполнении данной работы должны быть использованы новейшие достижения науки и техники.

Работа по выполнению работы начинается со дня получения задания.

Варианты заданий для выполнения практической работы

Номер варианта	ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ					
	Механиз. комплекс	Длина лавы L, м	Мощность пласта m, м	Угол падения, град	Объемный вес угля у, т/м^3	Ширина захвата r, м
1	КМ-138	160	1,6	6	1,35	0,8
2	КМ-147	180	2,2	10	1,34	0,8
3	КМ-142	240	2,6	12	1,37	0,8
4	КМТ	180	1,5	6	1,34	0,63
5	ОКП-70	160	2,5	4	1,34	0,8
6	1КМ-85Б	200	1,7	12	1,37	0,63
7	КМ-87	170	1,2	6	1,36	0,63
8	КМ-138	180	1,8	8	1,36	0,8
9	КМ-147	200	2,0	9	1,35	0,8
10	КМ-142	220	2,8	8	1,36	0,8
11	КМТ	170	1,4	8	1,35	0,63
12	ОКП-70	170	3,0	6	1,35	0,8
13	1КМ-85Б	190	1,8	10	1,36	0,63
14	КМ-87	180	1,4	8	1,35	0,63
15	КМ-138	190	2,0	10	1,37	0,8
16	КМ-147	220	1,8	8	1,36	0,8
17	КМ-142	200	3,0	10	1,35	0,8
18	КМТ	160	1,6	10	1,36	0,63
19	ОКП-70	180	3,5	8	1,36	0,8
20	1КМ-85Б	180	1,9	8	1,35	0,63
21	КМ-87	190	1,6	10	1,34	0,63
22	КМ-138	200	2,2	12	1,34	0,8
23	КМ-147	240	1,7	7	1,37	0,8
24	КМ-142	180	2,8	6	1,34	0,8
25	КМТ	180	1,8	12	1,34	0,63
26	ОКП-70	200	3,2	10	1,37	0,8
27	1КМ-85Б	170	2,0	6	1,34	0,63
28	КМ-87	200	1,8	12	1,35	0,63

Механизированные комплексы

Условия работы и параметры комплекса	**КМ-138**	**КМ-147**	**КМ-142**	**КМТ**	**ОКП-70**	**КМ-87**	**КМ-85Б**
Мощность пласта, м	1,4 - 2,1	0,61 - 1,4	2,4 - 3,5	1,1 - 1,5	1,7 - 2,6	1,0 - 1,6	1,3 - 2,5
	1,6 - 2,5	0,8 - 1,8	3,0 - 5,2		2,1 - 3,5		
	1,8 - 3,0	1,2 - 2,4	3,6 - 6,2	1,35 - 2,0	2,6 - 4,0	1,35 - 2,0	
	1,8 - 3,5				1,45 - 2,2		
Угол падения пласта, град.	0-30	0-30	0-30	0-20	0-30	0-20	0-45
Кровля пласта	Трудно. обр.	Трудн о. обр.	Трудно . обр.	Трудн о. обр.	Средн.	Средн.	Легкая
Длина очистного забоя, м	До 200	До 200	До 180	До 200	До 170	До 200	До 200
Сопротивление крепи, кН на 1 м^2 поддерживаемой кровли	900	800	1300	847	800	570	600
на 1 м очистного забоя	4000	3800	5000	4200	-	1560	2540
Скорость передвижки секций, м/мин	5,2	5,0	5,5	4,6	3,0	5,5	4,8
Рабочее сопротивление стойки, кН	1500	1212	1870	1300	1900	780	990
Шаг передвижки секций, м	0,8	0,8	0,71	0,63	0,71	0,63	0,63
Шаг установки секций, м	1,5	1,5	1,5	1,5	1,1	0,9	1,5
Коэффициент затяжки кровли	0.92	0,92	0,92	0.9	0,95	0,9	0,92
Проходное сечение для воздуха, м^2	2,8-5,4	3,0-7,4	2,8-8,3	2,2-4,8	2,25-7,6	2,3-4,8	2,4-5,0
Основные размеры секций, мм Длина Ширина	 5110 1400	 4130 1400	 3550 1400	 4125 890	 3620 1015	 3750 900	 5200 1430
Масса секций, кг	12000-14300	9000-11000	18000-19900	4950-5250	5600-7200	2600-2750	9500

Механизированные крепи сопряжения

Крепи	Рабочее сопротивление крепи, кН	Сопротивление на 1 м поддерживаемой кровли, кН	Давление на почву, МПа	Длина перекрытия, мм	Масса крепи, кг
КСШ5А	2760	430	1,5	7500	8000
ОКСА-1у	1600	254	6,4	6320	12000
МК85Б	1820	340	2,0	6440	9200
2М142.03	10008	300	2,5	6830	28000
Т6М	4000	376	1,4	7700	19000
КСД90	60880	810	2,0	7500	31400

Узкозахватные комбайны для пологих и наклонных пластов

Параметры	К-300	К-500Ю	РКУ-10	РКУ-13	1ГШ68Б
Вынимаемая мощность, м	1,35-2,6	1,6-3,95	1,1-1,93	1,35-2,5	1,3-1,95
Угол падения пласта, град	До 35	До 35	До 35	До 35	До 20
Исполнительный орган	Ш н е к о в ы й				
Диаметр по резцам, мм	1,25;1,4;1,6	1,4;1,6;1,8	1.0;1,12;1,25	1,25;1,4;1,6	1,12;1,25
Ширина захвата, м	0,63	0,8;0,63	0,63	0,63	0,63
Скорость резания, м/с	-	-	2,9-3,7	3,2-3,7	2,7-3,01
Тип механизма перемещения	Электр и-ческий БСП	Электри-ческий БСП	Гидравли-ческий БСП	Гидравлический БСП	Гидравли-ческий БСП
Скорость подачи, м/мин	0-8,0	0-5,0	0-5,0	0-5,0	0-5,5
Тяговое усилие, кН	320	450	125	180	250
Мощность электродвигателей, кВт	2х105+ 2х37	2х250+3х45	200	200;315; 2х200	2х160
Напряжение, В	1140	1140	660/1140	660/1140	1140
Габариты, мм Длина Ширина по корпусу Высота от почвы		9565 1085 1133	6760 915 822	6880 950;1186	8327 1005 900
Масса, т		ь-38	17,89	20,7	16,2-17,2

Передвижные скребковые конвейера

Параметры	СП87 ПМ	СУОК П80Б	СПЦ-391	Анжера-26	Анжера-30	Анжера-349
Угол падения, град	До 35					
Производительность, т/мин	7,0-10,0	12-14	14	10-12	12-14	12-14
Длина конвейера в поставке, м	150-200	До 300	До 250	До 200	До 250	До 300
Тип эл. двигателя	ЭДКОФ4-У5	ЭДКОФ4	ЭДКОФ4	2ЭДКОФ4-У5		
Мощность, кВт	55;110	160; 200; 250	250; 315	110	60; 200; 250	200; 315
Число	2;3	2;3	2;3	2;3;4	2;3	2;3;4
Напряжение, В	660/1140					
Габариты, мм Длина Ширина Высота	1900 1372 214	1080 1500 700	1500 910 347	1500 732 220	1500 840 260	1500 840 260
Масса конвейера, т	104-144	116	260	190	200	210

Скребковые перегружатели

Параметры	ПТК 3У-01	ПСП-26	ПСП-26.01	ПС-271	ПСП-308
Производительность, т/мин не менее	14	12			20-21,5
Скорость движения скребковой цепи,м/мин	1,4	1,2		1,16	1,5
Тип тяговой цепи	18х64	26х92		30х108	
Число цепей	2				
Длина рештака, мм	1500				
Ширина рештака, мм	642	732			840
Тип электродвигателя	АИУМ225М4	ЭДКОФВ-У5		2ЭДКОФ250М4	
Мощность, кВт	55	110		160;200	
Число	2			1	
Напряжение, В	380/660			660/1140	
Масса, кг	20400	24500	30200	39000	42000

Насосные станции механизированных крепей

Параметры	Насосные станции		
	СНУ 5Р	СНТ 32	СНТ 40
Номинальная подача, л/мин	80	90	160
Номинальное давление, Мпа	20	32	40
Количество насосов, шт	2	1;2	1
Суммарная мощность эл. двиг., кВт	35+3	55+3	110+3
Напряжение, В	660		
Тип двигателя насоса	ВАОФ 62-04	АИУМ225М	2ВР280М4
Ёмкость бака, л	750	2000	2000

5.Задания для самостоятельного решения

5.1 В разделе «Введение» разместить данные о развитии угольной промышленности (по бассейну, в городе и пути развития на перспективу).

5.2.В организационной части осветите организацию работ в очистном забое в течение смены, задачи каждого работника при выполнении работ..

5.3В организационной части дайте характеристику машин и механизмов, применяемых при ведении очистных работ.

5.4В организационной части дайте характеристику принятого режима работы участка (прерывный или непрерывный), а также суточный режим работы и его обоснование.

5.5В организационной части охарактеризуйте выбранный в практической работе вид бригады, ее деление на звенья и управление бригадой.

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1.Что из себя представляет производственный процесс?

7.2. Какие вы знаете формы организации работ??

7.3.Что такое режим работы участка?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

Практическая работа № 2

Организация работ и анализ результатов деятельности очистного участка.
Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой.

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;
- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.
Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:
-методику расчёта нормативной нагрузки на очистной забой

3.Предварительная подготовка

- **Расчет объемов работ**

Расчет нормативной нагрузки на очистной забой производится по формуле :

$$A_{сут.н} = \frac{T \cdot n_{см}}{T_ц} \cdot L \cdot m \cdot r \cdot \gamma \text{, т} \qquad (1)$$

где T – продолжительность рабочей смены, мин;
$n_{см}$ - количество добычных смен;
$T_ц$ - продолжительность цикла , мин ;
L - длина лавы, м;
m – мощность пласта, м;
r - ширина захвата комбайна, м;
γ - объемный вес угля, т/м^3;
Продолжительность цикла определяем по формуле:

$$T_ц = L \cdot \left(\frac{1}{V_p} + \frac{1}{V_{пер}} + \sum t_в \right) \cdot K_о \cdot K_{п.з.} \text{, мин ;} \qquad (2)$$

где V_p - рабочая скорость подачи комбайна, м/мин;

$$V_p = \frac{P}{60 \cdot H_w \cdot m \cdot r \cdot \gamma} \text{, м/мин;} \qquad (3)$$

где P - суммарная мощность электродвигателей резания;
H_w - удельныеэнергозатраты на разрушение угля, для комбайнов с электроприводом H_w = 0,7, для комбайнов с гидроприводом H_w = 0,8;
$V_{пер}$ - время перегона комбайна, при челноковой схеме работы $V_{пер}$ = 0;
$\sum t_в$ - суммарное время на вспомогательные операции цикла, отнесенные к 1 м длины лавы (при узкозахватной выемке принимается 0,15 – 0,3 мин/м).
$K_о$ - коэффициент, учитывающий норматив времени на отдых , $K_о$ = 1,12;
$K_{п.з.}$ - коэффициент, учитывающий время на выполнение концевых операций,
$K_{п.з.}$ = 1,15;

Определяем количество циклов в сутки , необходимое для выполнения нормативной нагрузки :

$$n_{ц.сут.н} = \frac{A_{сут.н}}{Q_ц} \; ; (4)$$

где $Q_ц$ - добыча с цикла, т;

$$Q_ц = L \cdot m \cdot r \cdot \gamma \text{ , т} \; ; (5)$$

Исходя из количества принятых циклов в сутки определяем режим работы участка (количество добычных и ремонтных смен).

Определение объема работ за смену:

$$Q_{см.} = Q_ц \cdot n_{ц.см} \text{ , т} \; ; \qquad (6)$$

где $n_{ц.см}$ - количество циклов в смену.

$$n_{ц.см} = \frac{n_{ц.сут.}}{3} \; ; (7)$$

Определение объема работ за сутки:

$$Q_{сут.} = Q_ц \cdot n_{ц.сут.} \text{ , т} \; ; (8)$$

Определение объема работ за месяц:

$$Q_{мес.} = Q_{сут} \cdot N \text{ , т} \; ; \qquad (9)$$

где N – количество дней работы участка за месяц (при непрерывном режиме работы N = 30 дней).

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произведите расчёт объёмов работ (нормативную нагрузку на очистной забой, объём добычи угля с цикла ,за смену, за сутки, за месяц) по заданным критериям.

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1 Из каких основных процессов состоит очистная выемка?

7.2.Как рассчитать объёмы работ (добыча с цикла, за смену, за сутки, за месяц)?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

Практическая работа № 3

Организация работ и анализ результатов деятельности очистного участка. Расчёт численности персонала участка. Составление графика выходов

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов
- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны :
-методику расчёта комплексной нормы на очистной забой ;
-методику расчёта численности персонала очистного участка.

4.Предварительная подготовка.

- **Расчет комплексной нормы выработки и расценки**

Комплексную норму выработки на одного ГРОЗ рассчитываем по формуле:

$$Н_к = \frac{Н_{выр.} \cdot n_{см.д.}}{Т_{д.} \cdot n_{см.д.} + Т_{рем.}}, т; \quad (10)$$

где $Н_{выр.}$ - агрегатная норма выработки по «ЕНВ»;

$n_{см.д.}$ - количество добычных смен;

$Т_{д.}$ - трудоемкость добычи по «ЕНВ»;

$Т_{рем.}$ - трудоемкость ремонтных работ при выемке угля с помощью механизированного комплекса по «ЕНЧ».

Определяем комплексную расценку на 1 тонну угля:

$$Р_к = \frac{Т_{ст.6} \cdot Т_{д.6} + Т_{ст.5} \cdot Т_{д.5}}{Н_{выр.} \cdot n_{см.д.}}, \quad руб; (11)$$

где $Т_{ст.6}$ - тарифная ставка 6 разряда, руб.;

$Т_{д.6}$ - трудоемкость ГРОЗ 6 разряда на суточную добычу по норме;

$Т_{ст.5}$ - тарифная ставка 5 разряда;

$Т_{д.5}$ - трудоемкость ГРОЗ 5 разряда на суточную добычу по норме.

- **Расчет численности работающих в очистном участке.**

Рассчитываем явочную численность ГРОЗ в сутки по формуле:

$$Ч_{яв.ГРОЗ} = \frac{Q_{сут.}}{Н_к}, чел; (12)$$

где $Q_{сут.}$ - суточная добыча угля, т;

$Н_к$ - комплексная норма выработки (сменная) на одного ГРОЗ, т.

Полученная численность округляется в меньшую сторону до целого числа.

Определяем численность электрослесарей согласно «ЕНЧ» в зависимости от ремонтной сложности оборудования и суточной добычи.

Определяем численность МПУ 3 разряда согласно «ЕНЧ».

Определяем численность ГРП 3 разряда согласно «ЕНЧ».

Всего явочная численность составит:

$Ч_{яв.общ} = Ч_{яв.ГРОЗ} + Ч_{эл.сл.} + Ч_{МПУ} + Ч_{ГРП}$, чел. ; 13)

Определение списочной численности всех рабочих:

$Ч_{сп.} = Ч_{яв.} \cdot К_{сп}$, чел ; (14)

где $К_{сп}$ - коэффициент списочного состава (для рабочих очистного забоя и рабочих по добыче $К_{сп}$ = 1,4 – 1,8).

На основании расчета в графической части строится график выходов рабочих.

Пример построения графика выходов рабочих.

Профессия	в смену				в сутки	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
	1	2	3	4					
МГВМ	1	1	1	1	4				
ГРОЗ по добыче	-	9	9	9	27				
ГРОЗ в ремонт	9	-	-	-	9				
Электрослесарь дежурный	-	1	1	1	3				
Электрослесарь ремонт	6	-	-	-	6				
Машинист подземных установок	1	1	1	1	4				
Горнорабочий подземный	1	1	1	1	4				
Итого	18	13	13	13	57				

Численность **ИТР** участка принимаем согласно штатного расписания:

начальник участка - 1,

механик - 1,

заместитель начальника участка - 1,

помощник начальника участка -1,

горный мастер - по одному в каждую смену

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Рассчитайте комплексную норму выработки и расценку за 1 т угля.

5.2Рассчитайте численность работающего персонала участка.

5.3Постройте график выходов рабочих.

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1 Что такое комплексная норма выработки?

7.2.Как построить график выходов?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

Практическая работа № 4

Расчёт себестоимости одной тонны угля.

Определение затрат по элементу« Материалы».

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;

- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:

-расчёт затрат по себестоимости продукции

-структуру себестоимости

3.Предварительная подготовка

Для выполнения практической работы Вам необходимо ознакомиться с теоретическим материалом.

Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении.

На участке себестоимость рассчитывается по следующим элементам затрат:

1) материалы;
2) амортизация;
3) заработная плата;
4) начисление на заработную плату;
5) электроэнергия.

Себестоимость продукции определяется по формуле:

$$C = \frac{\sum З}{Q_{мес.}}, \text{ руб};$$

где $\sum З = (З_м + З_а + З_{з.п.} + З_{нач.} + З_э)$ - сумма затрат по всем элементам, руб;

$Q_{мес.}$ - добыча за месяц, т;

Для определения затрат по элементу « Материалы», необходимо определить расход каждого вида материалов.

Расход по каждому виду материалов производим по формулам:

$$P_з = Q_{мес.} \cdot q_з \quad ; \qquad (15)$$

$$P_{эм.} = Q_{мес.} \cdot q_{эм.} \quad ; \qquad (16)$$

$$P_{см.} = P_{дн.} \cdot N \quad ; \qquad (17)$$

где $Q_{мес.}$ - добыча за месяц, т;

$q_з$ и $q_{эм.}$ - удельная норма расхода зубков и эмульсии на 1 тонну добычи;

$P_{дн.}$ - дневной расход смазочных материалов;

N - число дней работы участка.

Удельная норма расхода зубков $q_з$ = 0,1 шт./т;

Удельная норма расхода эмульсии $q_{эм.}$ = 3,5 кг/т;

Дневной расход смазочных материалов $P_{дн.}$ = . 6,21 кг;

Расчет затрат по материалам производим в табличной форме.

Наименование материалов	Количество материалов за месяц	Цена единицы материалов, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4 = 2х3
Смазочные, кг	$P_{см.}$ =	17,28	
Зубки, шт	$P_{з.}$ =	72,0	
Эмульсия, т	$P_{эм.}$ =	187,2	
Итого			
10% неучтенных материалов			
Итого			$З_{м}$ =

Себестоимость 1 тонны угля по элементу «Материалы» определяем по формуле:

$$C_{м} = \frac{З_{м}}{Q_{мес.}}, \text{ руб}; \qquad (18)$$

где $З_{м}$ - сумма затрат по всем видам материалов, руб.;

$Q_{мес.}$ - месячная добыча, т;

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произведите расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Материалы».

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1Как классифицируются затраты на производство и реализацию продукции?

7.2. За счёт чего можно снизить себестоимость продукции на предприятии?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

Практическая работа № 5

Расчёт себестоимости одной тонны угля .

Определение затрат по элементу « Амортизация оборудования».

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;

- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:

-расчёт затрат по себестоимости продукции

-структуру себестоимости

3.Предварительная подготовка

Для выполнения практической работы Вам необходимо ознакомиться с теоретическим материалом

Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении.

На участке себестоимость рассчитывается по следующим элементам затрат:

1) материалы;
2) амортизация;
3) заработная плата;
4) начисление на заработную плату;
5) электроэнергия.

Амортизация - это денежное возмещение износа основных фондов

Размер амортизационных отчислений, выраженный в процентах к первоначальной стоимости основных фондов каждого вида, называется нормой амортизации. Амортизационный фонд идёт на восстановление выбывших из-за износа или морально устаревших основных фондов.

.

Типовые месячные нормы амортизации

Наименование машин, механизмов, оборудования	Размер амортизационных отчислений %
Комбайн	3,0
Секции механизированной крепи	2,85
Конвейер скребковый	2,45
Конвейер ленточный	1,75
Крепь сопряжения	2,85
Агрегат пусковой	3,5
Пускатели магнитные	3,5
Лебедка	2,43
Перегружатель	3,17
Маслостанция	1,05

Стоимость основных средств берется из ценников на горные машины и оборудование..

Ведомость амортизационных отчислений

Перечень оборудования	Количество единиц оборудования	Стоимость оборудования, руб.		Месячная норма амортизации, %	Месячная сумма амортизационных отчислений, руб.
		единицы	всего		
1	2	3	4 =2х3	5	6 = 4х5
Итого			$C_{о.ф.}$ =		$З_а$ =

Себестоимость 1 тонны угля по элементу «Амортизация» определяем по формуле:

$$C_а = \frac{З_а}{Q_{мес.}}, \text{ руб}; \qquad (.20)$$

где $З_а$ - сумма амортизационных отчислений за месяц, руб.;

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произведите расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Амортизация оборудования»».

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1 Какова сущность физического и морального износа основных фондов?

7.2. Как рассчитать амортизационные отчисления?

7.3.Каковы реальные пути улучшения использования основных фондов на предприятии?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

;

Практическая работа № 6

Расчёт себестоимости одной тонны угля .

Определение затрат по элементу « Заработная плата» .

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;

- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:

-расчёт затрат по себестоимости продукции

-структуру себестоимости

3.Предварительная подготовка

Для выполнения практической работы Вам необходимо ознакомиться с теоретическим материалом. Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении.

Одним из элементов затрат себестоимости является «Заработная плата».

Заработная плата в практической работе рассчитывается **по каждой категории работающих**.

В фонд заработной платы по участку включается прямая заработная плата, премия за выполнение плана, доплаты за работу в ночное время, доплата бригадирам, оплата за время отпуска и выплата вознаграждения за выслугу лет.

Размеры дневных тарифных ставок и должностных окладов ИТР определяются преподавателем.

- **Прямая заработная плата**

1. Прямая заработная плата **сдельщико**в (ГРОЗ) определяем по формуле:

$$З_{сд.} = Р_к \cdot Q_{мес}, \text{ руб}; \quad (21)$$

где $Р_к$ - комплексная расценка, руб.;

2. Прямую заработную плату **повременно оплачиваемых рабочих** определяем по формуле:

$$З_{пов.} = Т_{ст.} \cdot N, \text{ руб}; \quad (22)$$

где $Т_{ст.}$ - тарифная ставка рабочего, руб.;

N - дни работы в течение периода;

Для машинистов шахтных машин и механизмов принимаем 3 разряд.

Для горнорабочих подземных принимаем 3 разряд.

Разряды электрослесарей, обслуживающих комплексно - механизированный участок устанавливаются следующим образом:

2 разряд - 20% от общего числа электрослесарей;

3 разряд - 40% от общего числа электрослесарей;

4 разряд - 40% от общего числа электрослесарей;

5

Прямая заработная плата повременщиков рассчитывается в табличной форме.

Профессия и квалификация рабочих	Количество рабочих по списку	Количество рабочих смен в месяц	Тарифная ставка, руб.	Сумма месячной заработной платы, руб.
1	2	3	4	5 = 2x3x4
Электрослесарь 3 р.	$Ч_{яв} \times К_{сп.} =$			
Электрослесарь 4 р.	$Ч_{яв} \times К_{сп.} =$			
Электрослесарь 5 р.	$Ч_{яв} \times К_{сп.} =$			
Машинист подземных установок 3 р.	$Ч_{яв} \times К_{сп.} =$			
ГРП 3 р.	$Ч_{яв} \times К_{сп.} =$			
Итого				$З_{пов.}$

Прямая заработная плата ИТР рассчитывается в табличной форме.

Должность	Количество работающих	Оклад, руб.	Сумма месячной заработной платы, руб.
1	2	3	4 = 2x3
Начальник участка	1		
Зам. Начальника участка	1		
Механик участка	1		
Пом. Начальника участка	1		
Горный мастер	$Ч_{яв} \times К_{сп} =$		
Итого			$З_{ИТР} =$

- **Премия за выполнение плана**

. Размер премии устанавливается согласно «Положения о премировании», которое разрабатывается на каждой шахте. Размер премии рассчитываем по каждой группе работающих по формуле:

$$Д_{пр.} = \frac{З_{п} \cdot П}{100}, \text{ руб}; (23)$$

где $З_{п}$ - прямая заработная плата, руб.;

П - размер премии, % ;

Принимаем для расчёта размеры премий:рабочим-сдельщикам-60%

рабочим –повременщикам-40%

ИТР -40%

- **Доплата за работу в ночное время.**
  Ночным считается время работы с 22 часов до 6 часов утра. Оплата за каждый час ночной работы производится в размере 40% от часовой тарифной ставки. Размер доплаты определяем по формуле для каждой категории работающих;

$$Д_{н.вр.} = \left(Ч_{яв.3} \cdot t_3 \cdot N_у + Ч_{яв.4} \cdot t_4 \cdot N_у \right) \cdot \frac{Т_{ст.}}{6} \cdot 0,4 \text{, руб;} \quad (24)$$

где $Ч_{яв.3}$ - явочная численность рабочих третьей смены, чел;

t_3 - число ночных часов третьей смены, час;

$N_у$ - число дней работы участка;

$Ч_{яв.4}$ - явочная численность рабочих четвертой смены, чел;

t_4 - число ночных часов четвертой смены, час;

$Т_{ст.}$ - тарифная ставка.

Размер доплаты определяется для рабочих по разрядам, так как часовые ставки разные и доплаты будут разные для каждого разряда. Время работы в ночное время определяется согласно графика выходов.

Если 1 смена начинается с 9 часов, то на 3 смену приходится 5 ночных часов, а на 4 смену - 3 часа.

- **Доплата за руководство бригадой.**
  В комплексно механизированных бригадах при условии выполнения плана и технических норм выработки бригадирам выплачивается 10 % тарифной ставки за каждый день, а звеньевым - 50 % от оплаты бригадиру. При 4-х сменном режиме работы будет 4 звеньевых и 1 бригадир.

$$Д_{бр.} = Т_{ст.} \cdot 0,1 \cdot 30 + Т_{ст.} \cdot 0,1 \cdot 0,5 \cdot 4 \cdot 30 \text{, руб;} \quad (25)$$

- **Доплату по районному коэффициенту.**

Районный коэффициент начисляется в размере 30 % от суммы прямой заработной платы и всех предыдущих доплат по каждой категории работающих.

$$Д_{р.к.} = \left(З_{пр.} + Д_{пр.} + Д_{н.вр} + Д_{бр.} \right) \cdot 0,3 \text{, руб;} \quad (26)$$

- **Оплата за время отпуска.**
  Оплата зависит от продолжительности отпуска, основной заработной платы и определяется по формуле:

$$Д_{отп.} = \frac{З_о}{Д_{ср.}} \cdot \frac{Д_{отп.}}{12} \text{, руб;} \quad (27)$$

где $З_о$ - основная заработная плата, руб.;

$Д_{ср.}$ - средняя продолжительность работы одного работающего $Д_{ср.}$ = 25,4 дня;

$Д_{отп.}$ - продолжительность отпуска, дней.

- **Вознаграждение за выслугу лет.**

Единовременное вознаграждение за выслугу лет выплачивается лицам, занятым на подземных работах, в зависимости от стажа работы и размера прямой заработной платы.

Непрерывный стаж работы (лет)	Размер годового вознаграждения от месячной тарифной ставки(К)
1-2	0,8
2-3	1,0
3-5	1,4
5-10	1,6
10-15	1,8
Свыше 15 лет	2,0

Определяем размер вознаграждения за выслугу лет по каждой категории работающих

$Д_{в.л.} = З_{пр} \cdot К$, руб; (28)

где $З_{пр}$ - прямая заработная плата, руб

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произвести расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Заработная плата»

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1.Что такое заработная плата?

7.2.Какие существуют формы и системы заработной платы?

7.3.Как производится оплата труда руководителей, специалистов и служащих?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [O5], с.161-185;

;

Практическая работа № 7

Расчёт месячного фонда оплаты труда очистного участка.
Определение затрат по элементу « Начисления на заработную плату» .

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;
- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:
-структуру фонда оплаты труда.

3.Предварительная подготовка

Используя расчёты из практической работы №6,заполните ведомость фонда заработной платы по участку.

Ведомость фонда заработной платы

№ п/п	Категория работающих	Прямая заработная плата	Премия за выполнение плана	Доплата за работу в ночное время	Доплатаза руководство бригадой	Всего, руб	Доплата по районному коэффициенту	Основная з/плата, $З_о$	Отпускные, $Д_о$	Выслуга лет	Общий фонд заработной платы,руб
	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6	8=7x0,3	9=7+8	10	11	12=9+10+11
1	Рабочие переменного состава	$З_{сд}$									$З_{з.пл}$
2	Рабочие постоянного состава	$З_{пов}$									
3 (1+2)	Итого по категории рабочих										
4	ИТР	$З_{ИТР}$									
5 (3+4)	Всего										

После заполнения ведомости фонда заработной платы определяем себестоимость 1 тонны угля по элементу «Заработная плата» по формуле:

$$C_{з.пл.} = \frac{З_{з.пл.}}{Q_{мес.}}, \text{ руб}; \quad (29)$$

где $З_{з.пл.}$ - сумма общего фонда заработной платы, руб.;

- **Расчет себестоимости 1 тонны угля по элементу «Начисления на заработную плату»**

Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении. Одним из элементов затрат себестоимости является «начисления на заработную плату».

Сумма начислений на заработную плату составляет 26 % от общего фонда заработной платы:

$$З_{нач.} = \frac{З_{з.пл.} \cdot 26}{100}, \text{ руб}; \quad (30)$$

Себестоимость 1 тонны угля по элементу «Начисления на заработную плату» определяем по формуле:

$$C_{нач.} = \frac{З_{нач.}}{Q_{мес.}}, \text{ руб}; \quad (31)$$

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произведите расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Начисления на заработную плату»

5.2. Произведите расчёт месячного фонда оплаты труда очистного участка.

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1.Какова структура фонда заработной платы?

7.2. Какие виды отчислений от фонда заработной платы производит предприятие?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

;

Практическая работа № 8

Расчёт себестоимости одной тонны угля .

Определение затрат по элементу « Электроэнергия» .

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;

- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.

Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:

- методику расчёта затрат по себестоимости продукции.

3.Предварительная подготовка

Себестоимость продукции - это сумма затрат, связанных с процессами производства и реализации продукции в денежном выражении .Одним из элементов затрат себестоимости является «Электроэнергия».

Затраты на электроэнергию определяем по формуле:

$$З_{э} = З_{э.1} + З_{э.2}, \text{ руб}; \quad (32)$$

где $З_{э.1}$ - сумма затрат за максимальную нагрузку двигателей, руб.;

$З_{э.2}$ - сумма затрат за потребленную энергию, руб.;

$$З_{э.1} = N \cdot a, \text{ руб}; \quad (33)$$

где N - установленная на участке мощность трансформаторов или высоковольтных двигателей с максимальной нагрузкой;

a - тариф за 1 кВА установленной мощности трансформаторов или за 1 кВт максимальной мощности двигателей, руб.;

$$З_{э.2} = W \cdot b, \text{ руб}; \quad (34)$$

W - плановое или фактическое потребление электроэнергии за планируемый период, кВт·ч;

b - тариф за 1 кВт·ч потребленной электроэнергии, руб.;

Конкретные размеры тарифов за 1 кВт максимальной мощности двигателей и за 1 кВт ч потребленной электроэнергии определяется преподавателем на занятиях.

Расчет затрат за потребленную энергию за месяц производим в табличной форме.

Ведомость затрат электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество потребителей	Мощность, кВт		Часы работы за месяц, ч	Расход электроэнергии за месяц W, кВт	Тариф за 1 кВт · ч – b, руб	Сумма затрат за месяц, руб
		единицы	всего				
1	2	3	4=2x3	5	6=4x5	7	8=6x7
Итого			N=				$З_{э.2}$ =

Время работы комбайна за месяц определяем по формуле:

$$T_{р.к.} = \left(\frac{L}{V_{ср.}} + T_{п.з.} \right) \cdot n_{ц.мес}, \text{ мин}; \quad (35)$$

гдеL - длина лавы, м;

$V_{ср.}$ - средняя рабочая скорость подачи комбайна, м/мин;

$$V_{ср.} = \frac{P}{60 \cdot H_w \cdot m \cdot r \cdot \gamma}, \text{ м/мин}; \quad (36)$$

где P - суммарная мощность электродвигателей резания, кВт;

H_w - удельныеэнергозатраты на резание угля, H_w = 0,7 - 0,95;

$T_{п.з.}$ - время подготовительно-заключительных операций на цикл, $T_{п.з.}$ = 30-40 мин;

$п_{ц.мес.}$ - число циклов в месяц;

$$п_{ц.мес.} = п_{ц.сут.} \cdot Д; \quad (37)$$

Время работы маслостанции за месяц определяем по формуле:

$$T_{р.м.} = \left(T_ц - T_{п.з.} \right) \cdot п_{ц.мес.}, \text{ мин}; \quad (38)$$

где $T_ц$ - продолжительность цикла, мин;

$$T_ц = \frac{360}{п_{ц.см.}}; \quad (39)$$

Определяем себестоимость 1 тонны угля по элементу «Электроэнергия»:

$$C_э = \frac{З_э}{Q_{мес}}, \text{ руб}; \qquad (40)$$

- На основании произведенных расчётов по определению стоимости материалов, амортизационных отчислений, фонда заработной платы, начислений на заработную плату, электроэнергии рассчитываем участковую себестоимость 1 тонны угля:

$$C = C_м + C_а + C_{з.п.} + C_{нач.} + C_э, \text{ руб}; \qquad (41)$$

Материалы	$C_м$
Амортизация	$C_а$
Заработная плата	$C_{з.п.}$
Начисления на заработную плату	$C_{нач.}$
Электроэнергия	$C_э$
Итого:	C

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произведите расчёт себестоимости 1 тонны угля по элементу «Электроэнергия».
5.2.Рассчитайте участковую себестоимость добычи 1 тонны угля.

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1 Что представляет собой себестоимость продукции?
7.2. За счёт чего можно снизить себестоимость продукции на предприятии?
7.3.Какие виды себестоимости существуют?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;
8.2 [О5], с.161-185;

Практическая работа №9

Организация работ и анализ результатов деятельности очистного участка.
Расчет технико - экономических показателей работы очистного участка

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;
- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.
Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:
-основные технико-экономические показатели работы подразделения;
-методику их расчёта.

3.Предварительная подготовка
К числу технико - экономических показателей относятся:

- мощность пласта,
- объемный вес угля,
- длина лавы,
- ширина захвата комбайна,
- количество циклов в сутки,
- суточная добыча участка, месячная добыча участка,
- комплексная норма выработки,
- комплексная расценка,
- явочная численность рабочих,
- списочная численность рабочих,
- себестоимость 1 тонны угля,
- производительность труда одного рабочего на выход,
- месячная производительность 1 рабочего,
- фондоотдача,
- фондоемкость,
- фондовооруженность.

Часть показателей или задана, или уже рассчитана. Рассчитываем остальные показатели.

- **Производительность труда-**эффективность труда, соотношение количества произведенной продукции и затрат рабочего времени
  Производительность труда на выход

$$П_{вых} = \frac{Q_{сут}}{Ч_{яв}}, \text{ т/чел}; (42)$$

Среднемесячная производительность труда

$$Пмес = \frac{Q_{мес}}{Ч_{сп}}, \text{ т/чел}; (43)$$

Фондоотдача - это отношение объёма производства товарной (валовой) продукции к среднегодовой стоимости основных фондов.

Фондоотдачу определяем по формуле:

$$Ф_о = \frac{Q_{мес}}{С_{о.ф.}}, \text{ т/руб}; (44)$$

где $С_{о.ф.}$ - стоимость основных фондов.

Фондоемкость - это отношение среднегодовой стоимости применяемых производственных фондов к объёму продукции в стоимостном выражении. Этот показатель является обратным по отношению к фондоотдаче..

Фондоемкость определяем по формуле:

$$Ф_е = \frac{С_{о.ф.}}{Q_{мес}}, \text{ руб/т}; \qquad (45)$$

Фондовооруженность - сумма основных активных средств которые приходятся на 1 рабочего. Определяется по формуле:

$$Ф_в = \frac{С_{о.ф.}}{Ч_{сп}}, \text{ руб/чел.} \qquad (46)$$

Между показателями фондоотдачи фондоемкости, фондовооруженности и производительности труда существует зависимость, из которой следует,
что условием повышения фондоотдачи является опережающий рост производительности труда по сравнению с фондовооруженностью.

5.Задания для самостоятельного решения

5.1.Произведите расчёт технико-экономических показателей работы очистного участка.

6.Содержание отчета:

6.1.Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению практической работы.

7.Контрольные вопросы для самопроверки

7.1 Какие технико-экономические показатели работы подразделения вы знаете?

7.2. За счёт чего можно снизить себестоимость продукции на предприятии?

8.Список литературы:

8.1 [05], с.156-161;

8.2 [О5], с.161-185;

Практическая работа № 10

Организация работ и анализ результатов деятельности очистного участка. Выполнение пояснительной и графической части работы, оформление результатов работы и подготовка к защите.

1.Цель работы–закрепить и углубить знания, полученные Вами при изучении теоретической дисциплины; приобрести навыки комплексного применения полученных знаний на практике при решении технических вопросов;
- подготовиться к предстоящему дипломному проектированию;
- реализовать ОК 6,ОК 7;ПК3.1,ПК 3.2,ПК 3.3

2.Пояснение к работе.
Приступая к выполнению практической работы Вы должны знать:
--требования по оформлению практических работ

3.Предварительная подготовка
Практическая работа №10 является завершающим этапом выполнения практических работ №1-10.

1.Пояснительная записка должна быть грамотно набрана в электронном виде, распечатана на стандартных листах писчей бумаги формата А4 и составлять по объёму примерно 20-25 страниц текста.
2. При оформлении рекомендуется соблюдать требования единой системы технической и конструкторской документации (ЕСТД и ЕСКД). Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Шрифт TimesNewRoman 14, через 1.5 интервала, поля: сверху – 2.5 см, снизу – 2.0 см, слева – 3 см, справа – 1.5 см., красная строка – 1.27, выравнивание по ширине.
3.Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы (где дается введение). Титульный лист, содержание, не нумеруются, но условно принимаются за первую и вторую страницы и.т.д.
4. Содержание составляется в соответствии со структурой ДКР.Записка должна сшиваться в такой последовательности: обложка, титульный лист, задание на выполнение контрольной работы, содержание, введение, текстовая и расчетная часть, список литературы.
5.Все применяемые формулы записываются в буквенном выражении с расшифровкой значения букв, после чего рассчитывается искомая величина.
Таблицы и формулы должны быть пронумерованы, и иметь соответствующие названия. Изложение текстовой части ведется от первого лица множественного числа, сокращения слов не допускаются.
6.Графическая часть выполняется на листе формата А4 и включает в себя график организации работ в очистном забое
7.Каждая практическая работа начинается с нового листа. В тексте пояснительной записки не допускаются сокращения слов, не предусмотренные ГОСТом.
8.Список используемой литературы выполняется на отдельном листе ,которому не предоставляется порядковый номер, он должен быть составлен с соблюдением требований ГОСТа . В нем полно указываются учебная и справочная литература, использованная при выполнении контрольной работы.

Законченная практическая работа предварительно просматривается руководителем. Защита работы проводится до начала экзаменационной сессии в установленный срок.

Сдача и защита практической работы после установленного срока допускается только по уважительной причине с разрешения заведующего отделения.

Титульный лист ДКР оформляется следующим образом.

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский горный техникум»

Контрольная работа

по профессиональному модулю ПМ.03
Организация деятельности персонала производственного подразделения

для специальности

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Выполнил
студент группы ПР 16/11з
Иванов П.П.

Проверил преподаватель
Шевкунова Т.П.

Анжеро-Судженск,2016

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности-**Организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности персонала производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен ».

Формой аттестации по МДК 03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения является дифференцированный зачёт.

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачёт.

3.1.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
МДК 03.01	-выполнение и защита практических работ; -выполнение контрольных работ по темам МДК; - выполнение заданий в тестовой форме; -сдача контрольных точек;	Дифференцированный зачёт
ПП 03.01	Выполнение плана практики – отчет по практике	Дифференцированный зачет
ПМ 03		Экзамен (квалификационный)

3.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется **комплексная проверка** следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-анализ возможных мест и причин возникновения опасных производственных ситуаций в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -информирование подчинённых о возможных местах и причинах возникновения опасных производственных ситуаций в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -формирование интереса слушателей в процессе обучения в соответствии с учётом психологических особенностей публичного выступления; -оценка состояния охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с нормативами Госгортехнадзора; -проведение инструктажей по охране труда для рабочих в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -ведение учётной документации по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями делопроизводства на горнодобывающем предприятии; -контроль обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -оценка несчастных случаев и производственного травматизма на участке в соответствии с выводами и рекомендациями Госгортехнадзора. -владение различными способами поиска информации -владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками -выбор оптимальных источников информации для решения конкретно поставленных задач -выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения конкретно поставленной задачи. -владение приёмами и способами бесконфликтного общения; -соотнесение собственного мнения с мнением коллектива -взаимодействие с соблюдением норм этики и делового общения	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - тестирования по темам МДК Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала. ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-оценка мотивационных потребностей персонала в соответствии с основными теориями мотивации; -освоение приёмов морального стимулирования персонала в соответствии с основными ториями мотивации; -составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала в соответствии с принятой системой оформления служебных документов на горнодобывающем предприятии; -участия персонала в производственной деятельности участка в соответствии с правилами внутреннего распорядка горнодобывающего предприятия; -освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия; -организация мероприятий по здоровье сбережению трудящихся в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -организация соревнования по профессии в соответствии с нормативной локальной документацией и основными теориями мотивации. –принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией –реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения -овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения; -освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия ; -быстрота принятия решения в стандартных и не стандартных ситуациях; -рациональность принятых решений, их адекватность в сложившейся ситуации; -аргументированность и обоснованность принятых решений	
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	-оценка уровня технико-экономических показателей по участку в соответствии с условиями рентабельности производства; -оценка уровня квалификации персонала участка в соответствии с требованиями профессионального стандарта; -определение потребности в рабочих кадрах в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия;	

	-определение норм выработки для персонала участка в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия; -определение факторов, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия; -определение затрат по участку в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия;	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-владение приёмами и способами работы с различными программами -создание программных электронных продуктов в ходе учебной деятельности (презентации доклады, графики) -выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ -владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ -принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность (как умеет оперировать документацией и обезопасить себя)	
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-организация и контроль работы членов команды -принятие оптимальных решений при выполнении заданий -ответственное отношение к выполнению индивидуальных и коллективных заданий -коррекция результатов своей работы (работы команды) на основе самоанализа (коллективного анализа) -умение распределить роли	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами -владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками -владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	

3.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится преподавателем согласно учебному графику в 4 семестре. Дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса и защиты ДКР.

№	Наименование темы (раздела)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Организация безопасного ведения работ персонала производственного подразделения	дифференцированный зачёт, устный опрос и защита ДКР
2	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	
3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	
	Итоговое занятие	

Критерии оценки при аттестации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	Оценка уровня подготовки
90÷100	**5**	Знания студента глубокие , прочные, ответ исчерпывающий, последовательный, грамотный; тесно увязывается теория с практикой
80÷89	**4**	Прочное знание программного материала, грамотно изложение, допущение несущественных неточностей, повлекших к неверным выводам, практически результатам
70÷79	3	Имеет общие представления основного программного материала, не усвоил детали, допускает существенные неточности, неверные формулировки
менее 70	2	При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1 Общие сведения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является освоение обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:
текущей, промежуточной аттестации, включающие устные опросы, выполнение и защиту практических работ; - выполнение заданий в тестовой форме.

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы, и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

Результаты оцениваются по 5-ти балльной системе.

4.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01

4.2.1. Вопросы для устного опроса

1. Что называют управлением?
2. Что понимают под гибким управлением?
3. Что называют структурой предприятия?
4. Что считают основными производственными процессами в угольной промышленности?
5. Что называют эффективным управленческим решением?
6. Назовите 2 группы персонала по выпуску продукции в производственном процессе.
7. От чего зависит структура численности рабочих на шахте?
8. .Что включает в себя современная научная организация?
9. Перечислите применяемые режимы рабочего дня.
10. Что такое производственная бригада?
11. Перечислите достоинства непрерывной рабочей недели.
12. На каких работников подразделяются кадры горного предприятия??
13. Какой режим работы наиболее приемлем для горных предприятий?
14. Какой график устанавливается при непрерывной рабочей неделе и почему?
15. Что такое кадры горного предприятия?
16. Что называют производственным процессом?
17. Что предполагает ритмичная работа горного предприятия?
18. Что такое цикл?
19. Что представляет собой график цикличности?
20. Что такое цикличная организация работ?
21. Что представляет собой состав цикла?
22. Каким образом осуществляется организация проведения очистных работ?
23. Где применяются комплексные бригады с разделением труда?
24. В чем заключаются очистные работы?
25. Какое оборудование применяется при очистных работах?
26. Что называют эксплуатационными участками?
27. По какой совокупности рассчитывается энергетический баланс шахты?
28. Как рассчитывается энергетический баланс шахты?
29. Какими показателями характеризуется энергопотребление шахты?
30. С чего начинается планирование электроснабжения горного предприятия?
31. Как определяется удельный расход электроэнергии?
32. Из каких элементов затрат закладывается величина себестоимости?
33. Что такое техническое обслуживание?
34. Что такое капитальный ремонт оборудования?
35. Как и кто осуществляет ежемесячное техническое обслуживание оборудования?

36. Какие бывают виды ремонта оборудования?
37. Что такое текущий ремонт?
38. Что называют структурой ремонтного цикла?
39. Кто выполняет ежемесячные ремонтные осмотры?
40. Что такое текущий ремонт оборудования?
41. Из чего состоит межремонтный этап обслуживания оборудования?
42. В чем заключается межремонтный этап обслуживания?
43. В чем заключается капитальный ремонт оборудования?
44. Какие этапы необходимо провести после межремонтного периода капитального ремонта оборудования?
45. Что предполагает грамотное проведение ППР?
46. В чем заключается средний этап планово-предупредительных ремонтов оборудования?
47. Что такое капитальный ремонт?
48. Какие документы по системе ППР отражаются в соответствующей документации, при строгом учете наличия оборудования, его состояния и движения?
49. Что такое трудовой коллектив?
50. Назовите основные правила представленные совету трудового коллектива?
51. Какие требования предъявляются современному руководителю?
52. Как должен проходить отбор и адаптацию персонал?
53. Что такое управление производительностью труда?
54. Дайте характеристику стилей руководителя?
55. В чем основное назначение должностных инструкций?
56. Что понимают под стилем руководителя?

4.2.2 Тестовое задание

1. **Основные функции управления**
(A) Планирование, контроль
+(B) Планирование, организация, мотивация, контроль
(C) Организация, мотивация
(D) организация, мотивация, контроль

2.**Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клелланда**?
+(A) Успех
(B) Деньги
(C) Свобода
(D) безопасность

3. **Целью планирования деятельности организации является**
(A) Обоснование затрат
(B) Обоснование сроков
+(C) Определение целей, сил и средств
(D) обоснование численности работников

4. **Кто из перечисленных менеджеров относятся высшему звену управления:**
1. Генеральный директор и члены правления.
2. Руководители самостоятельных органов.
3. Руководители цехов.
(A) 1, 2
(B) 2
(C) 1, 2, 3
+(D) 1

5**. Поведение, ориентированное на контроль – это**
+(A) Действия подчиненных ,направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
(B) Ориентирование на заниженные цели

(C) Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
(D) ориентирование на завышенные цели
6**. Что означает «принять решение»?**
(A) Перебрать все возможные альтернативы
(B) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
(C) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
+(D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана
7**. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**
(A) В объеме
+(B) Во времени осуществления
(C) В методах
(D) в объеме и методах
8. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
(A) Акционеры, конкуренты, поставщики
(B) Потребители, торговые предприятия, местные органы
(C) правительственные органы, местные органы
+(D) Все перечисленное
9. **Организация — это**
(A) Группа людей, объединенная общей целью
(B) Группа людей, владеющая средствами производства
(C) Группа людей, деятельность которых координируется
+(D) группа людей, объединенная общей целью и деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
10. Система контроля в организации обычно состоит из:
+(A) Предварительного, текущего и заключительного
(B) Текущего и заключительного
(C) Предварительного и заключительного
(D) только из текущего контроля
11. **Ступени мотивации по Маслоу — это:**
(A) Потребность развития и признания
+(B) Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
(C) Социальная потребность и потребность в защищенности
(D) основные потребности
12**. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению ?**
(A) Планирование работ
(B) Организация работ
+(C) Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
(D) **контроль**
13. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?
(A) Работа с людьми
(B) Работа с людьми и информацией
(C) Работа с предметами и людьми
+(D) работа с людьми, работа с людьми и информацией, и работа с предметами и с людьми
14. **Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:**
+(A) Люди – продукция – прибыль
(B) Прибыль – люди – продукция
(C) Продукция – прибыль – люди
(D) люди – прибыль – продукция
15. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:
(A) Всеобъемлющим
(B) Постоянно действующим

+(C) Экономным
(D) независимым
16. Тактика — это
(A) Долгосрочная стратегия
+(B) Краткосрочная стратегия
(C) Среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
(D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года
17. Основными компонентами модели коммуникации являются:
(A) Объект, субъект, взаимодействие
+(B) Источник, сообщение, канал, получатель
(C) Объект, субъект, влияние, обратная связь
(D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
18. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?
+(A) Если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать
(B) По точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных
(C) Проверка надежности административной структуры
(D) проверка надежности экспертной структуры
19. Отличительной чертой формальной организации является:
(A) Отсутствие единства в действиях ее членов
(B) Жесткое давление на ее членов
(C) Наличие должностных инструкций и предписаний
+(D) Сознательная координация действий двух или более лиц
20. Конечной целью менеджмента является:
(A) Развитие технико-экономической базы фирмы
+(B) Обеспечение прибыльность фирмы
(C) Рациональная организация производства
(D) повышение квалификации и творческой активности работника
21**. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?**
(A) Сторож
+(B) Связной
(C) Лидер мнения
(D) Космополит
22. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?
(A) Единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
(B) Научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
(C) Экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
+(D) все перечисленное
23. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?
(A) Традиции
(B) Харизмы
(C) Через страх
+(D) Эксперта
24. Из каких составляющих складывается менеджмент?
(A) Стратегическое управление, контроль
(B) Оперативное управление
(C) Контроль, оперативное управление
+(D) все перечисленное
25. Практика управления возникла:
(A) В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
(B) Вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
+(C) Вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена

(D) вместе с возникновением системного подхода

26. Что такое «побуждение»?
(A) Условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
+(B) Ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
(C) Принуждение кого-либо к определенной деятельности
(D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности
27. Менеджмент – это наука, изучающая:
(A) Рыночные отношения
+(B) Управление трудовыми, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
(C) Способы финансирования системы здравоохранения
(D) структуру рынка
28 Организационная структура – это:
(A) Искусство управлять трудовыми, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
(B) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
+(C) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
(D) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях
29. Одной из основных функций менеджмента является:
(A) Наблюдение за ходом производства
(B) Методическое обеспечение принятия решений
+(C) Планирование
(D) Издание приказов и распоряжений
30. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:
(A) Организация
(B) Действие
(C) Координация
+(D) мотивация
31. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:
(A) Мотивация по статусу
+(B) Внешняя мотивация
(C) Мотивация по результату
(D) внутренняя мотивация

4.3. Требования к дифференцированному зачёту по производственной практике

Целью оценки по производственной практике является установление степени освоения:

1) Профессиональных и общих компетенций;
2) Практического опыта и умений.

Производственная практика призвана углубить, расширить и детализировать полученные знания при изучении МДК 03.01. и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения

Производственная практика по специальности направлена :

- **на формирование у обучающихся умений :**

– при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;
– анализировать и доводить до подчинённых возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;
– строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;
– заинтересовать слушателей в процессе обучения;
– оценивать мотивационные потребности персонала;
– организовывать мероприятия по здоровье сбережению трудящихся, соревнования по профессии;
– владеть приёмами морального стимулирования персонала;
– владеть приёмами управления конфликтными ситуациями;
– оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
– определять нормы выработки для персонала участка;
– определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
– оценивать состояние по охране труда и промышленной безопасности;
– определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
– оценивать уровень квалификации персонала участка.

- **на приобретение первоначальногопрактического опыта**:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учётной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;
- определения затрат по участку;
- владения приёмами морального стимулирования персонала;
- владения приёмами управления конфликтными ситуациями;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка.

Элемент ПП 03.01	**Форма контроля и оценивания**	**Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)**
Выполнение программы практики	Аттестационный лист	ПК3.1,ПК3.2,ПК.3; ОК2, ОК3, ОК6, ОК7,ОК9
Отчёт по практике	Соответствие отчёта требованиям	ОК1, ОК4,
ПП 03.01 (в целом)	Дифференцированный зачёт	

4.3.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	Проведение инструктажей по охране труда для рабочих, виды инструктажей и проведение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;	6	2
		Анализ и доведение до подчинённых причин возникновения возможных мест опасных производственных ситуаций.	6	2
3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	Освоение приёмов морального стимулирования персонала участка и приёмов управления конфликтными ситуациями в коллективе;	6	2
		Составление предложений о поощрениях и взысканиях персонала подразделения.	6	2
3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	Расчёт технико-экономических показателей работы производственного участка и анализ деятельности по направлениям;	6	2
		Определение факторов, влияющих на производительность труда, затраты и себестоимость по участку.	6	2
			36	

4.3.2Аттестационный лист по практике

ПП03.01 Организация деятельности персонала производственного подразделения.

1.ФИО обучающегося, № группы

_____

«Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____

_____

3. Время проведения практикис _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	недель
1	Проведение инструктажей по охране труда для рабочих, виды инструктажей и проведение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;	0,1
2	Анализ и доведение до подчинённых причин возникновения возможных мест опасных производственных ситуаций.	0,1
3	Освоение приёмов морального стимулирования персонала участка и приёмов управления конфликтными ситуациями в коллективе;	0,1
4	Составление предложений о поощрениях и взысканиях персонала подразделения.	0,1
5	Расчёт технико-экономических показателей работы производственного участка и анализ деятельности по направлениям;	0,1
6	Определение факторов, влияющих на производительность труда, затраты и себестоимость по участку.	0,1

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Работы выполнены в соответствии с требованиями предприятия в полном объеме на оценку_____.

Уровень сформированности профессиональных компетенций

Коды	**Наименование результата освоения практики**	**Оценка**
ПК3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	
ПК3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	
ПК3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	

_____

_____

Дата Должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от организации

М.П.

_____

Ф.И.О., подпись руководителя практики от техникума

5.Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена(квалификационного)

5.1. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Организация деятельности персонала производственного подразделения** по специальности21.02.17. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**.**

В процессе итогового оценивания освоения содержания программы профессионального модуля **Организация деятельности производственного подразделения** используются:

- результаты освоения междисциплинарных курсов,
- итоги оформления портфолио,
- оценка производственной практики.

Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности персонала производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

№ 1
ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
№ 2
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
№ 3
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

5.2 Критерии оценки освоения профессионального модуля

Оценка освоения профессионального модуля производится в форме экзамена (квалификационного). Итогом экзамена (квалификационного) по освоению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

Критерии оценки экзамена квалификационного в 5-балльной системе оценки знаний:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

В случае получения неудовлетворительных результатов, пересдача экзамена проводится в соответствии с Положением по организации и проведению текущей и промежуточной аттестации студентов.

5.3. Образец задания для экзамена (квалификационного)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено : Зам. директора по учебной работе ____ _____20___ Кириченко И.П. _____ .	**Задание №1** для экзамена (квалификационного) ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения специальность 21.02.17. курс IV	Рассмотрено на ЦМК профессионального цикла по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых Председатель ЦМК ___ _____ 20 __ Поздяйкин А.М.

Инструкция. Экзаменационное задание содержит три вопроса. Отвечать на вопросы можно в любой последовательности. При подготовке к ответу можно можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Вопрос 1 . Укажите правильный вариант ответа:

В явочный состав работников предприятия входят…

1. постоянные работники;
2. временные работники;
3. сезонные работники;
4. работники, которые в течении суток фактически являются на работу.

Вопрос 2 . Определите общий заработок рабочих комплексной бригады, труд которых оплачивается по сдельно премиальной системе, если при месячном плане добычи угля 45000 тонн, коллектив фактически добыл 45800 тонн. Комплексная расценка за 1 тонну равна 40 руб. Премия за выполнение плана установлена 40% и за каждый процент перевыполнения – 1,5% от сдельного заработка.

Вопрос 3. Вы- руководитель предприятия среднего звена. Так как вы придерживаетесь современного стиля управления, вы прибегаете к услугам консультантов**.**

Оцените, что не может сделать для вас консультант?

1. разработать документы внутреннего планирования;
2. быстро выработать стратегические решения;
3. найти «узкие» места и нарушения функционирования структуры организации;
4. дать окончательный вариант действий

Условия проведения: Экзамен проводится в кабинете «Основы экономики и менеджмента». На выполнение экзаменационной работы студенту предоставляется 45 минут.

Критерии оценки:

	Отметка
Правильный ответ на все вопросы	«5»
Ответ на все вопросы с незначительными неточностями	«4»
Неправильный ответ на один из вопросов	«3»
Неправильный ответ на два вопроса	«2»

5.4 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения:

Экзамен проводится по подгруппам в количестве 9 человек

Количество вариантов задания для экзаменующихся –18

Время выполнения задания - 45 минут

Оборудование:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы экономики и менеджмента»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 3.1.Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	-анализ возможных мест и причин возникновения опасных производственных ситуаций в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -информирование подчинённых о возможных местах и причинах возникновения опасных производственных ситуаций в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -формирование интереса слушателей в процессе обучения в соответствии с учётом психологических особенностей публичного выступления; -оценка состояния охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с нормативами Госгортехнадзора; -проведение инструктажей по охране труда для рабочих в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -ведение учётной документации по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями делопроизводства на горнодобывающем предприятии; -контроль обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -оценка несчастных случаев и производственного травматизма на участке в соответствии с выводами и рекомендациями Госгортехнадзора.	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-владение различными способами поиска информации ; -владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками; -выбор оптимальных источников информации для решения конкретно поставленных задач; -выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения конкретно поставленной задачи.	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	-владение приёмами и способами бесконфликтного общения; -соотнесение собственного мнения с мнением коллектива; -взаимодействие с соблюдением норм этики и делового общения.	

руководством, потребителями ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала. .	- оценка мотивационных потребностей персонала в соответствии с основными теориями мотивации; - освоение приёмов морального стимулирования персонала в соответствии с основными теориями мотивации; -составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала в соответствии с принятой системой оформления служебных документов на горнодобывающем предприятии; -оценивание трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка в соответствии с правилами внутреннего распорядка горнодобывающего предприятия; -овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения; -освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия; -организация мероприятий по здоровьесбережению трудящихся в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда на горнодобывающем предприятии; -организация соревнования по профессии в соответствии с нормативной локальной документацией и основными теориями мотивации;	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	–принятие управленческого решения в соответствии с должностной инструкцией; –реализация управленческого решения в соответствии с нормами и принципами делового общения; -овладение культурой речи в соответствии с нормами и принципами делового общения; -освоение приёмов управления конфликтными ситуациями в соответствии с информационной моделью конфликтного взаимодействия ; -быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; -рациональность принятых решений, их адекватность в сложившейся ситуации; -аргументированность и обоснованность принятых решений -оценка уровня технико-экономических показателей по участку в соответствии с условиями рентабельности производства; -оценка уровня квалификации персонала участка в соответствии с требованиями профессионального стандарта;	

	-сопоставление несчастных случаев в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке при проведении инструктажей в соответствии с нормами ТБ горнодобывающего предприятия; -определение потребности в рабочих кадрах в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия; -определение норм выработки для персонала участка в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия; -определение факторов, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия; -определение затрат по участку в соответствии с условиями рентабельности горнодобывающего предприятия.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-владение приёмами и способами работы с различными программами -создание программных электронных продуктов в ходе учебной деятельности (презентации доклады, графики) -выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ -владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-принятие решения в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность (как умеет оперировать документацией и обезопасить себя) -организация и контроль работы членов команды -принятие оптимальных решений при выполнении заданий -ответственное отношение к выполнению индивидуальных и коллективных заданий -коррекция результатов своей работы (работы команды) на основе самоанализа (коллективного анализа) -умение распределить роли	
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-владение приёмами самообразования в соответствии с выявленными затруднениями, запросами -владение приёмами и способами работы с различными информационными источниками -владение приёмами и способами обмена информацией с использованием ИКТ	

Список литературы для подготовки к экзамену

Основные источники:

1.Должиков,П.Н.. Основы экономики и управления горным предприятием [Текст]:/ Учебное пособие / П.Н.Должиков ,Н.М.Величко, А.П.Должикова - – Донецк: «Норд-пресс». – 2009. – 200 с.
2.Базаров,Т.Ю. Управление персоналом [Текст]:/ учебник для студ. учреждений сред. проф. обр-я / Т.Ю.Базаров,13 -е изд. ,перераб .и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
3.Зиновьев,В. Н. Менеджмент [Текст] : / учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
4.Котерова,Н.П. Экономика организации [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред .профобразования/ Н. П. Котерова .-10-е изд., стер.– М.: Издат. центр «Академия», 2017. - 288 с.
5 Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : / учебник / А. К. Семенов, В.И.Набоков. – Москва:Дашков и К°, 2009. – 575 с.
6.Тычинский, А.В. Экономика, организация и управление на предприятии [Текс т]:/учебное пособие / А.В.Тычинский -Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 475 с.
7.О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Текст]: ФЗ от 21.07.1997 №116-ФЗ (ред.02.07.2013) – М.: Ростехнадзор, 2013 -23с.
8.Приказ Ростехнадзора от 19.11.2013 N 550 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности в угольных шахтах" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30961).
9.Положение об организации работы по подготовки и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору /Приказ Ростехнадзора от 29.12.2007. №37

Дополнительные источники:

4. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности [Текст]:/учебник для вузов / Я.В.Моссаковский.–3-е изд., стер. – М.: МГГУ, 2017. – 525с.
5. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : /учеб.пособие /О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М.: КноРус, 2010. - 240 с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

8. www.edu.ru- ресурсы портала для общего образования
9. http://school-collection.edu.ru/- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.
10. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" .
11. eup.ru – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

Итоговая оценка освоения профессионального модуля ПМ 03

В процессе итогового освоения содержания программы профессионального модуля используются:
-изучение теоретической части модуля МДК 03.01
-оценка итогов производственной практики, аттестационный лист
-сформированности ПК и ОК

Общая оценка результата освоения вида профессиональной деятельности ПМ .03 Организация деятельности производственного подразделения - **освоен /не освоен** .

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

Результаты выполненного задания выставляются в экзаменационную ведомость.

На каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю **ПМ 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения.**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Экзаменационная ведомость

Профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения

Группа ____ Курс 4

Специальность: 21.02.17.Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)

Время проведения _____

Всего часов на проведение час мин.

Подписи экзаменаторов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения

Ф И О…._____

Обучающийся по специальности 21.02.17. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
Освоил(а) программу профессионального модуля
Организация деятельности производственного подразделения
В объеме 280 +36=316 часов с _____ года_ _____года_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения	Дифференцированный зачёт	
ПП 03.01	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ 03		

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности		
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.		
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____**(освоен/ не освоен)**

Комментарии, высказывания экзаменаторов по оценке деятельности студента (отметить положительные и отрицательные стороны, обоснование оценивания):

Дата ___________________ Подписи членов экзаменационной комиссии
Работодатель _____
Зам. директора по УР

Преподаватель _____